



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ
(User Manual)
ระบบ e-submission สถานที่อาหาร

การยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)

แก้ไขครั้งที่ 0 : 15 พฤศจิกายน 2564

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่

http://food.fda.moph.go.th/ESub/document/manual/AOR3_PRODUCES.pdf

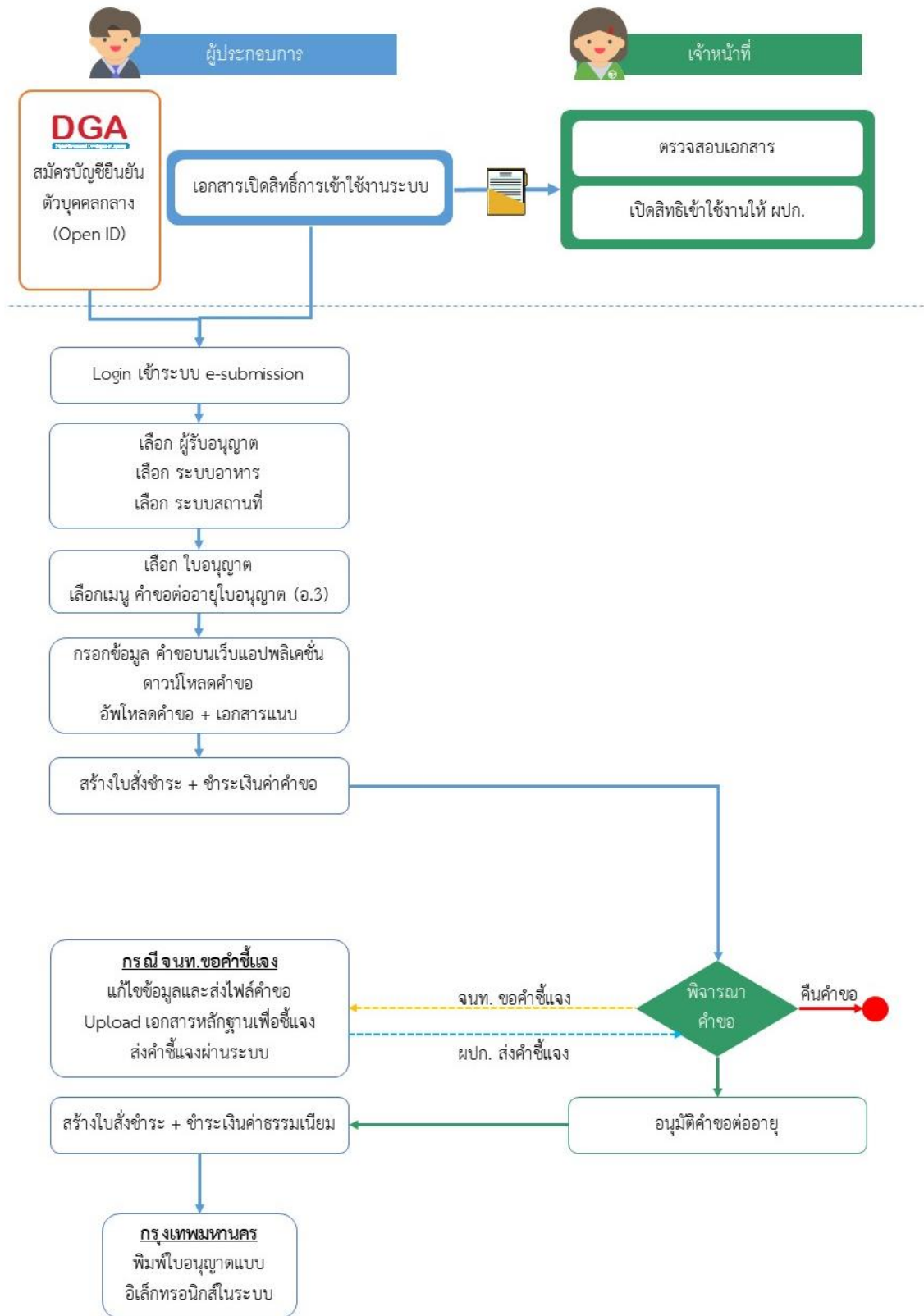


จัดทำโดย
กองอาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
0	15 พฤศจิกายน 2564	จัดทำคู่มือครั้งแรก

	หน้า
1. ภาพแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3) ผ่านระบบ e-submission สถานที่อาหาร	1
2. การเปิดสิทธิ์เพื่อยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)	2
3. ขั้นตอนการคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)	3
- การเข้าใช้งานระบบ e-submission	3
- ประเภทใบอนุญาต (Application Type)	6
- การกรอกคำขอ อ.3 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)	7
- การอัปโหลด (Upload)	19
- การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ	21
- การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม	24
- วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”	28
- การรับใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2)	34



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)

การเปิดสิทธิและการเตรียมเอกสารเพื่อยื่น คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)

การเข้าใช้งานระบบ e-submission สำหรับการยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตเข้าข่ายโรงงาน (อ.3) ผ่านระบบ e-submission (อาหาร) นั้น ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Open ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

(2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิเข้าใช้งานระบบ e - submission : สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิเข้าใช้ระบบอาหารได้ 2 ช่องบริการแล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร - ติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ยื่นขอเปิดสิทธิเข้าใช้ระบบอาหาร ที่ห้อง 325 ชั้น 3 อาคาร 5 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด - ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเปิดสิทธิใช้งานเข้าระบบ

หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ

ข้อสำคัญ : หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ลาออกหรือย้ายงาน เปลี่ยนแปลงผู้รับอนุญาต/ ผู้ดำเนินการ ต้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิการใช้งานทันที

ทั้งนี้ (1) การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และ (2) การเตรียมเอกสารขอเปิดสิทธิใช้งาน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือ : การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ e-submission(อาหาร)

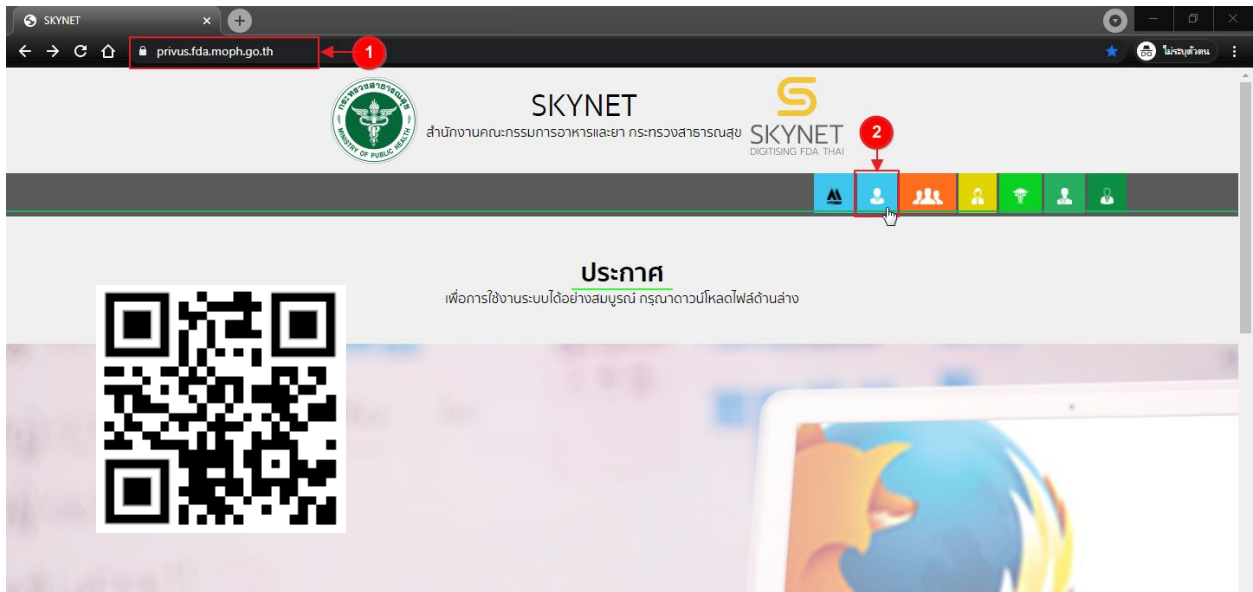
http://food.fda.moph.go.th/data/news/2559/590621_auto_e/5_OpenID.pdf



ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)

การเข้าใช้งานระบบ e-Submission

1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบ e-Submission โดยเข้าไปที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/> (หมายเลข 1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน เป็น “ผู้ประกอบการ” (หมายเลข2)



2. กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 1) ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Open ID จากการสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”(หมายเลข 2)

Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ ออ.

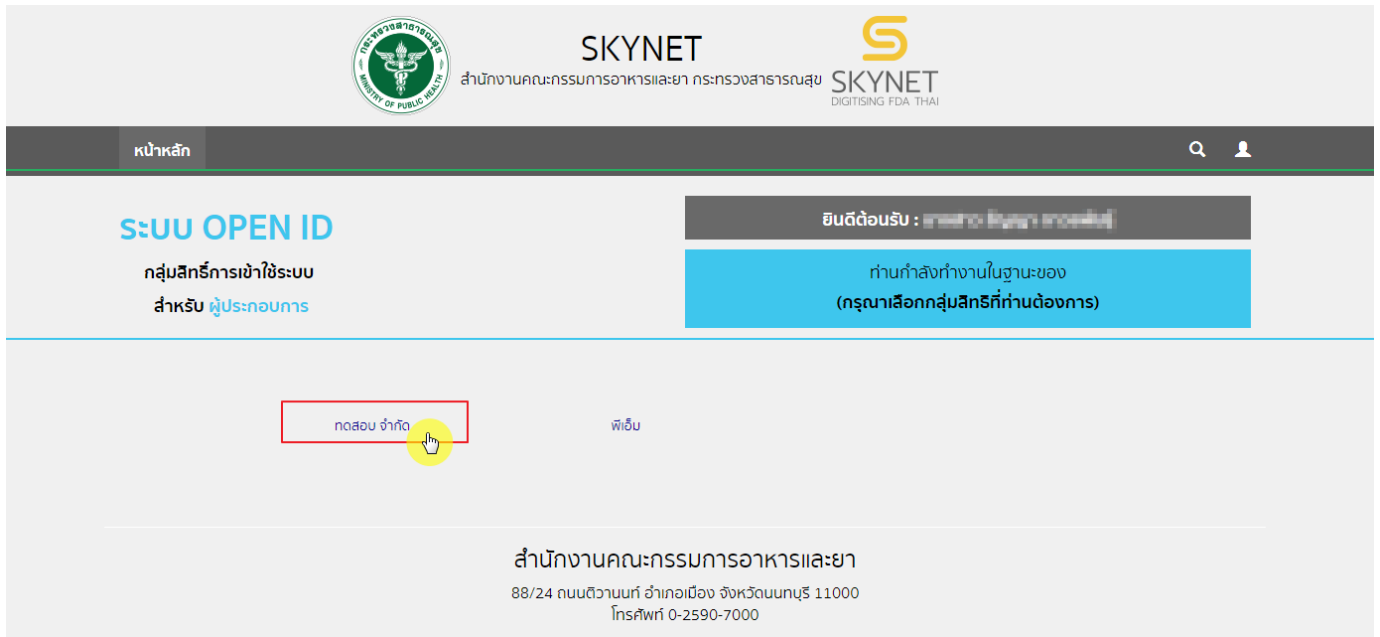
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :
XXXXXXXXXX

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?
.....

