



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ (User Manual) ระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

การยื่นคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร คำขอใหม่ (สบ.7) และ คำขอแก้ไข (สบ.8)

ได้แก่ อาหารประเภทอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก อาหารควบคุมเฉพาะ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รอยัลเยลลี่และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่ นมโค นมปรุงแต่ง นมเปรี้ยว ผลิตภัณฑ์ของนม ไอศกรีม เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท อาหารวัตถุประสงค์พิเศษ กาแฟผสม กาแฟสำเร็จรูป และ เครื่องดื่มเกลือแร่

แก้ไขครั้งที่ 3 : 31 มกราคม 2563



โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่
<http://food.fda.moph.go.th/ESub/document/manual/sorbor7-8.pdf>
หรือ <http://bit.ly/2GN5aKx>

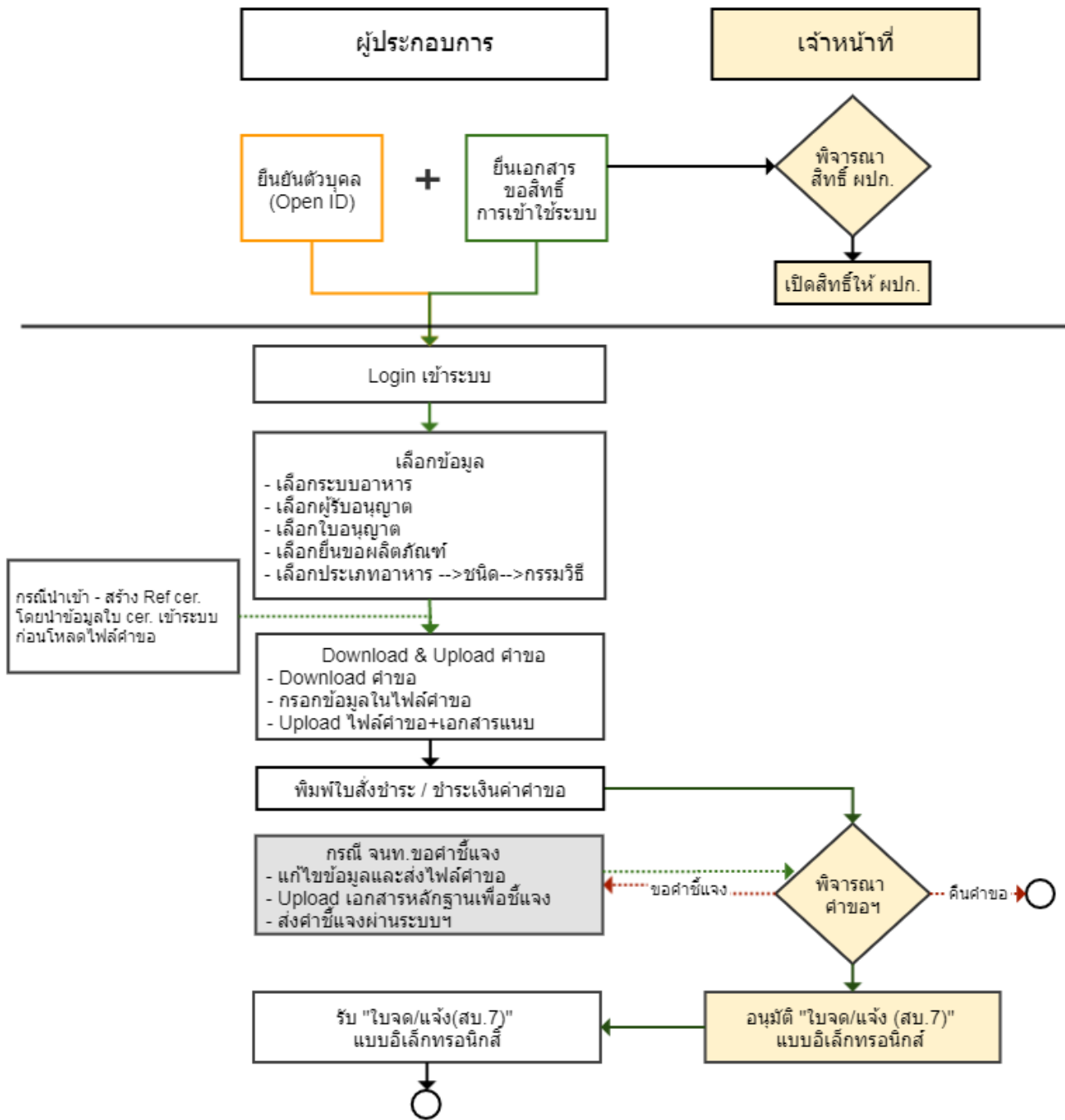
จัดทำโดย
สำนักอาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติการแก้ไขปรับปรุง

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
0	25 ธันวาคม 2560	<ul style="list-style-type: none">● จัดทำคู่มือครั้งแรก
1	31 มกราคม 2561	<ul style="list-style-type: none">● เพิ่มเติมขั้นตอน “การยื่นคำขอ สบ. 8”
2	25 มกราคม 2563	<ul style="list-style-type: none">● เพิ่มเติมขั้นตอน “การยื่นแก้ไข สบ.5 (แบบกระดาษ) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” โดยใช้คำขอ สบ.8

สารบัญ

	หน้า
1. การเปิดสิทธิ์เพื่อขอเข้าใช้งานระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร	5
2. ขั้นตอนการยื่นคำขอ สบ.7 ผ่านระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร	7
- กรณีใบอนุญาตผลิต	11
- กรณีใบอนุญาตนำเข้า	18
3. การพิมพ์และดาวน์โหลดเอกสารหลักฐานการอนุญาต สบ.7	30
4. ขั้นตอนการยื่นคำขอสบ. 8 ผ่านระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร	31
- การยื่นคำขอ สบ.8 เพื่อแก้ไข สบ.7 (แบบอิเล็กทรอนิกส์)	32
- การยื่นคำขอ สบ.8 เพื่อแก้ไข สบ.5 (แบบกระดาษ)	40
5. วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง คำขอ สบ.7 และ คำขอ สบ.8	47



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการ การยื่นคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.7) ผ่านระบบ e-submission

การเปิดสิทธิ์เพื่อขอเข้าใช้งานระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

e submission การยื่นคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร คำขอใหม่ (สบ.7) และคำขอแก้ไข (สบ.8)

ก่อนการเข้าใช้งานระบบ e - submission ผลิตภัณฑ์อาหาร ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) **ยืนยันตัวตนบุคคลในระบบ Open ID** : ที่ เว็บไซต์สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ : สรอ.

