

หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....(บริษัท, ห้าง, ร้าน)

(ชื่อและประเภทนิติบุคคล) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... โดยมี

.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ

บุคคลกระทรวงพาณิชย์เลขที่.....ลงวันที่.....ขอมอบอำนาจ

และแต่งตั้งให้.....เป็นผู้ดำเนินการและมีอำนาจกระทำแทนข้าพเจ้า

ในการดำเนินการเกี่ยวกับ

1. การขึ้นทะเบียนวัตถุดิบ
2. การอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก มีไว้ในครอบครองซึ่ง วัตถุดิบ
3. การแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบ
4. การแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุดิบชนิดที่ 1
5. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในข้อ 1-4
6. การอนุญาตนำเข้า/ผลิตตัวอย่างวัตถุดิบ
7. การวินิจฉัยผลิตภัณฑ์วัตถุดิบ/การหาหรือทางวิชาการ
8. การขอหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์
9. การต่ออายุทะเบียนวัตถุดิบ ใบอนุญาต ใบรับแจ้ง
10. เพื่อยื่นคำขอทางอินเตอร์เน็ต รวมทั้งการเข้าสู่ข้อมูล ทั้งหมดของ.....
11. การรับรองการแปลเอกสารภาษาอังกฤษ
12. การรับรองฉลาก/การรับรองเอกสาร
13. การคัดลอกสำเนา
14. ขอใบแทน/ยกเลิก ทะเบียน ใบอนุญาต ใบแจ้งดำเนินการ ใบแจ้งข้อเท็จจริงวัตถุดิบชนิดที่ 1 ทุกประเภท

กับกลุ่มควบคุมวัตถุดิบ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้โดยให้.....

เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้อง คำให้การ หนังสือชี้แจง และลงนามในเอกสารทั้งปวง หรือการยกเลิก การแก้ไขตัดทอนเพิ่มเติม

เอกสารเหล่านั้น ตลอดจนรับรองเอกสารต่าง ๆ และรับทราบคำสั่งทางราชการ

การใดที่ผู้ดำเนินการและผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ 1. ดิจอกรแสดงมี 30 บาทต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน

2. หากไม่ประสงค์จะมอบอำนาจราชการใดให้ขีดฆ่าข้อความดังกล่าว หรือหากประสงค์จะมอบอำนาจเพิ่ม เช่น การยกเลิกใบสำคัญ ใบอนุญาต ใบรับแจ้งดำเนินการฯลฯ ให้ระบุรายละเอียดในข้อ 10