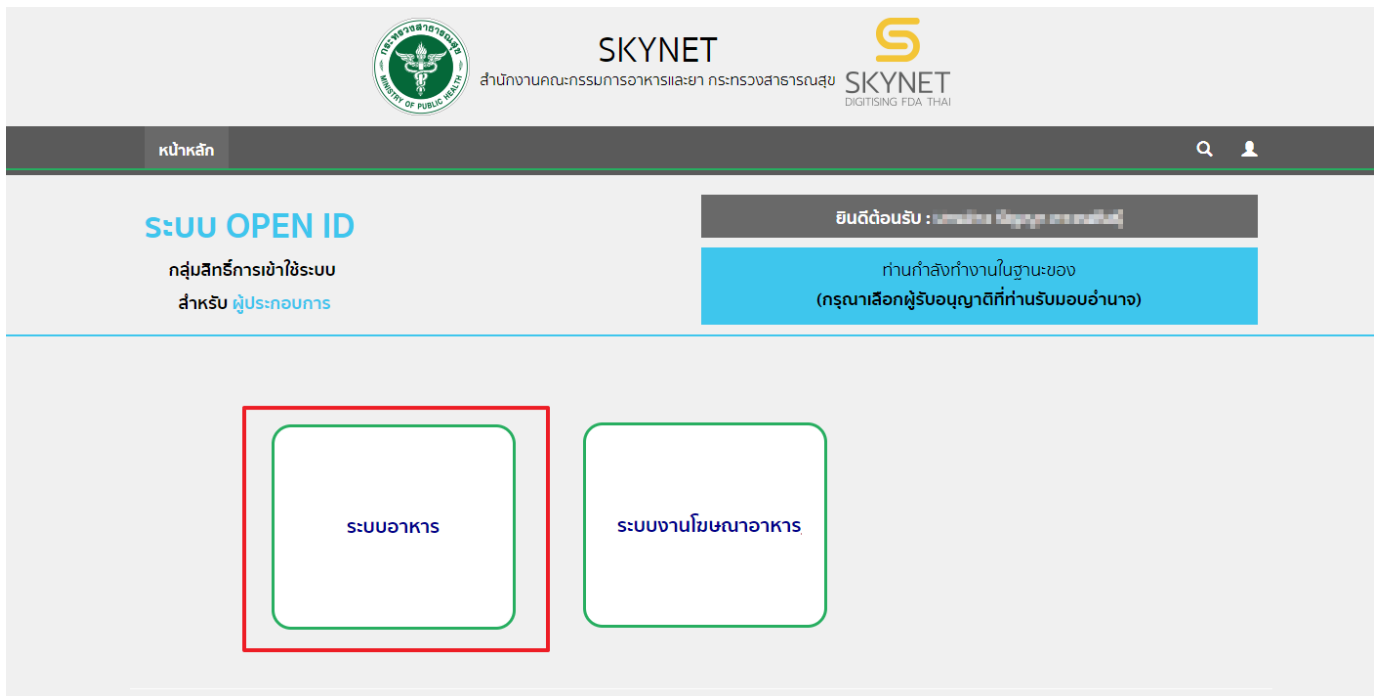
2 →

ลงทะเบียน

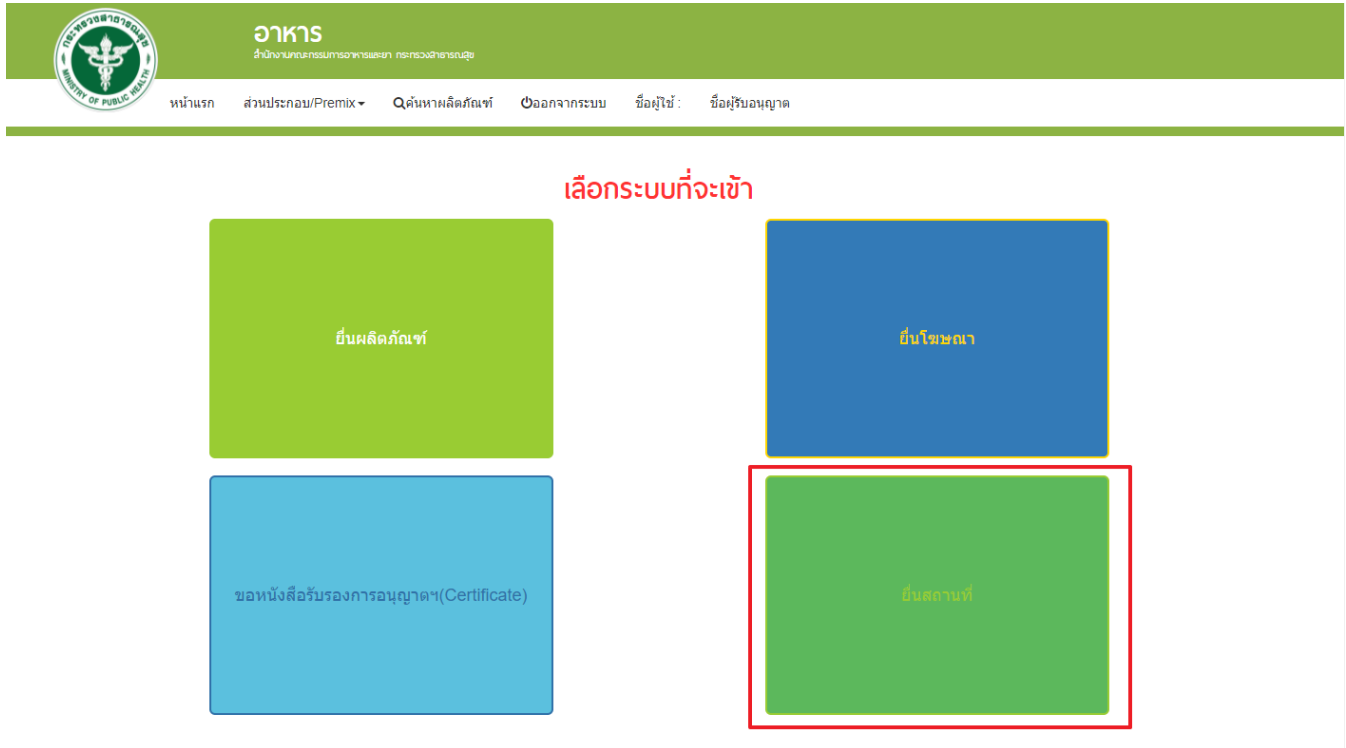
3. เมื่อกรอกข้อมูลข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ดำเนินการ จากนั้นกดเลือกรายชื่อที่ต้องการดำเนินการ



4. ระบบจะแสดงกล่องสิทธิ์ระบบที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าใช้งาน เลือกกล่องสิทธิ์ “ระบบอาหาร”



5. เลือก ก่อเมนู “ยื่นสถานที่”



6. ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ (หมายเลข1) ขึ้นมา กดปุ่ม “เลือก”(หมายเลข2) หลังใบอนุญาตที่ต้องการทำรายการ



ประเภทข้อมูลใบอนุญาต (Application Type)

ประเภทข้อมูลใบอนุญาตที่แสดงในระบบการขออนุญาตสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร จะแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. **eSub** (อ่านว่า อี-ซัพ) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตและได้รับอนุญาตผ่านระบบ e-submission หรือ ประเภทใบอนุญาต eLo ที่เคยทำรายการคำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต⁽¹⁾และได้รับการอนุมัติในระบบ e-submission
2. **eLo** (อ่านว่า อี-โล) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตสถานที่นำเข้าที่เคยได้รับอนุญาตแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) ก่อนมีการเปิดใช้งานขออนุญาตผ่านระบบ e-submission

เนื่องด้วยทางกลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาดกองอาหาร (Pre Marketing) ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการสลักหลัง “ประเภทอาหาร” ของใบอนุญาตผลิตและเพิ่มเติมการเก็บข้อมูล “เลขประจำบ้าน” ของสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร เพื่อให้ข้อมูลใบอนุญาตในระบบครบถ้วน ผู้ประกอบการที่เคยได้รับใบอนุญาตสถานที่นำเข้าแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) หรือ ใบอนุญาต ที่มีประเภท Application type เป็น eLo จำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูล “ประเภทอาหาร” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอสถานที่นำเข้าผ่านระบบ e-submission ในครั้งแรก หากเจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติคำขอนั้นเรียบร้อยแล้ว ใบอนุญาตจะเปลี่ยนประเภท Application type เป็น eSub โดยอัตโนมัติ และไม่จำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูล “ประเภทอาหาร” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอผ่านระบบ e-submission ครั้งต่อไป

โดยวิธีการเพิ่มเติมข้อมูล “ประเภทอาหาร” และข้อมูล “เลขประจำบ้าน” จะกล่าวถึงในหัวข้อ “การกรอกคำขอ อ. 3 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)” ต่อไป

ข้อสำคัญ : ผู้ใช้งานสามารถดูประเภทของใบอนุญาตในระบบได้ที่ตารางรายการคำขอช่อง Application Type ดังรูป



เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	วันที่หมดอายุ	สถานะ	Application Type		
10-1-99042	ผลิต(อ.2)	เอสโอมส์ผลิต สาขา 990	บ้านเลขที่ กลางอำเภอ ชิ่น 1800 ห้อง 2236515 ซอยแสนหนึ่งหมื่นห้าพัน สองร้อย ถนนล้าน หมู่ 456 แขวงคลองตันเหนือ เขตคลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11111	31/12/2567	คงอยู่	ESUB	พิมพ์ใบอนุญาต	เลือก



หมายเหตุ

⁽¹⁾ คำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต : ได้แก่ คำขอแก้ไข (ส.5), คำขอต่ออายุ(อ.3), คำขอย้าย(อ.10), คำขอใบแทน(อ.9), แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)

การกรอกคำขอ อ.3 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)

1. 6 (หมายเลข 1) ทางด้านซ้ายมือและกดปุ่ม “ดาวน์โหลด(Download)” (หมายเลข 2)

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อผู้ใช้งาน : นาย ทดสอบ อาหาร
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

สถานที่ ออกใบสั่งชำระ

คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21464

รายการทั้งหมด 1 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับ :
เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-21464
ประเภท : คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)
รหัสดำเนินการ : FOOD-336111-2021-1415

วันที่ยื่นพิจารณา :
วันที่รับพิจารณา :
วันที่คาดว่าจะเสร็จ :
สถานะ : ยืนยันไฟล์แนบเพิ่มเติม

2. ระบบจะเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” ขึ้นมาเพื่อกรอกคำขอ

คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21464

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

1. รายละเอียดข้อมูลสถานที่
2. รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน
3. เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ
4. ดาวน์โหลดแบบคำขอ

3. โดยมีหัวข้อการแก้ไข “คำขอต่อยุสสถานที่ผลิตเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)” จะแตกต่างกันตาม Application Type ของใบอนุญาต ดังนี้

- ใบอนุญาตประเภท Application type **eSub**

- 3.1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 3.2 รายละเอียดข้อมูลตรวจประเมิน
- 3.3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินกิจการ
- 3.4 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

- ใบอนุญาตประเภท Application type **eLo**

- 3.1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 3.2 รายละเอียดข้อมูลตรวจประเมิน
- 3.3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินกิจการ
- 3.4 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่
- 3.5 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ
- 3.6 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 3.7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

คำขอต่อยุสสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21564

ตัวอย่างขั้นตอนการกรอกคำขอ ประเภทใบอนุญาต (Application Type : eLo)

กรุณารอรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 2 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน
- 3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินกิจการ
- 4 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่
- 5 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ
- 6 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

3.1. รายละเอียดข้อมูลสถานที่

3.1.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลสถานที่” (หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูล “รายละเอียดสถานประกอบการ” (หมายเลข 2) ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทวนสอบข้อมูล