<http://openid.egov.go.th/> เพื่อให้ได้ Username Password กรณีที่ ผู้ประกอบการ เคยยืนยันตัวตนในระบบ Open ID กับสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ข้ามขั้นตอนข้อ (1) นี้ได้

(2) **ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e - submission ผลิตภัณฑ์อาหาร** : สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหารได้ 2 ช่องบริการ ดังนี้

กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร

- ยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหาร ที่ห้อง 325 ชั้น 3 อาคาร 5 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด

- ยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหารได้ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้นๆ

เมื่อยืนยันตัวตนบุคคลในระบบ Open ID กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e - Submission ผลิตภัณฑ์อาหาร ท่านจะสามารถเข้าใช้งานระบบ e - Submission ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้

หมายเหตุ : หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ผู้รับมอบอำนาจลาออกหรือย้ายงาน ผู้รับอนุญาต/ ผู้ดำเนินการ ต้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิการใช้งานของผู้รับมอบอำนาจท่านนั้นทันที

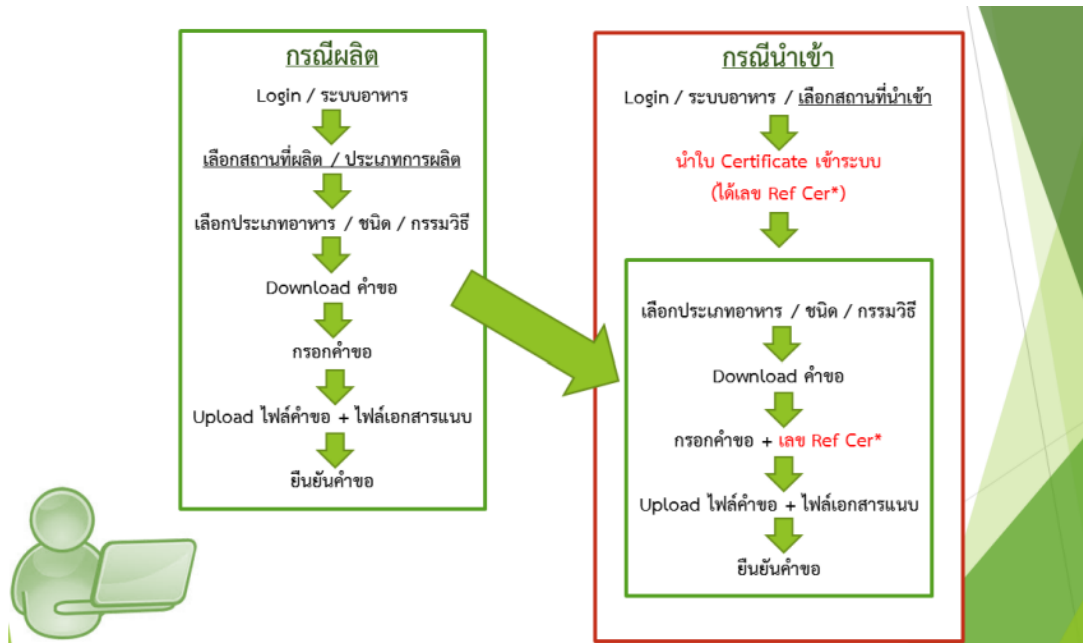
(3) **ตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms** : ติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็นตามลำดับดังนี้ -
โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox → Acrobat Reader 10.0 ขึ้นไป หรือ Acrobat Reader - Font Pack DC (เพื่อป้องกันเรื่อง Adobe reader acrobat ไม่รู้จักภาษาไทย) → Font “TH Sarabun PSK”

หมายเหตุ :สามารถศึกษา “การสร้างและแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบ Open ID” และ “การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms” ได้ที่ คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ: การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ระบบ e submission ด้านอาหาร)



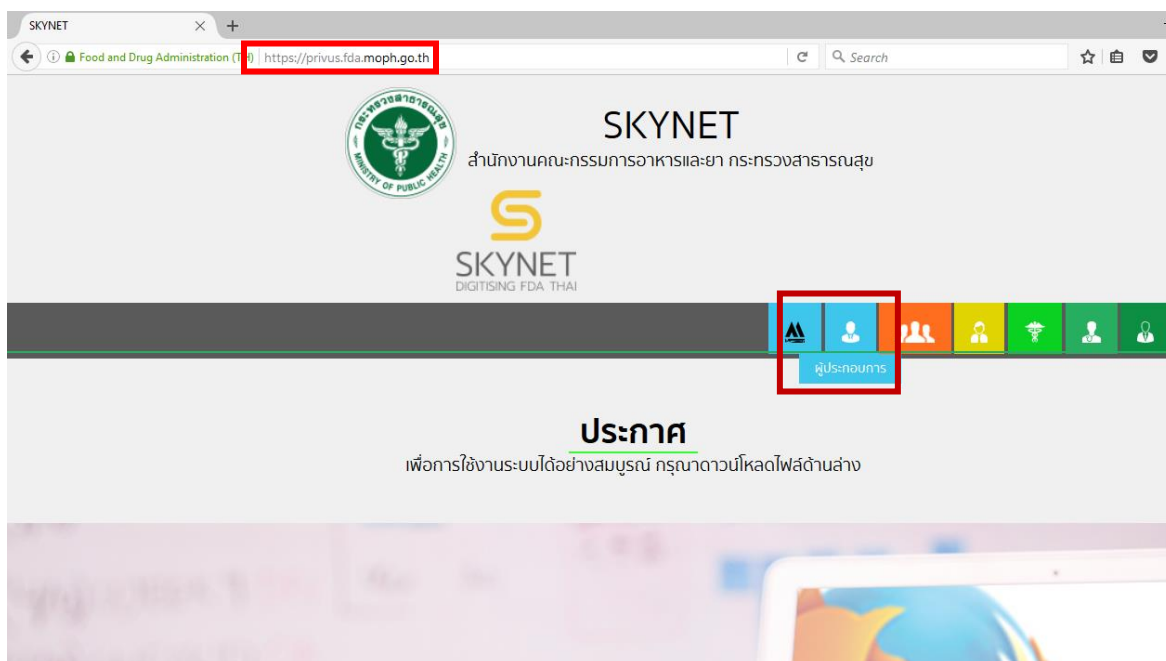
การยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