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

• 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่

1

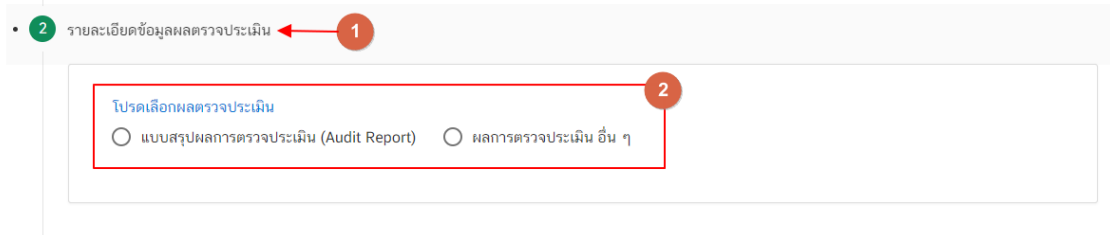
2

รายละเอียดสถานประกอบการ

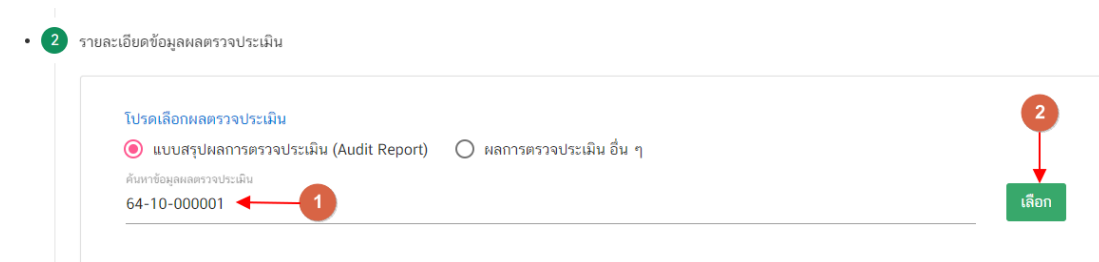
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท เทสโอลลี่ จำกัดมหาชน
เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา : 0000000000000
ประเภทสถานประกอบการ : ผลิต
เลขที่ใบอนุญาต : 10-1-99242
ชื่อสถานประกอบการ : เทสโอลลี่ผลิต สาขา 992
สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) : เลขที่ กลางอำเภอไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลอง
ตันไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์บ้าน
สถานที่เก็บ (หน้าใบอนุญาต) : เลขที่ กลางอำเภอไทย ดึก/อาคาร ซอลเลอร์ตามอนเดียว ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน
ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง บักคอง อำเภอ/เขต ขุนหาญ จังหวัด ศรีสะเกษ 11111
เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง :
รายละเอียดข้อมูลสถานที่เก็บ : **สถานที่เก็บแห่งที่ 1**
เลขที่ กลางอำเภอไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลอง
ตันไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์บ้าน
ข้อมูลเลขประจำบ้าน
ผู้ดำเนินการ : น.ส. วณิชยา หอมกลบ และ นางสาว อัจฉณานันท์ สุวรรณพงษ์

3.2.รายละเอียดข้อมูลตรวจประเมิน

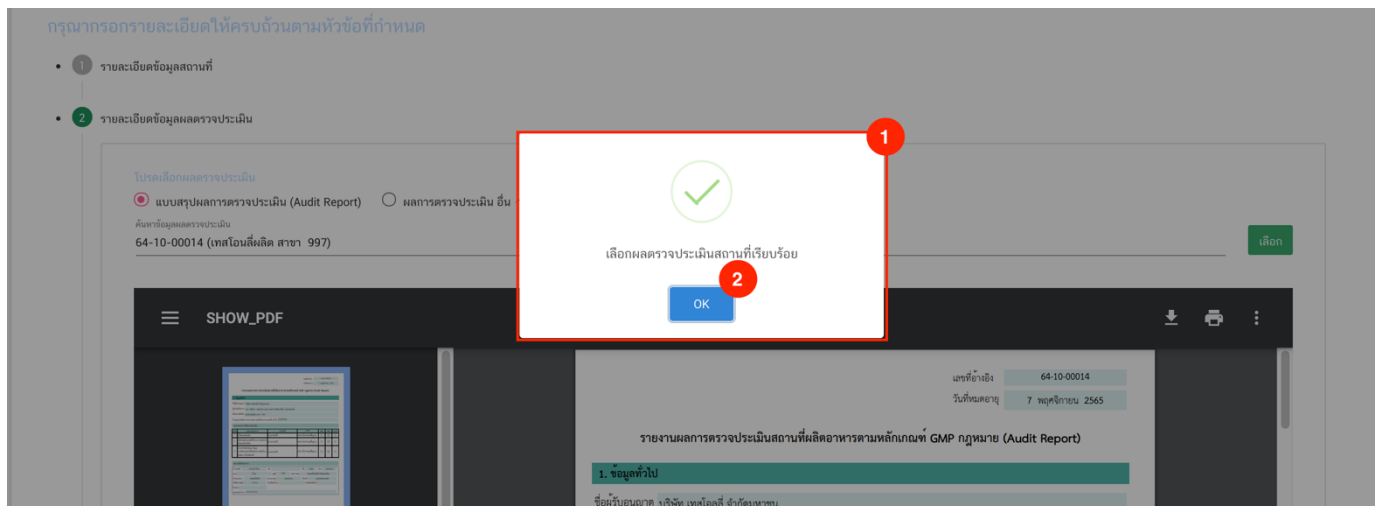
3.2.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน”(หมายเลข1) จากนั้นกดเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการใช้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุ “แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report)” หรือ “ผลการตรวจประเมิน อื่นๆ” (หมายเลข 2)



3.2.2 กรณีเลือก แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report) ให้กดเลือก “รหัสอ้างอิง Audit Report” (หมายเลข 1) และกดปุ่ม “เลือก” (หมายเลข2)



3.2.3 กดเลือกระบบจะขึ้น Pop up แจ้งเตือน“เลือกผลตรวจประเมินสถานที่เรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) และกด “OK” (หมายเลข 2)



3.2.4. ระบบจะแสดงข้อมูล Audit Report

- 2 รายละเอียดข้อมูลผลการตรวจประเมิน

ไปคลิกเลือกผลการตรวจประเมิน

แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report) ผลการตรวจประเมิน อื่น ๆ

ค้นหาข้อมูลผลการตรวจประเมิน

64-10-00014 (รหัสไอเอสจีผลิต สาขา 997) เลือก

SHOW_PDF 1 / 3 67%

เลขอ้างอิง: 64-10-00014
วันที่หมดอายุ: 7 พฤศจิกายน 2565

รายงานผลการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์ GMP กฎหมาย (Audit Report)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับอนุญาต บริษัท เทสโอสตี จำกัดมหาชน
ผู้ดำเนินการ น.ส. วณิชา หอมกลบ และ นางสาว อัญฉานันท์ สุวรรณพงษ์
ชื่อสถานที่ผลิต เทสโอสตีผลิต สาขา 997
ใบอนุญาตผลิตอาหาร/สถานที่ผลิตอาหารเลขที่ (ถ้ามี) 10199742

ประเภทอาหารที่ตรวจประเมิน

ลำดับ	ประเภทอาหาร	กรรมวิธี	GMP	เดิม	เพิ่ม	ยกเลิก
1	น้ำดื่มและไอศกรีม	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ผลิตภัณฑ์ปรุงรสที่ได้จากการย่อยโปรตีนของข้าวเหลือง	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	อาหารที่สำเร็จรูป ได้แก่ แกรงจืดและซูชิเป็นชิ้น ชนิดก้อน ชนิดผง หรือชนิดแห้ง	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3.เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการกิจการ

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.3.1. กดหัวข้อ “เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการกิจการ” (หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ดำเนินการที่เคยได้รับอนุญาตในกล่องข้อมูล “ข้อมูลผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 2) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการ กดเลือก “ ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 3)

3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ

1

ข้อมูลผู้ดำเนินการ

2

3 ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการ

3.4.ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่ผลิต

****ขั้นตอนนี้จะปรากฏเฉพาะประเภทใบอนุญาต (Application Type) : eLo เท่านั้น****

3.4.1 กดหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “สถานที่ตั้ง” (หมายเลข 2) ระบบจะทำการเปิดให้ใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น eLo เพิ่มข้อมูลในส่วนของ “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 3) ได้

3.4.2 กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

3.5.ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ

****ขั้นตอนนี้จะปรากฏเฉพาะประเภทใบอนุญาต (Application Type) : eLo เท่านั้น****

- ข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 1 ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสถานที่เก็บที่ตั้งอยู่ที่เดียวกับสถานที่ผลิต (ข้อที่ 3.4 ข้อมูลรายละเอียดสถานที่ตั้ง)
- ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติม “เลขประจำบ้าน” แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 2 เป็นต้นไปได้ กรณีมีที่เก็บมากกว่า 1 แห่ง สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้

The screenshot shows a web form titled "ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ" (Update collection site details). A red box highlights the "สถานที่เก็บแห่งที่ : 1" (Collection site 1) field with a red arrow pointing to it, and a red banner above it says "ไม่เปิดให้แก้ไขข้อมูลเลขประจำบ้าน" (Do not allow editing household number information). The form contains several input fields: "ปีงบประมาณ" (13-14), "ปี" (1), "จังหวัด" (จันทบุรี), "อำเภอ/เขต" (นาคนิวาส), "ตำบล" (นาคนิวาส), "หมู่ที่" (), "เลขที่บ้าน" (), "เลขที่บ้าน" (), "รหัสไปรษณีย์" (10230), "โทรศัพท์บ้าน" (025907176), "โทรศัพท์มือถือ" (), and "โทรสาร" (). Below the form, there is a section for "โปรตระกูลเลขประจำบ้านย่อย 1 เลขประจำบ้าน" (Sub-family number 1 household number) with a value of "เลขประจำบ้าน 0000000000" and a green button labeled "เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน" (Add household number information).

3.5.1 กดหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “สถานที่เก็บ” ปัจจุบัน (หมายเลข 2) และทำการเปิดให้ใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น eLo เพิ่มข้อมูลในส่วนของ “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 3) ตั้งแต่สถานที่เก็บลำดับที่ 2 เป็นต้นไป

• ก ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ ← 1

โปรแกรมรายละเอียดสถานที่เก็บ

สถานที่เก็บครั้งที่ : 1

บ้านเลขที่ 13-14	ตึก เทส	ชั้น 1	ห้อง
หมู่ที่	ครอบครัว ภาคนิवास	ถนน	ภาคนิवास
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ ลาดพร้าว	แขวง/ตำบล	ลาดพร้าว
รหัสไปรษณีย์ 10230	โทรศัพท์บ้าน 025907176	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร

โปรแกรมเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน
0000000000

สถานที่เก็บครั้งที่ : 2

บ้านเลขที่ 15-16	ตึก ที่เก็บจำลอง	ชั้น 1	ห้อง 3
หมู่ที่	ครอบครัว เทส	ถนน	
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ บางกอกน้อย	แขวง/ตำบล	บางบำหรุ
รหัสไปรษณีย์ 12345	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร

โปรแกรมเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน
12343212345

วิธีการเพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน⁽¹⁾ : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน 1

3.6.ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

****ขั้นตอนนี้จะปรากฏเฉพาะประเภทใบอนุญาต (Application Type) : eLo เท่านั้น****

3.6.1 กดหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต” (หมายเลข 1) กดเลือก “ประเภทอาหาร” (หมายเลข 2) และกดเลือก “กรรมวิธี” (หมายเลข 3) ตามข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต จากนั้น กดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข5) ประเภทอาหารที่ผู้ใช้งานเลือกจะปรากฏในตารางด้านล่าง (หมายเลข4)

6 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต 1

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

ประเภทอาหาร 2

กรรมวิธี 3

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่ม 4

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต
- ไม่พบข้อมูลรายประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต -	

5

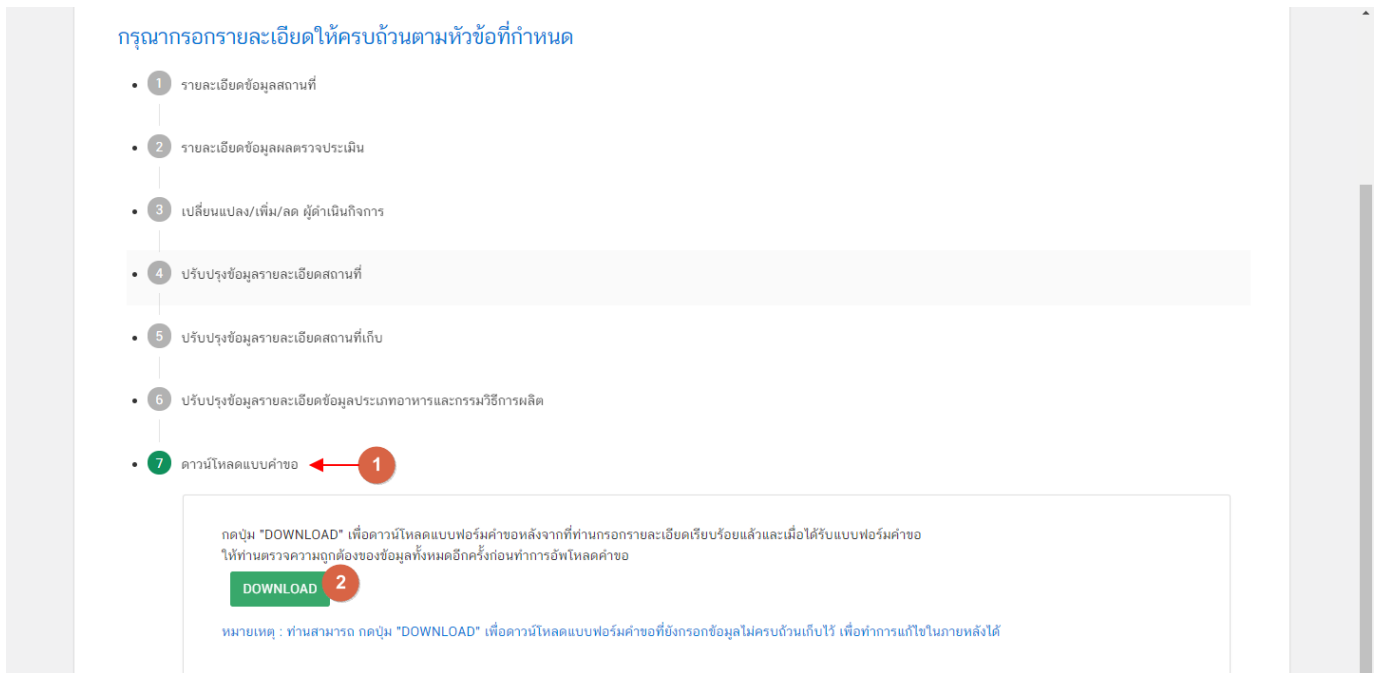


หมายเหตุ

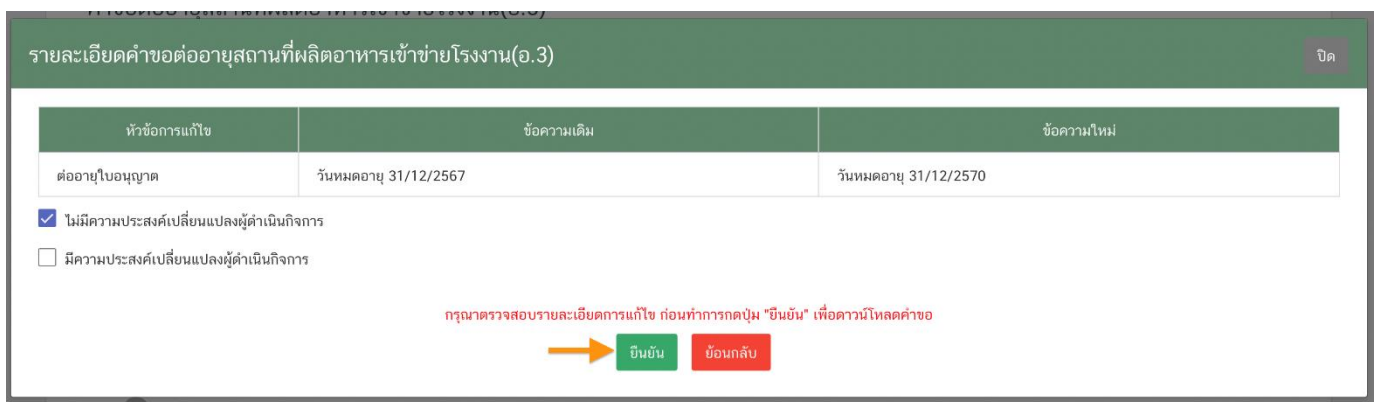
⁽¹⁾ เลขประจำบ้าน : ผู้ใช้งานสามารถดูเลขประจำบ้าน 11 หลักได้จากหน้าแรกของเล่มทะเบียนบ้านในหน้า “รายการเกี่ยวกับบ้าน” หัวข้อ “เลขรหัสประจำบ้าน”

3.7. ดาวน์โหลดแบบคำขอ

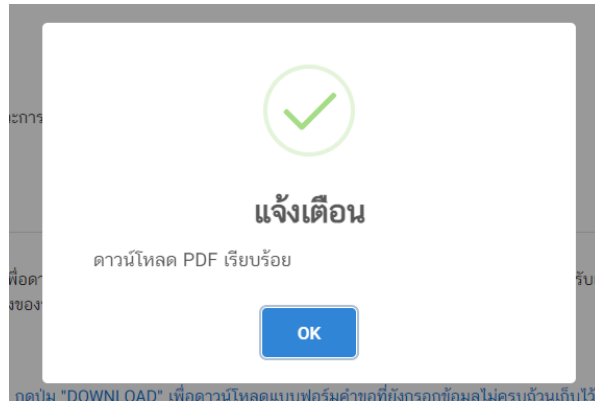
3.7.1. กดหัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบคำขอ”(หมายเลข1) จากนั้น กดปุ่ม “Download (ดาวน์โหลด)” (หมายเลข 2)



3.7.2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการขอแก้ไขทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้ทำการเปลี่ยนแปลง โดยเปรียบเทียบข้อมูลเดิม และ ข้อมูลใหม่ เมื่อทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดาวน์โหลดคำขอ



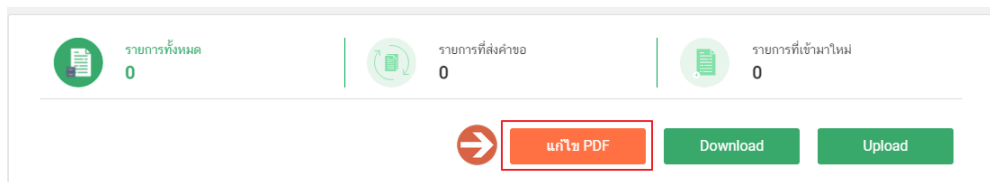
3.7.3. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดาวน์โหลด PDF เรียบร้อย” เพื่อทำการแจ้งเตือนว่าดาวน์โหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว



ข้อสำคัญ : ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จะถูกจัดเก็บไว้ตามการตั้งค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง และไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวน์โหลดจะต้องทำการเปิดด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC เท่านั้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานยังไม่มีโปรแกรกดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้ตามช่องทางด้านล่างนี้

	<p>โปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>https://privus.fda.moph.go.th/FILE/DC.exe</p>	
---	---	---

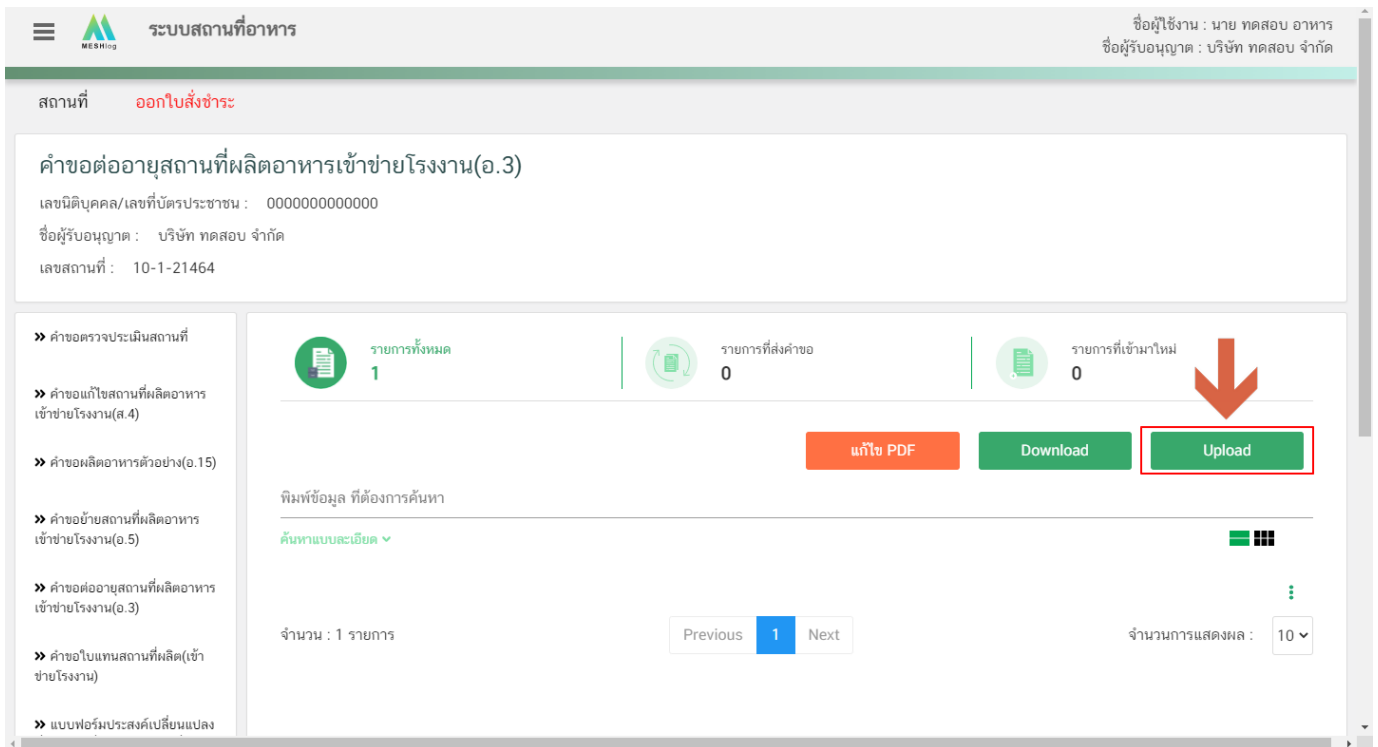
กรณีทวนสอบข้อมูลในไฟล์คำขอแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำขอได้ โดยการกดปุ่ม “แก้ไข PDF” และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการแก้ไข