การยื่นขอคำอนุญาตผ่านทางอินเทอร์เน็ต มี 2 กรณี คือ กรณีผลิต และกรณีนำเข้า ซึ่งขั้นตอนการยื่นจะแตกต่างกัน มีรายละเอียดตามภาพดังนี้

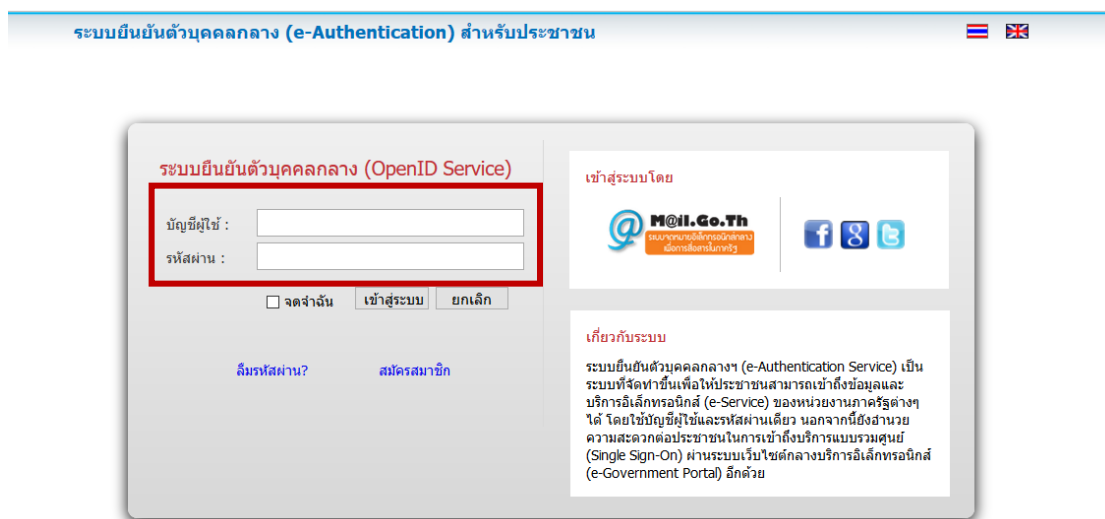


ขั้นตอนการยื่นคำขอ สป.7 ผ่านระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

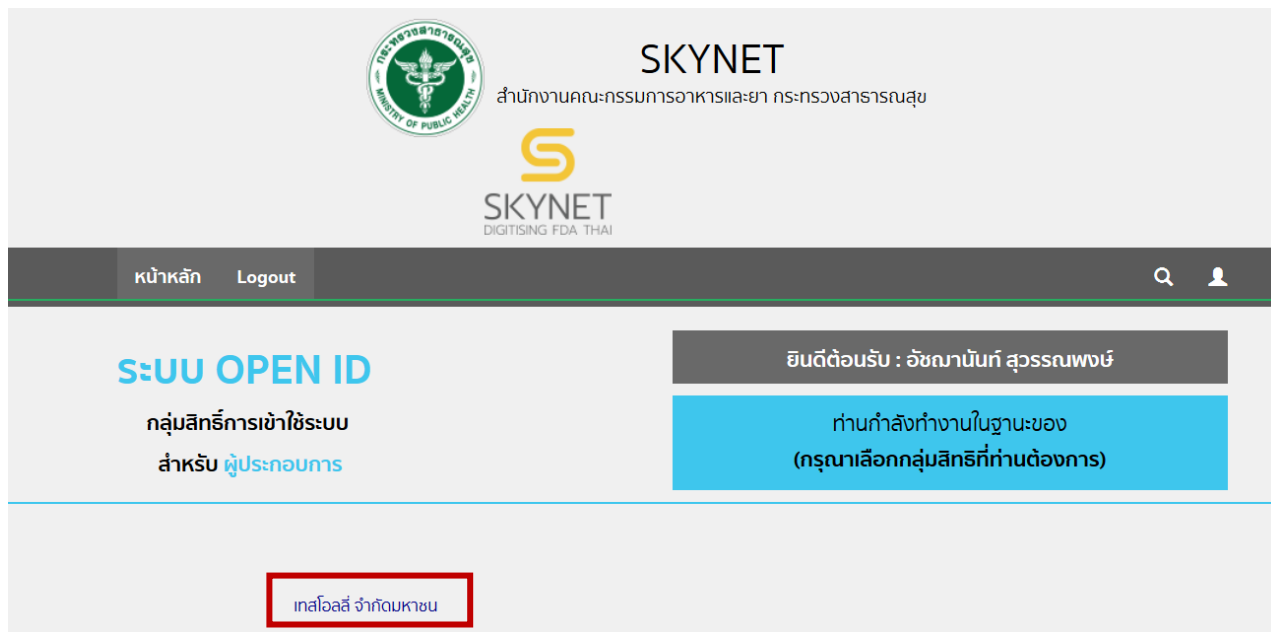
1. เข้าเว็บไซต์ privus.fda.moph.go.th และ เลือก “ผู้ประกอบการ”



2. เข้าระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลาง ทำการ Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ที่ได้จากการสมัคร Open ID กับสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (สรอ)