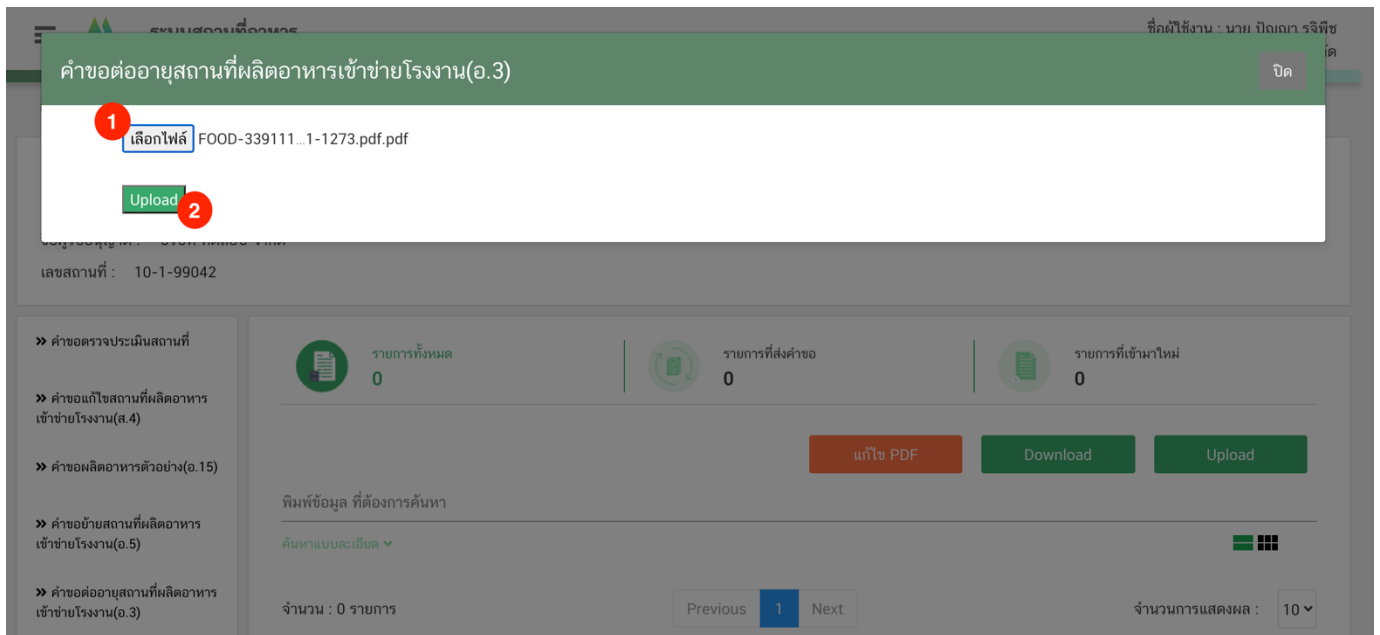
ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” และดึงข้อมูลใน PDF มาแสดงในหน้าเว็บแอปพลิเคชันให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทำการดาวน์โหลดคำขอใหม่

การอัปโหลด (Upload)

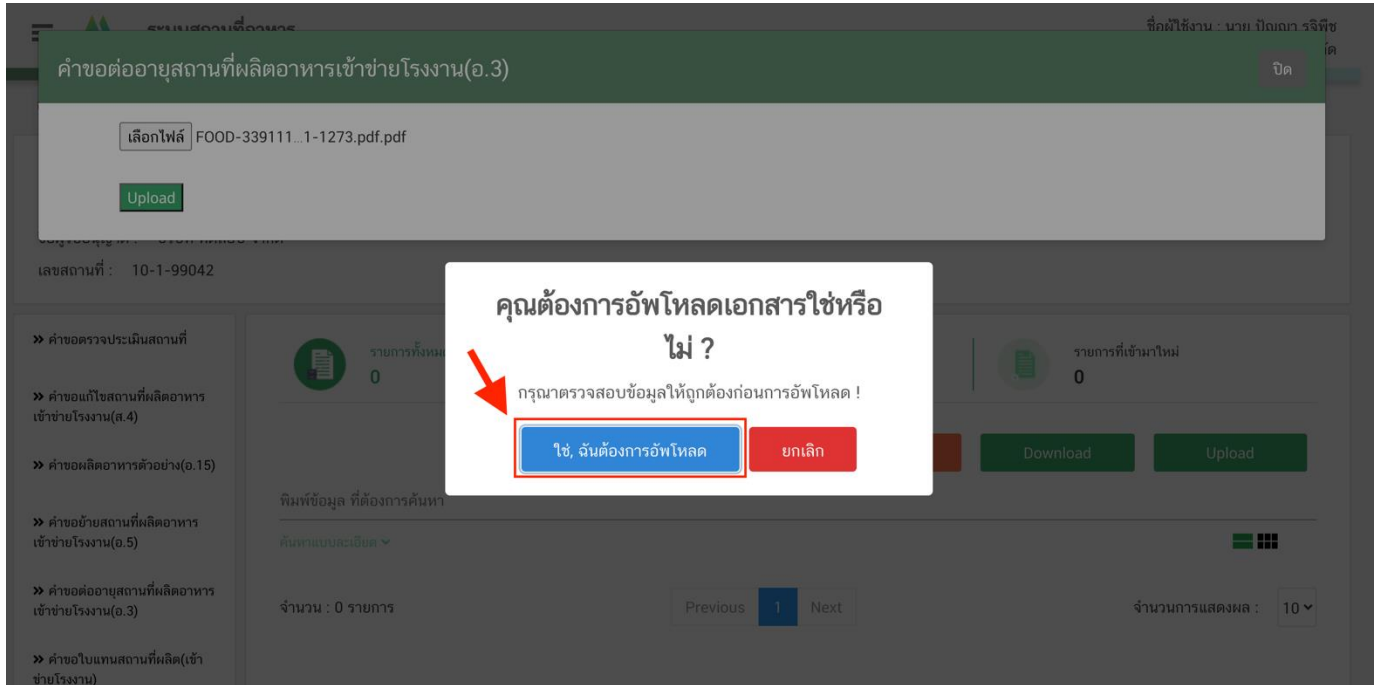
1. เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในไฟล์คำขอฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมายังหน้าคำขอ กดปุ่ม “Upload (อัปโหลด)”



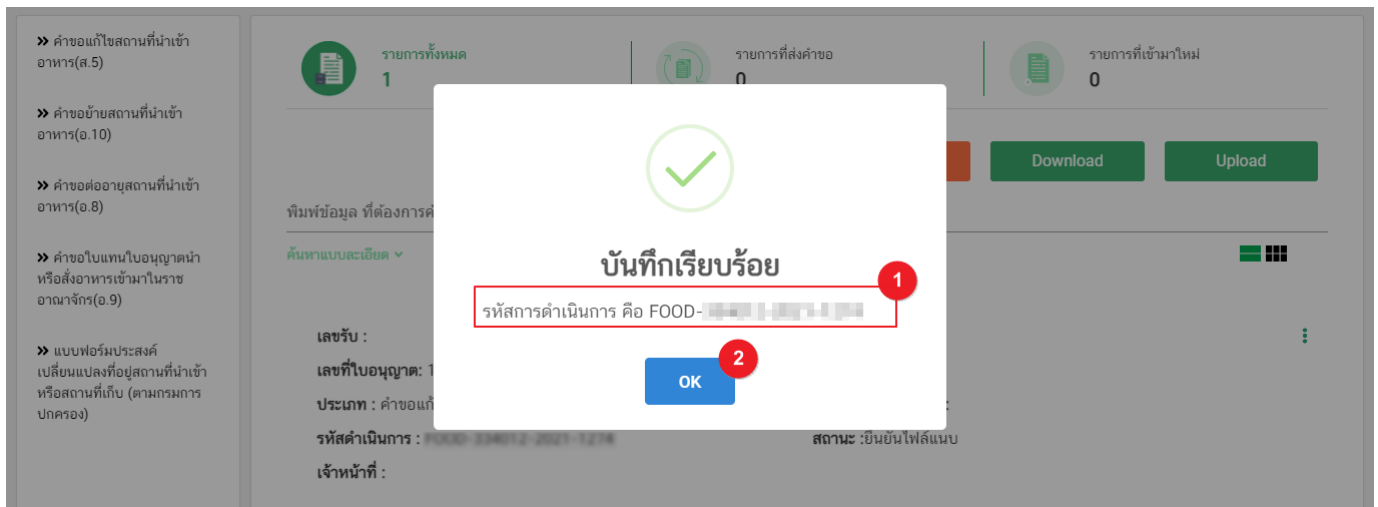
2. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์คำขอจากนั้นกดปุ่ม “Upload” (หมายเลข 2) เพื่ออัปโหลดคำขอ



3. กดปุ่ม “ใช่,ฉันต้องการอัปโหลด” เพื่อยืนยันการอัปโหลดคำขอ หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการอัปโหลด




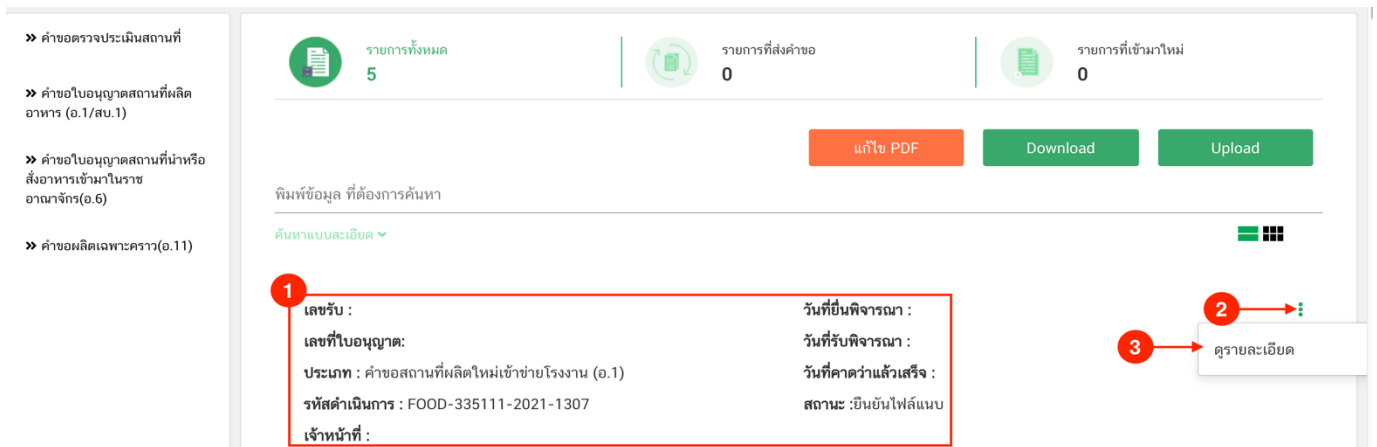
4. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “อัปโหลดสำเร็จ” และ “แจ้งรหัสดำเนินการ” (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องแจ้งข้อความ



การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ

เมื่ออัปโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว รายการคำขอจะปรากฏในหน้าระบบ แสดงสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ”(หมายเลข 1) ไฟล์คำขอจะยังไม่ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ผู้ใช้งานต้องดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ ไฟล์เอกสารที่ใช้อัปโหลดเข้าระบบจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น และ ต้องมีการเซ็นจริงทุกแผ่น โดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสารมีขั้นตอนดังนี้