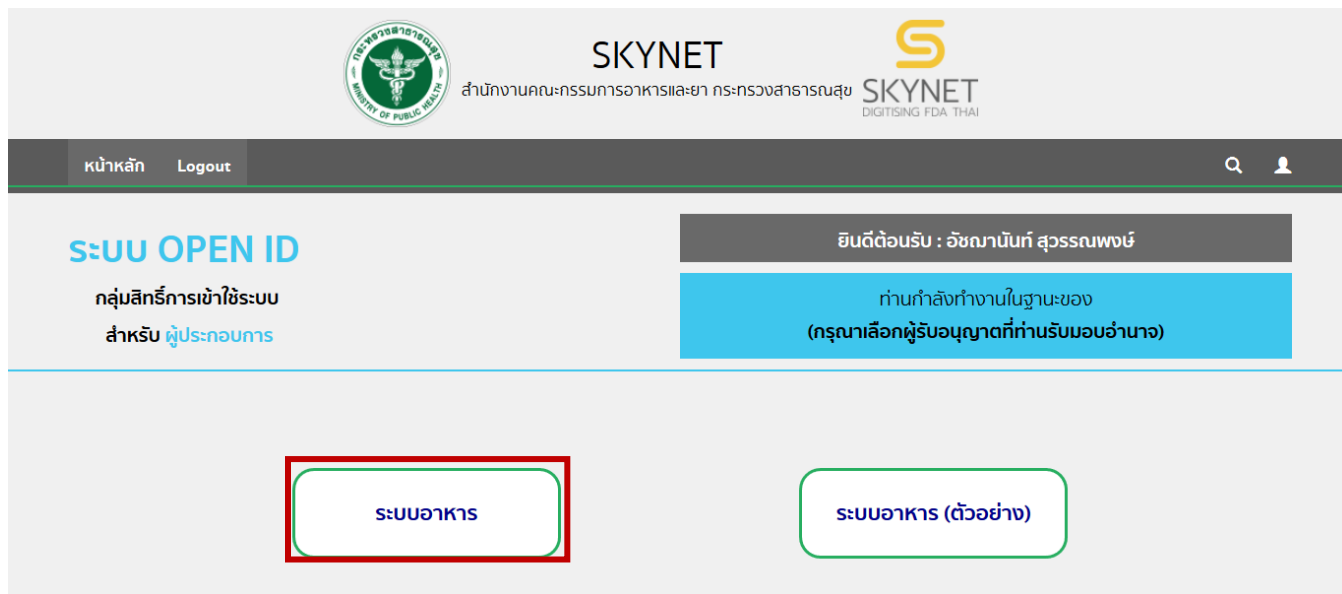


3. เลือกบริษัทที่ท่านต้องการยื่นคำขอ (กรณีที่ท่านได้รับมอบอำนาจเพียงบริษัทเดียวระบบจะข้ามขั้นตอนการเลือกบริษัท)



The screenshot shows the SKYNET web application interface. At the top, there is a header with the Ministry of Public Health logo, the text 'SKYNET สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข', and the SKYNET logo 'DIGITISING FDA THAI'. Below the header is a navigation bar with 'หน้าหลัก' and 'Logout' on the left, and search and user icons on the right. The main content area features a 'ระบบอาหาร' (Food System) section with the text 'กลุ่มสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ สำหรับ ผู้ประกอบการ' (System access rights for business operators). To the right, there is a dark grey box with 'ยินดีต้อนรับ : อัญชานันท์ สุวรรณพงษ์' (Welcome: Anuchananit Suwanpongsa) and a blue button with 'ท่านกำลังทำงานในฐานะของ (กรุณาเลือกกลุ่มสิทธิ์ที่ท่านต้องการ)' (You are working as (Please select the rights group you need)). At the bottom, a red-bordered box highlights the 'เอสไอเอส จำกัดมหาชน' (SIS Public Co., Ltd.) button.

4. เลือก “ระบบอาหาร”



The screenshot shows the SKYNET web application interface. At the top, there is a header with the Ministry of Public Health logo, the text 'SKYNET สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข', and the SKYNET logo 'DIGITISING FDA THAI'. Below the header is a navigation bar with 'หน้าหลัก' and 'Logout' on the left, and search and user icons on the right. The main content area features a 'ระบบอาหาร' (Food System) section with the text 'กลุ่มสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ สำหรับ ผู้ประกอบการ' (System access rights for business operators). To the right, there is a dark grey box with 'ยินดีต้อนรับ : อัญชานันท์ สุวรรณพงษ์' (Welcome: Anuchananit Suwanpongsa) and a blue button with 'ท่านกำลังทำงานในฐานะของ (กรุณาเลือกผู้รับอนุญาตที่ท่านมอบอำนาจ)' (You are working as (Please select the authorized person)). At the bottom, two buttons are visible: 'ระบบอาหาร' (Food System) highlighted with a red border, and 'ระบบอาหาร (ตัวอย่าง)' (Food System (Example)) with a green border.

5. เลือก “ยื่นผลิตภัณฑ์” เพื่อยื่นคำขอสบ.7



เลือกระบบที่จะเข้า



6. เมื่อเลือก “ยื่นผลิตภัณฑ์” ระบบจะแสดง Pop Up ประกาศ เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ รับทราบข้อตกลงการให้บริการยื่นคำขอด้านอาหารผ่านอินเทอร์เน็ต (e-submission) และมีช่องทางให้ศึกษารายละเอียดการยื่นคำขออนุญาตด้านอาหารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดย กด “ศึกษารายละเอียด” หากท่านได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการให้บริการ กด “ต้องการยื่นคำขอ”

ประกาศ

ข้อตกลงการใช้บริการยื่นคำขออนุญาตด้านอาหารผ่านอินเทอร์เน็ต (E-submission)

1. การใช้บริการยื่นคำขออนุญาตด้านอาหารผ่านอินเทอร์เน็ต (E-submission) ถือเป็นธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งท่านจะปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ตามกฎหมายของข้อความใดที่ท่านได้แสดงความจำนง แจ้งรายละเอียด และส่งผ่านระบบยื่นคำขออนุญาตด้านอาหารผ่านอินเทอร์เน็ต (E-submission) เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์มิได้ โดยการใช้บริการยื่นคำขออนุญาตด้านอาหารผ่านอินเทอร์เน็ต (E-submission) จะมีผลผูกพันเสมือนท่านได้ยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อให้ไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522 และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ
2. ท่านจะต้องรักษาชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ไว้เป็นความลับ หากปรากฏว่ามีผู้อื่นสามารถใช้งานผ่านบัญชีของท่านได้ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และถือเป็นความรับผิดชอบของท่าน หากเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเสียหาย
3. ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการใช้บริการโดยเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการทั้งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อาทิ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 , พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 เป็นต้น ท่านได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการใช้บริการนี้

ศึกษารายละเอียด

ต้องการยื่นคำขอ

เลือกข้อมูล

เลือกข้อมูล

7. ระบบจะแสดง ใบอนุญาตทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ท่านสามารถเลือกใบอนุญาตที่ต้องการยื่นคำขอ โดย กด “เลือกข้อมูล” หลังใบอนุญาตที่ท่านต้องการ

อาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หน้าแรก ส่วนประกอบ/Premix ค้นหาผลิตภัณฑ์ ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ : อีชณานันท์ สุวรรณพงษ์

ชื่อผู้รับอนุญาตทดสอบไอเอสจี จำกัดมหาชน

ใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	เลขรับ	เลข Transection	สถานะ	เลือกข้อมูล
10-3-04223	ใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้า	TEST 2	บ้านเลขที่2/4 ซอยเสรีไทย 58 ถนน หมู่ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510			อนุมัติ	เลือกข้อมูล
10-1-01523	ใบอนุญาตผลิตอาหาร	TEST 1	บ้านเลขที่1/3 ถนนวิภาวดีรังสิต หมู่2 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10210			อนุมัติ	เลือกข้อมูล

8.1 กรณีที่ท่านเลือกใบอนุญาตผลิต

8.1.1 เลือกยื่นคำขออนุญาตตามประเภทอาหาร โดย กด “**ยื่นขออนุญาตตามประเภทอาหาร**” ระบบจะแสดงประเภทอาหารตาม สลักหลังใบอนุญาตผลิตที่ท่านเลือก จากนั้น กดเลือก “**ประเภทอาหาร**” ที่ท่านต้องการยื่นคำขอ สบ.7 ระบบจะแสดงชนิดอาหาร และ กรรมวิธีผลิต ภายใต้ประเภทอาหารนั้น → ให้ท่านเลือก **ประเภทอาหาร ชนิดอาหาร และกรรมวิธีผลิต** ที่ต้องการยื่นคำขอ โดยกดที่ “**กรรมวิธีผลิต**”

The screenshot shows the MESHlog system interface for food production license application. The top navigation bar includes 'ระบบอาหาร (FOOD)' and user information. The main menu has 'เลือกใบอนุญาต' (Select License) selected. The main content area displays a tree structure of food categories. Under 'ประเภทอาหาร' (Food Category), 'น้ำมันและไขมัน' (Oils and Fats) is selected, leading to 'น้ำมันถั่วลิสง' (Peanut Oil). Under 'กรรมวิธี' (Process), 'ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์' (Purification process) is selected. Red circles with numbers 1 and 2 highlight these selections.

8.1.3 ตรวจสอบประเภทอาหาร ชนิดอาหาร และกรรมวิธีการผลิต แล้วจึงเลือก “ประเภทแบบคำขอ” → กด “Download” โดยไฟล์คำขอที่ได้จะเป็น pdf. ไฟล์ (เมื่อกดดาวน์โหลดคำขอ จะขึ้นกล่องข้อความแจ้งเตือนเรื่องคำบังคับที่ต้องมีในชื่ออาหาร)

ระบบอาหาร (FOOD) ชื่อผู้ใช้งาน : นางสาว ชยัน ทำงาน
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท เทสโอนด์ผลิต สาขา 1 จำกัด

Dashboard เลือกใบอนุญาต ออกใบสั่งชำระ ส่วนประกอบอาหาร/Premix

รายละเอียด

ประเภทอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง

ชนิดอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง

กรรมวิธี : ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์

เลขสถานที่ : 10199942

ตรวจสอบข้อมูล

น้ำมันและไขมัน

น้ำมันถั่วลิสง

น้ำมันถั่วลิสง

ธรรมชาติ

แปงบรรจุ

รายการทั้งหมด

0

รายการที่ส่งคำขอ

1

รายการที่อนุมัติ

2

กรุณาเลือกแบบคำขอ ก่อนดาวน์โหลด :

-- กรุณาเลือก --

-- กรุณาเลือก --

ผลิต

ส่งออก

Download

Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

8.1.4 กรอกรายละเอียดที่ต้องการยื่นคำขอในไฟล์คำขอ ซึ่งเป็นไฟล์ pdf. (ในขั้นตอนนี้ไม่จำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ต) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด Save ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เพื่อให้สามารถค้นหาได้ง่าย

ซึ่งไฟล์ pdf ต้นฉบับที่ดาวน์โหลดมานั้น ท่านสามารถนำมากกรอกรายละเอียดผลิตภัณฑ์รายการอื่นที่ท่านต้องการยื่นได้ หากสถานที่ผลิต ประเภทอาหารและ ชนิดอาหาร และกรรมวิธีการผลิต ประเภทแบบคำขอเดียวกัน

รายละเอียดที่ท่านต้องกรอก ใน pdf.คำขอสบ. 7 (กรณีผลิต) ได้แก่

1. ชื่ออาหารภาษาไทย และชื่ออาหารภาษาอังกฤษ

แบบยื่นคำขอ สบ. 7 (e-form)

5. ชื่ออาหาร

ชื่ออาหารภาษาไทย

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ

(การตั้งชื่ออาหาร ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่อง และประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากของอาหารในภาษาชนบรจุ โปรดศึกษาได้ที่เว็บไซต์สำนักอาหาร http://food.fda.moph.go.th/data/news/2559/590621_auto_e/4_Naming_Food.pdf)

2. เลือกคำรับรอง เช่น คำรับรองกรรมวิธีการผลิต และคำรับรองอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. ตอบคำถามการประเมินตนเองท้ายแบบฟอร์ม
4. กรณีที่ท่านต้องการอ้างอิงสูตรส่วนประกอบจากเลขสารบบอื่นๆ กรุณากรอกเลขสารบบ 13 หลัก ในช่องคำรับรองอื่นๆ

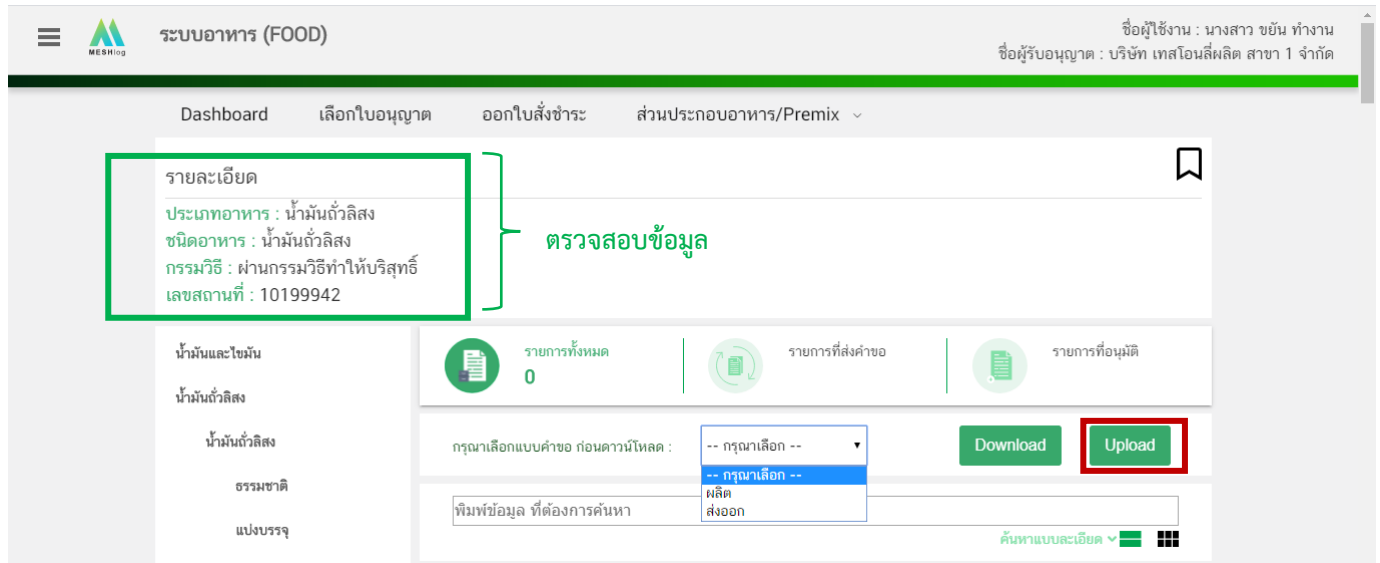
- อื่น ๆ ดังนี้

ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวอ้างอิงสูตรส่วนประกอบจากเลขสารบบอาหารที่

XX-X-XXXXX-X-XXXX

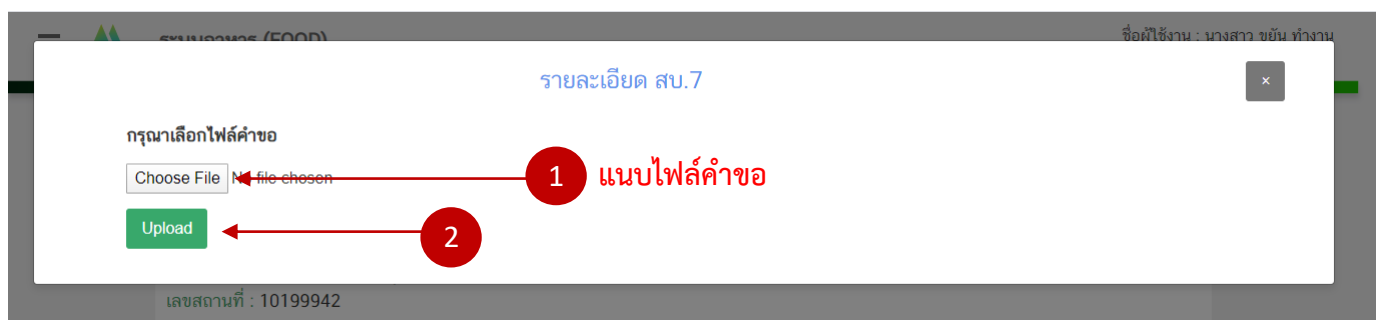
หมายเหตุ : เลขสารบบที่ใช้ในการอ้างอิงสูตรสามารถอ้างอิงได้เฉพาะใบอนุญาตผลิตเท่านั้น และจะต้องเป็นเลขสารบบภายใต้นิติบุคคล หรือผู้รับอนุญาตเดียวกัน และประเภทอาหารเดียวกันกับคำขอที่ต้องการยื่น

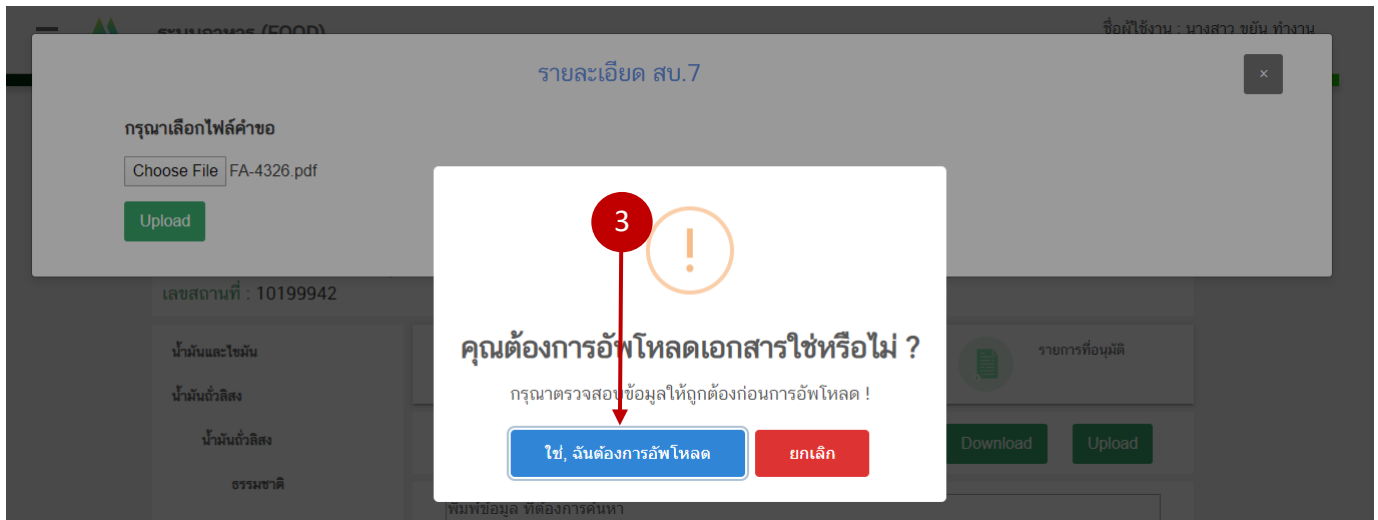
8.1.5 กลับเข้าระบบ e-submission อาหาร เพื่ออัปโหลดคำขอ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี หรือตามที่ระบบกำหนดให้แนบ) โดย เข้าใช้งานตามที่ท่านได้เข้ามาดาวน์โหลดไฟล์คำขอ → กด “Upload”