1. กดไอคอน [] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์

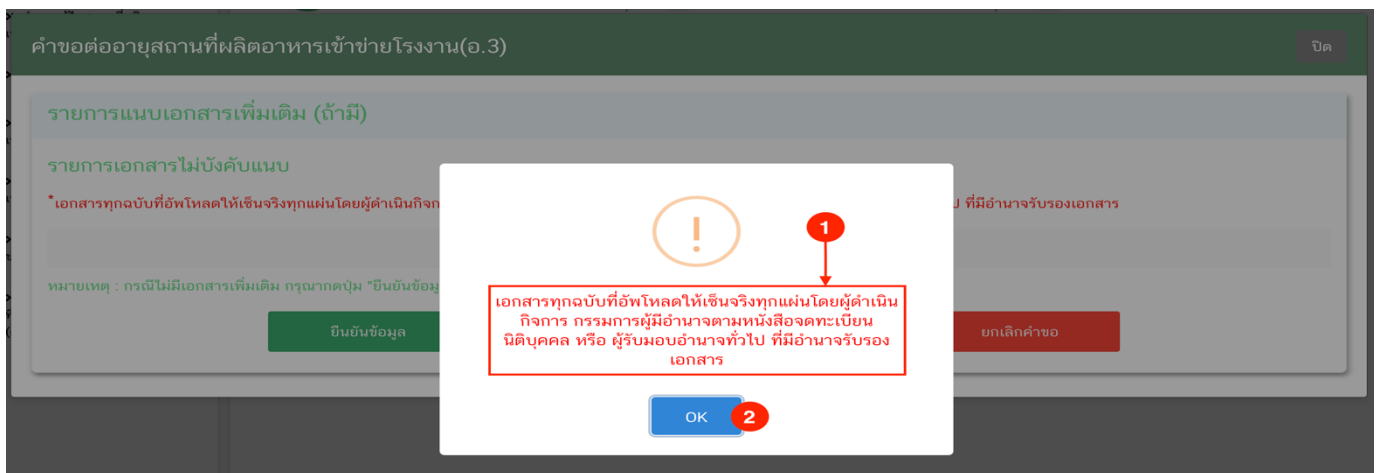


The screenshot shows a dashboard with three columns: 'รายการทั้งหมด' (5), 'รายการที่ส่งคำขอ' (0), and 'รายการที่เข้ามาใหม่' (0). Below these are buttons for 'แก้ไข PDF', 'Download', and 'Upload'. A search bar is present. A red box highlights a document entry with the following details:

เลขรับ :	วันที่ยื่นพิจารณา :
เลขที่ใบอนุญาต:	วันที่รับพิจารณา :
ประเภท : คำขอสถานที่ผลิตใหม่เข้าข่ายโรงงาน (อ.1)	วันที่คาดว่าจะเสร็จ :
รหัสดำเนินการ : FOOD-335111-2021-1307	สถานะ : ยืนยันไฟล์แนบ
เจ้าหน้าที่ :	

Numbered callouts: 1 points to the document entry, 2 points to the three-dot menu icon, and 3 points to the 'ดูรายละเอียด' button.

2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ

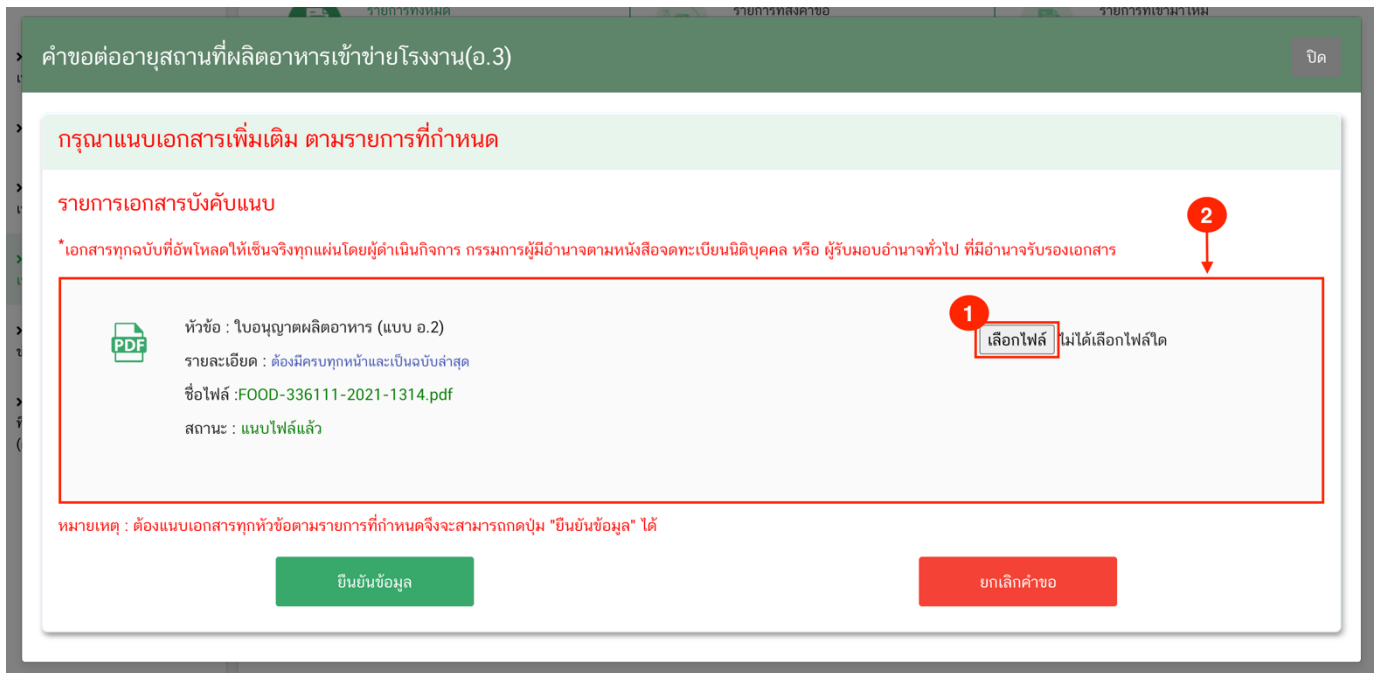


The screenshot shows a confirmation dialog box with a warning icon and a red box containing the following text:

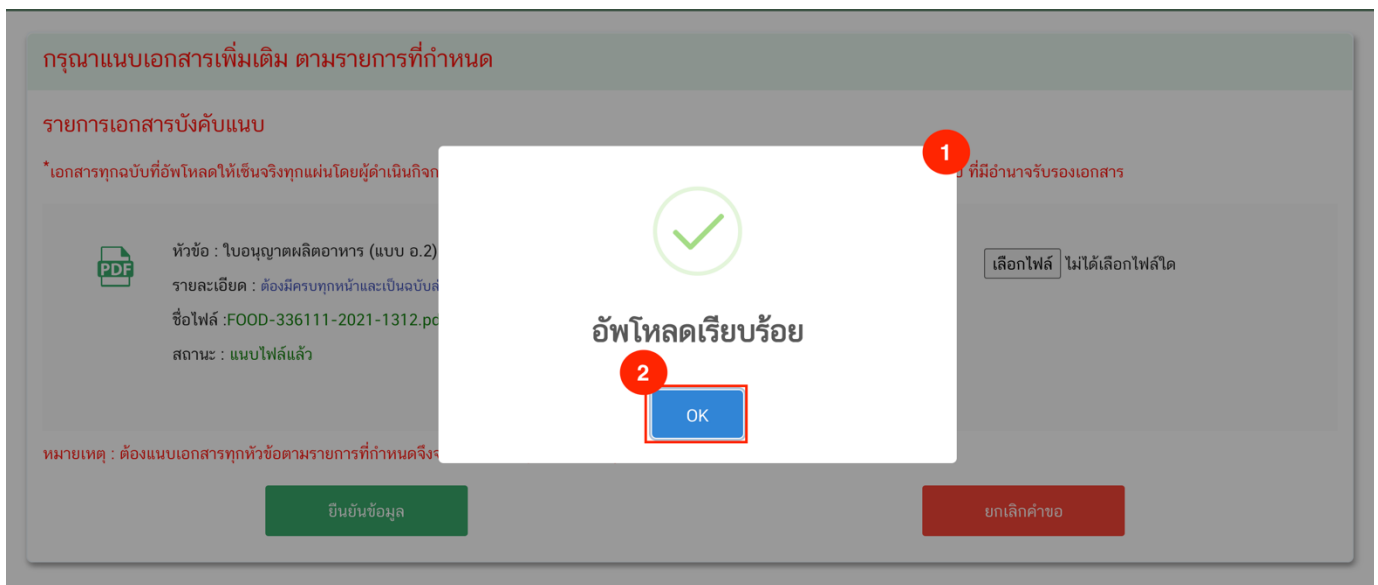
เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

Numbered callouts: 1 points to the warning icon, and 2 points to the 'OK' button.

3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง



4. เมื่อทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือนว่า “อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ



5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารทุกหัวข้อเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ “แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด

The screenshot shows a web interface for uploading documents. It contains three rows of document information, each with a PDF icon, a title, a description, a file name, and a status. The status for all three is 'แนบไฟล์แล้ว' (File attached). A red box highlights the file name 'ชื่อไฟล์ :FOOD-336111-2021-1308.pdf' in the second row, with a red circle containing the number '1' and an arrow pointing to it. At the bottom of the interface, there is a green button labeled 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm information) with a red circle containing the number '2' above it, and a red button labeled 'ยกเลิกค่าขอ' (Cancel request).

หัวข้อ : สำเนาหนังสือรับรองระบบ GMP/HACCP/ISO22000 หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า GMP กฎหมาย ตามมาตรฐานสากล เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รายละเอียด : ครอบคลุมอาหารที่ได้รับและยังไม่หมดอายุ

ชื่อไฟล์ :FOOD-336111-2021-1314.pdf

สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

หัวข้อ : สำเนาหนังสือรับรองระบบ GMP ตามมาตรฐานกฎหมายที่ออกโดยหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รายละเอียด : ครอบคลุมอาหารที่ได้รับและยังไม่หมดอายุ

ชื่อไฟล์ :FOOD-336111-2021-1308.pdf 1

สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

หัวข้อ : สำเนาผลการตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือของหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รายละเอียด : ผลการตรวจภายใน 1 ปี

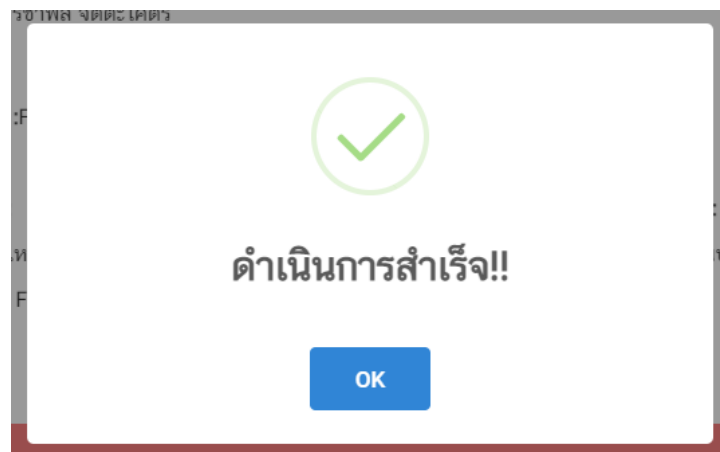
ชื่อไฟล์ :FOOD-339111-2021-1250.pdf

สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

หมายเหตุ : กรณีไม่มีเอกสารเพิ่มเติม กรุณากดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป

ยืนยันข้อมูล ยกเลิกค่าขอ

6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดหน้าจอ



การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม

เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารแนบสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” เรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะถูกเปลี่ยนเป็น “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม” ซึ่งเป็นรายการเอกสารที่ไม่บังคับแนบ (หากที่ไม่ต้องการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยันข้อมูล” เพื่อเข้าไปขั้นตอนถัดไป) กรณีมีความประสงค์แนบไฟล์ไม่บังคับแนบ มีขั้นตอนดังนี้