หมายเหตุ : “ผลิต” หมายถึง ผลิตเพื่อจำหน่ายภายในประเทศ “ส่งออก” หมายถึง ผลิตเพื่อการส่งออกเท่านั้น
เลขที่ใบอนุญาต , ประเภทอาหาร , ชนิดอาหาร และ กรรมวิธี จะต้องตรงกับข้อมูลในไฟล์ คำขอสบ.7 ที่ท่านต้องการยื่น

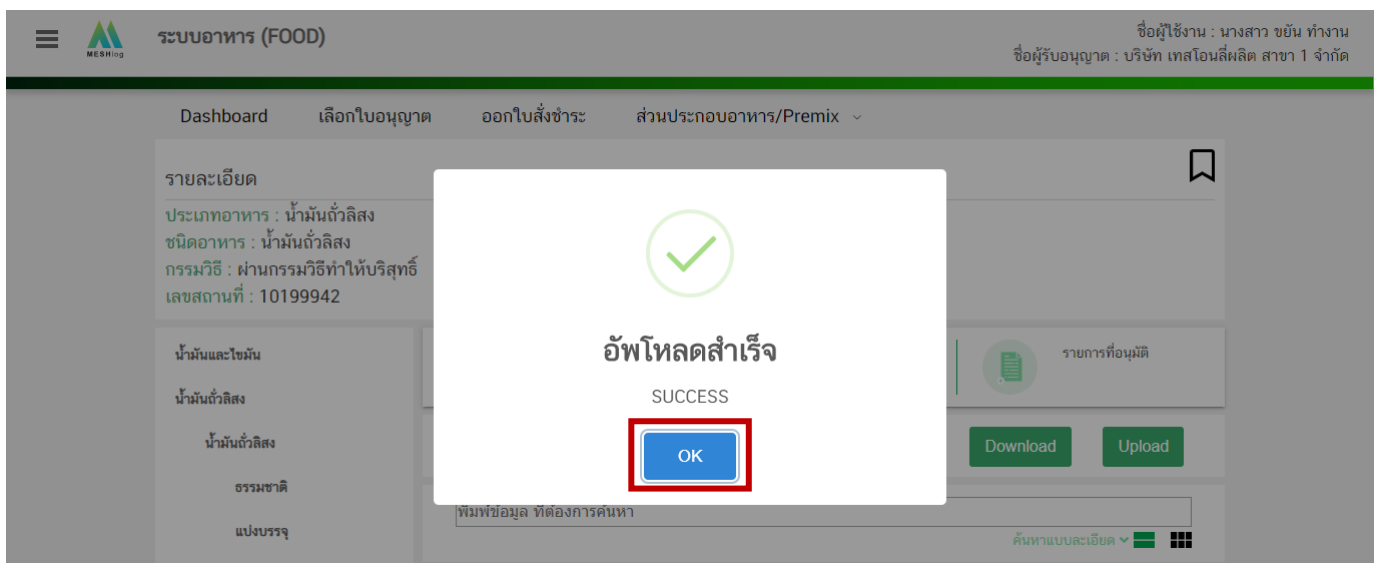
8.1.6 .ในหน้าอัปโหลดคำขอ กด “Choose File” เพื่อทำการแนบไฟล์คำขอสบ.7 ที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว (โดยไฟล์คำขอสบ.7 จะต้องเป็น pdf.คำขอที่ดาวน์โหลดออกจากระบบเท่านั้น) จากนั้นกด “Upload” → ระบบจะแสดง Popup หากไฟล์คำขอที่ใช้ยื่นถูกต้อง กด “ใช่, ฉันต้องการอัปโหลด”



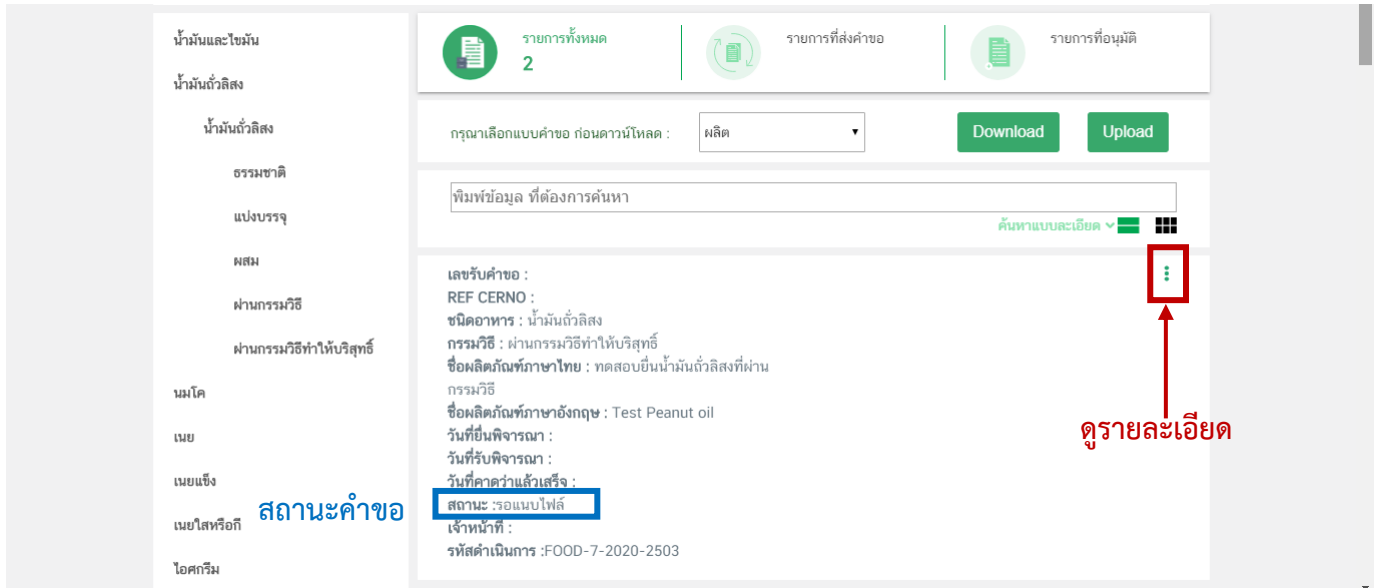


8.1.7 ระบบจะกรองข้อมูลเรื่องชื่ออาหาร กรรมวิธีการผลิต และรายละเอียดอื่นๆในแบบคำขอให้เบื้องต้น และมีระบบแจ้งเตือน เป็นกล่องข้อความหากกรอกชื่ออาหารภาษาไทยไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือ ตอบคำถามการประเมินตนเองไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถอัปโหลดคำขอได้ ต้องแก้ไขไฟล์แบบคำขอ pdf ให้ถูกต้องแล้วจึงทำการอัปโหลด pdf ใหม่