1. สถานะคำขอจะแสดงว่า “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม”(หมายเลข 1) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์

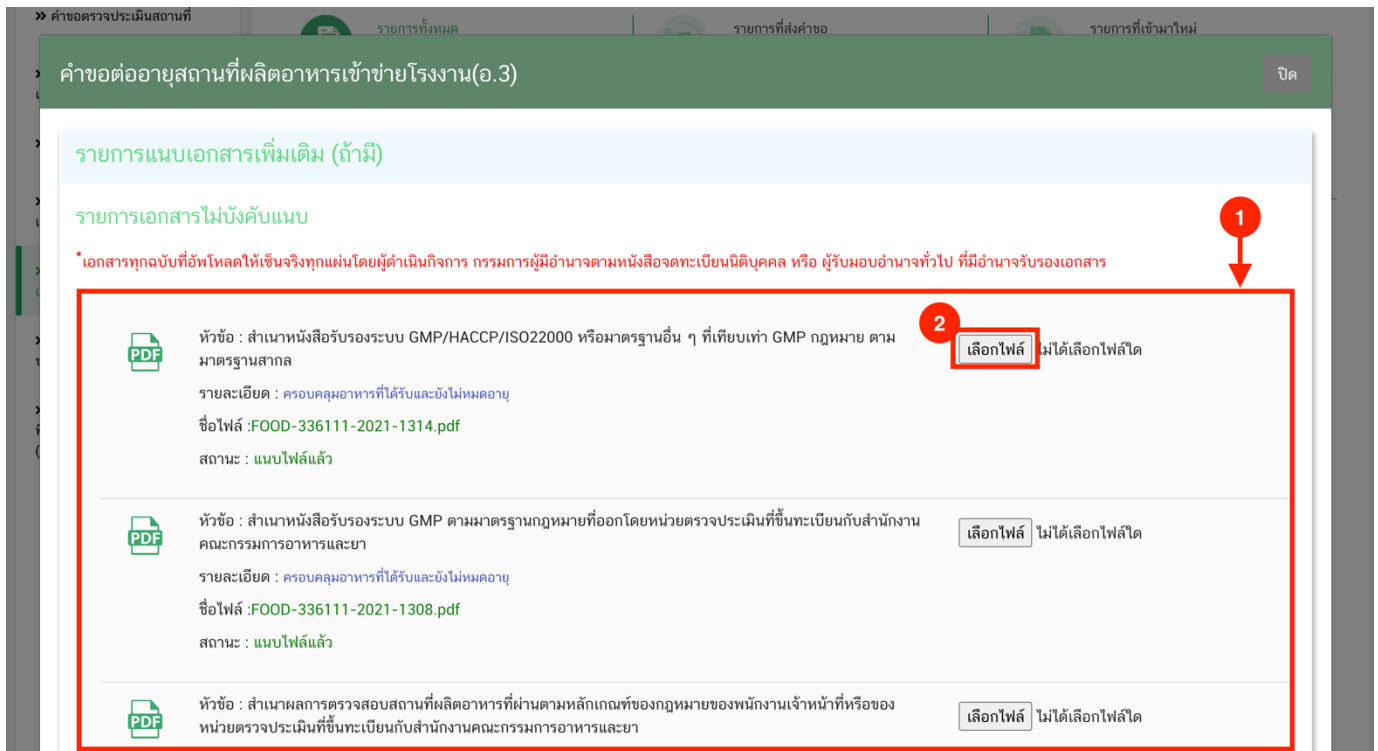
The screenshot shows a dashboard with three document categories: 'รายการทั้งหมด' (4), 'รายการที่ส่งคำขอ' (0), and 'รายการที่เข้ามาใหม่' (0). Below are buttons for 'แก้ไข PDF', 'Download', and 'Upload'. A list of documents is shown, with the first one highlighted in red and numbered '1'. To its right, a menu is open with 'ดูรายละเอียด' (View details) highlighted, numbered '2' and '3'. The details for the highlighted document are:

เลขรับ :	วันที่ยื่นพิจารณา :
เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-99942	วันที่รับพิจารณา :
ประเภท : คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :
รหัสดำเนินการ : FOOD-336111-2021-450	สถานะ : ยืนยันไฟล์แนบเพิ่มเติม
เจ้าหน้าที่ :	

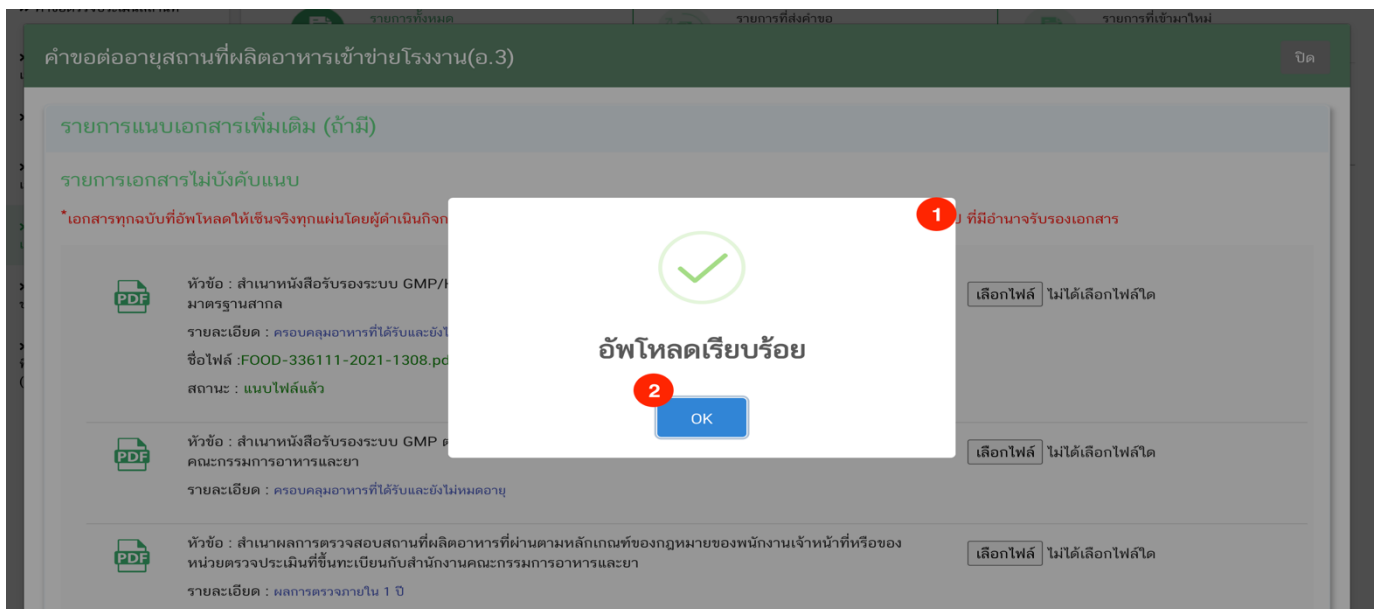
2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ

The screenshot shows a confirmation dialog box with a red border and a warning icon. The text inside reads: "เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร". There are two red circles with numbers: '1' above the text and '2' above the 'OK' button.

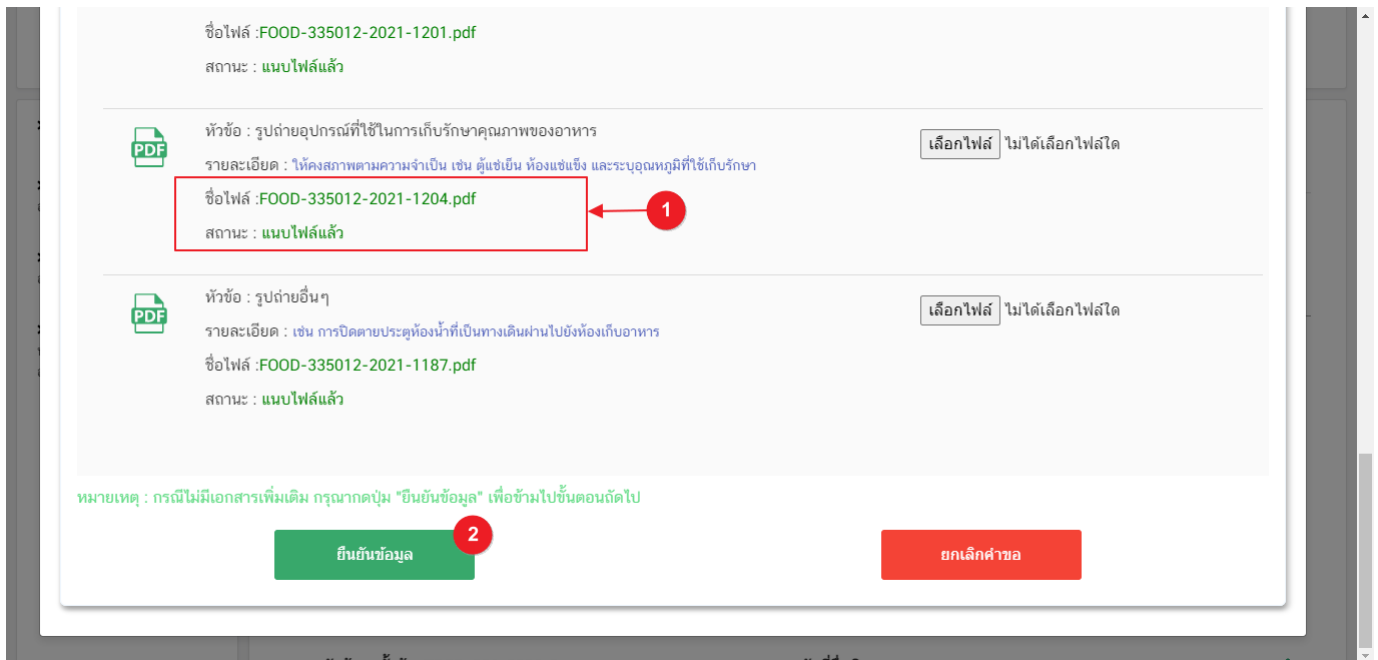
3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์ไม่บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง



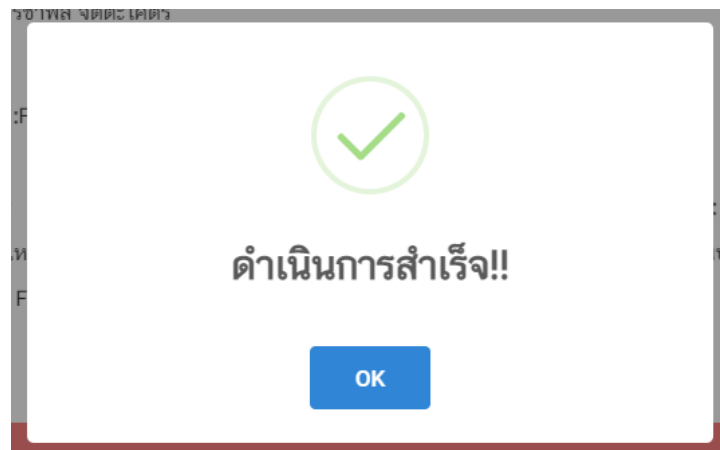
4. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือน “อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ



5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติมตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ“แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด



6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดกล่องข้อความ



7. เมื่อแนบไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะมีสถานะเป็น “รอชำระเงิน” ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน ประกอบที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ สร้างใบส่งชำระ⁽¹⁾ เพื่อนำไป ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบส่งชำระ เมื่อผู้ใช้งานชำระเงินแล้ว ถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “บันทึกคำขอ” และส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป

>> คำขอตรวจประเมินสถานที่
 >> คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(ส.4)
 >> คำขอผลิตอาหารตัวอย่าง(อ.15)
 >> คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.5)
>> คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)
 >> คำขอใบแทนสถานที่ผลิต(เข้าข่ายโรงงาน)
 >> แบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)

รายการทั้งหมด 4 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

1 เลขรับ : วันที่ยื่นพิจารณา :
 เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-99042 วันที่รับพิจารณา :
 ประเภท : คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3) วันที่คาดว่าจะเสร็จ :
 รหัสดำเนินการ : FOOD-336111-2021-1325 สถานะ :รอชำระเงิน
 เจ้าหน้าที่ :

2 ดูรายละเอียด

3



หมายเหตุ

(1) สร้างใบส่งชำระ: ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการสร้างใบส่งชำระเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือ “การออกใบส่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)”

เว็บไซต์ <http://food.fda.moph.go.th/ESub/document/manual/payment.pdf> หรือ ช่องทางสแกนคิวอาร์โค้ด



สถานะ บันทึกคำขอ

เมื่อผู้ประกอบการทำการชำระเงินค่าคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำขอจาก “รอชำระเงิน” เป็น “บันทึกคำขอ” แสดงว่าคำขอของผู้ใช้งานได้ถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ตัวอย่างดังภาพ

เลขรับ : 64	วันที่ยื่นพิจารณา : 6/5/2564
เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-14864	วันที่รับพิจารณา : 4/6/2564
ประเภท : คำขอแก้ไขสถานที่นำเข้าอาหาร(ส.5)	วันที่คาดว่าจะเสร็จ : 11/6/2564
รหัสดำเนินการ : FOOD-334012-	สถานะ : <u>บันทึกคำขอ</u>
เจ้าหน้าที่ : นาย	

วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”

เมื่อสถานะคำขอมีสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำขอ ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับทางเจ้าหน้าที่ โดยผู้ใช้งานมีเวลาชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ในระยะเวลา 10 วันทำการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (หรือก่อนวันที่ครบกำหนดชี้แจงตามที่ระบบแจ้ง) หากไม่ชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าระบบในระยะเวลาที่กำหนด จะถูก “คืนคำขออัตโนมัติ” โดยวิธีการส่งคำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ มีดังนี้

1. สถานะคำขอ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”(หมายเลข 1) จะมีแถบสีแดง (หมายเลข 2) อยู่ด้านบนของคำขอ และแสดง “วันที่ครบกำหนดชี้แจง”(หมายเลข 3) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 4) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 5)

คำขอตรงประเด็นสถานที่
คำขอใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.1)
คำขอใบสำคัญสถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)
คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)

รายการทั้งหมด 10
รายการที่ส่งคำขอ 0
รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF Download Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

รหัสข้อมูลดั้งเดิม : FOOD-331-2021-90
เลขรับ : 6400185
เลขที่ใบอนุญาต:
ประเภท : คำขอแก้ไขสถานที่นำเข้าอาหาร(ส.5)
รหัสดำเนินการ : FOOD-335012-2021-1205
เจ้าหน้าที่ : นาย

วันที่ยื่นพิจารณา : 1/5/2564
วันที่รับพิจารณา : 1/6/2564
วันที่คาดว่าจะเสร็จ :
วันที่ครบกำหนดชี้แจง : 18/5/2564
สถานะ : เงินขอคำชี้แจง

ดูรายละเอียด

2. ระบบจะแสดงกล่องรายละเอียดการชี้แจง แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

2.1. รายละเอียดการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

2.2. ช่องดาวน์โหลด/อัปโหลดไฟล์คำขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์คำขอเพื่อแก้ไข (เฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอ)

2.3. ช่องที่ผู้ประกอบการพิมพ์ข้อความส่งคำชี้แจงแจ้งเจ้าหน้าที่

2.4 ช่องที่ผู้ประกอบการต้องส่งไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่กำหนด

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

คำขอแก้ไขสถานที่นำอาหาร(ส.5) ปิด

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ 1

แก้ไขชื่อถนนสถานที่เก็บใต้อาคารหรือบ้าน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอ 2

กด * ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ * เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

ดาวน์โหลดคำขอ

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์

2. กดปุ่ม * ยืนยันไฟล์คำขอ * เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่ 3

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ

2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

ยืนยันคำชี้แจง

รายการเอกสารแนบ 4

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร
รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : **เลือกไฟล์**


หัวข้อ : แผนที่สี่ขอบสถานที่ตั้งของสถานที่นำเข้า
รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : **เลือกไฟล์**

ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่ **ยกเลิกคำขอ**

2.1. รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

2.1.1. ขั้นตอนจะแสดงข้อความที่เจ้าหน้าที่ต้องการแจ้งกับผู้ประกอบการว่าต้องชี้แจงเรื่องใดบ้าง

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บให้ตรงกับทะเบียนบ้าน 


2.2. ไฟล์คำขอ

(กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอส่วนที่ 2 จะไม่ปรากฏในหน้าการขอคำชี้แจง)

2.2.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ เช่น กรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอโดยการกดปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ”

ขั้นตอนการอัปเดตไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ




เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

- แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

- กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอฯ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ




2.2.2 ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่เพื่อเปิดหน้ากรอกแบบฟอร์มคำขอผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และดึงข้อมูลคำขอเดิมมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลคำขอ เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ดาวน์โหลด (Download)” เพื่อดาวน์โหลดคำขอที่แก้ไขแล้ว

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา
- 3 **ดาวน์โหลดแบบคำขอ**

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปเดตคำขอ



หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

2.2.3. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) และทำการเลือกไฟล์คำขอที่ได้จากข้อ 2.2.2 จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันไฟล์คำขอ” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “อัปโหลดไฟล์แล้ว” (หมายเลข 3) เป็นการยืนยันว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอ

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

ดาวน์โหลดคำขอ

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แบนไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf.pdf

2. กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

อัปโหลดไฟล์แล้ว

ข้อสำคัญ : ไฟล์คำขอที่ใช้ในการอัปโหลดในหน้าชี้แจงจะต้องเป็น ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จากปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ” สีแดงเท่านั้น

2.3.รายละเอียดคำชี้แจงที่ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

2.3.1 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อส่งคำชี้แจงการให้กับเจ้าหน้าที่ โดยพิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องคำชี้แจง (หมายเลข1) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันคำชี้แจง” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 3)

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ

ยืนยันคำชี้แจง

2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

2.4.รายการเอกสารแนบ

2.4.1. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ หรือแนบเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสาร โดยกดปุ่ม “เลือกไฟล์”(หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบ เมื่อทำการแนบไฟล์แล้ว ระบบจะแสดงชื่อเอกสารที่แนบเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 2)

รายการเอกสารแนบ

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	1 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่ตั้งเชิงแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3. เมื่อทำการชี้แจงครบถ้วนทุกส่วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” เพื่อทำการส่งคำชี้แจงทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

อัปเดตไฟล์แล้ว

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

รายการเอกสารแนบ

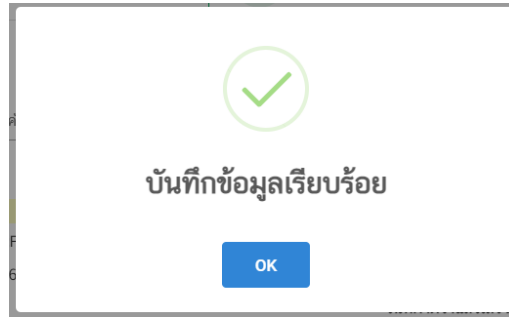
กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่ตั้งเชิงแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่

ยกเลิกคำขอ

4. เมื่อกดปุ่ม “ส่งคำชี้แจง” เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



5. เมื่อกลับมายังหน้าคำขอสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” (หมายเลข 1) แถบสีคำขอจะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเหลือง (หมายเลข 2) และวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จจะกลับมาแสดง (หมายเลข 3)

คำขอตรวจประเมินสถานที่
คำขอใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.1)
คำขอใบคำติงสถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)
คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้างานราชการ(อ.6)

รายการทั้งหมด 10
รายการที่ส่งคำขอ 0
รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF Download Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับ	วันที่ยื่นพิจารณา :1/5/2564
เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-14864	วันที่รับพิจารณา :1/6/2564
ประเภท : คำขอแก้ไขสถานที่นำเข้าอาหาร(ส.5)	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :12/5/2564
รหัสดำเนินการ : FOOD-334012-2021-1274	สถานะ: อยู่ระหว่างดำเนินการ
เจ้าหน้าที่	

ข้อสำคัญ : กรณีที่ ผู้ใช้งานแก้ไขคำขอแล้วแต่สถานะคำขอไม่เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าผู้ใช้งานได้แก้ไขข้อมูลคำชี้แจงครบถ้วนหรือไม่ หากครบถ้วนให้กด ปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” อีกครั้งเพื่ออัปเดตสถานะคำขอ

การรับใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2)

เมื่อคำขอมีสถานะเป็น “อนุมัติ” และแสดงเลขที่ใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว จากหน้าระบบe-submission โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อเข้าหน้าระบบสถานที่อาหาร (หน้าแรก) ดาวน์โหลดใบอนุญาตที่อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันได้โดย กดปุ่ม “พิมพ์ใบอนุญาต” (หมายเลข 1) หลังใบอนุญาตที่ต้องการ

เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	วันหมดอายุ	สถานะ	Application Type	
10-1-21464	ผลิต(อ.2)	ทดสอบผลิต สาขา 0.990 แห่งที่ 1	บ้านเลขที่ 990 ตึก/อาคาร ตึก 990 ห้อง 990 ซอย ซอย 990 ถนน 990 หมู่ หมู่ 990 ตำบล/แขวง รามอินทรา อำเภอ/เขต ดินนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 99999 โทรศัพท์บ้าน 02 9999999 โทรศัพท์มือถือ 089 99999999 โทรสาร 035 9999999	31/12/2564	คงอยู่	ESUB	พิมพ์ใบอนุญาต เลือก

2. หลักฐานการอนุญาตจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) หากต้องการใช้สำเนาใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2) สามารถพิมพ์หลักฐานการอนุญาตจากระบบได้

แบบ อ.2

ใบอนุญาตผลิตอาหาร

ใบอนุญาตที่ 10-1-21464

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

บริษัท ทดสอบ จำกัด

โดยมี นางสาว รัชฎาถา ธารพันธ์ุ และ นาย มาชาธิระ โทคุโทณะ เป็นผู้ดำเนินการ

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งโรงงานผลิตอาหารเพื่อจำหน่ายตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522

ณ สถานที่ผลิต ชื่อ ทดสอบผลิต สาขา 0.990 แห่งที่ 1

อยู่เลขที่ 990 ตรอก/ซอย ซอย 990 ถนน ถนน 990 หมู่ที่ หมู่ 990

ตำบล/แขวง รามอินทรา อำเภอ/เขต ดินนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร

และมีสถานที่เก็บอาหารอยู่เลขที่ 990 ตรอก/ซอย ซอย 990 ถนน ถนน 990

หมู่ที่ หมู่ 990 ตำบล/แขวง รามอินทรา อำเภอ/เขต ดินนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ระบุไว้ในใบอนุญาต

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ : ระบบ e- submission สถานที่อาหาร “การยื่นคำขอต่ออายุ
สถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)

แก้ไขครั้งที่ : 0 (15 พฤศจิกายน 2564)
หน้า 34 / 34