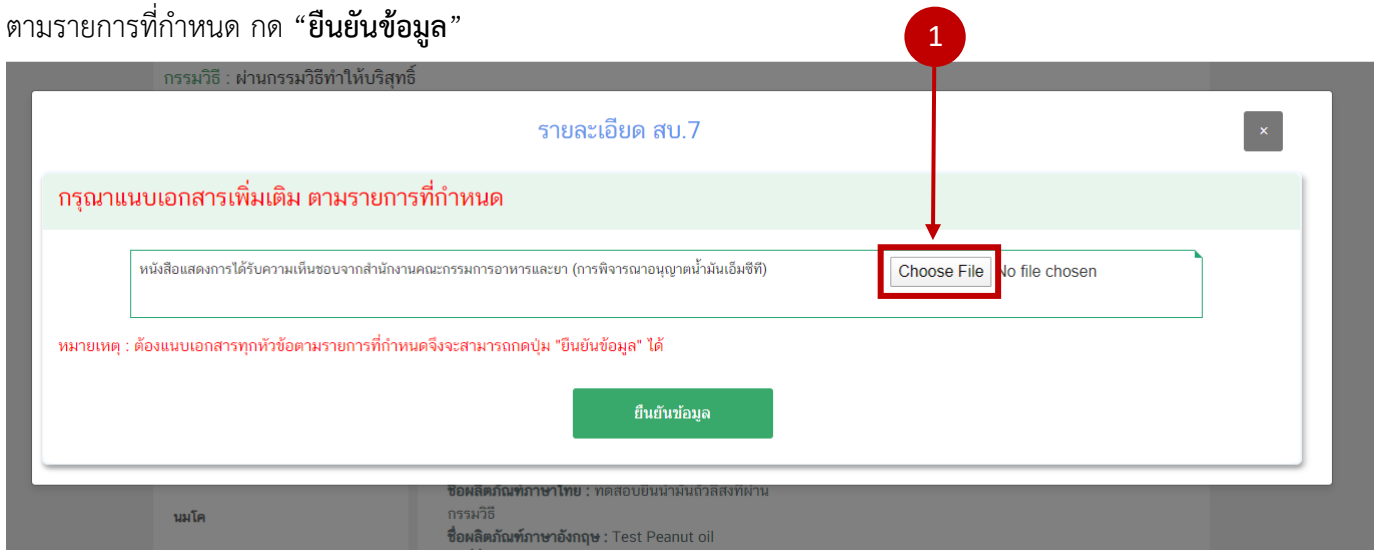
8.1.8 หากสามารถอัปโหลดคำขอได้ ระบบจะแสดง pop up ดังนี้ กด “OK” เพื่อกลับสู่หน้ายื่นคำขอ



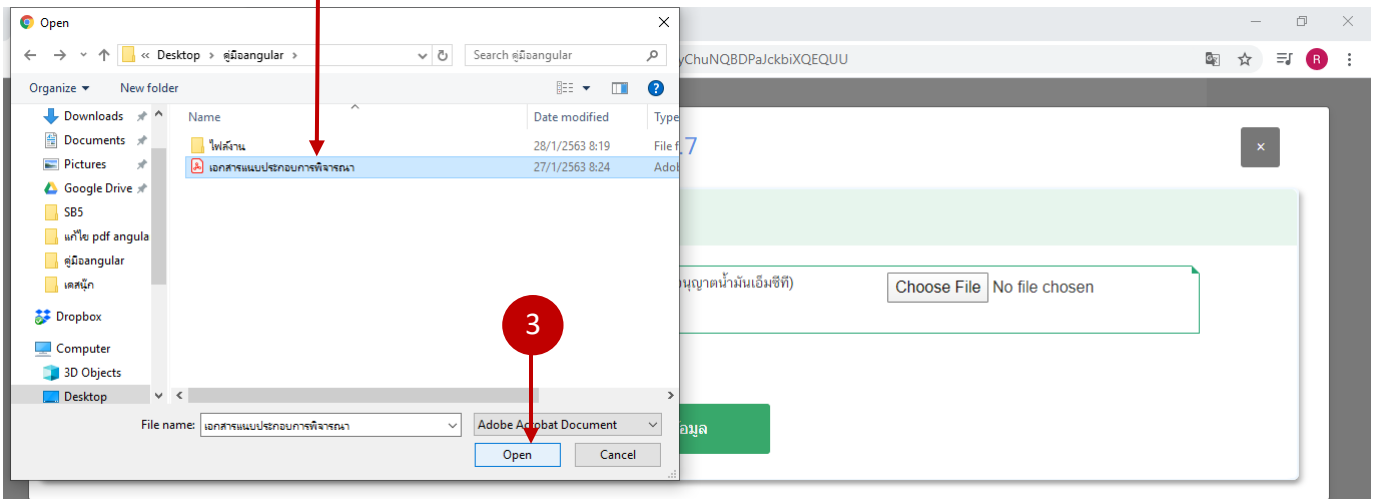
8.1.9 เมื่อกลับมาสู่หน้ายื่นคำขอ จะปรากฏรายการคำขอที่ท่านได้ทำการอัปโหลดไว้ หากสถานะขอคำขอแสดงว่า “รอแนบไฟล์” ให้ท่านกด “ดูรายละเอียด” ระบบจะทำการแสดงหัวข้อเอกสารที่ท่านต้องแนบเพิ่มเติม (กรณี สถานะคำขอแสดงว่า “รอชำระเงิน”ให้ท่านเข้าไป ข้อ 8.1.10)



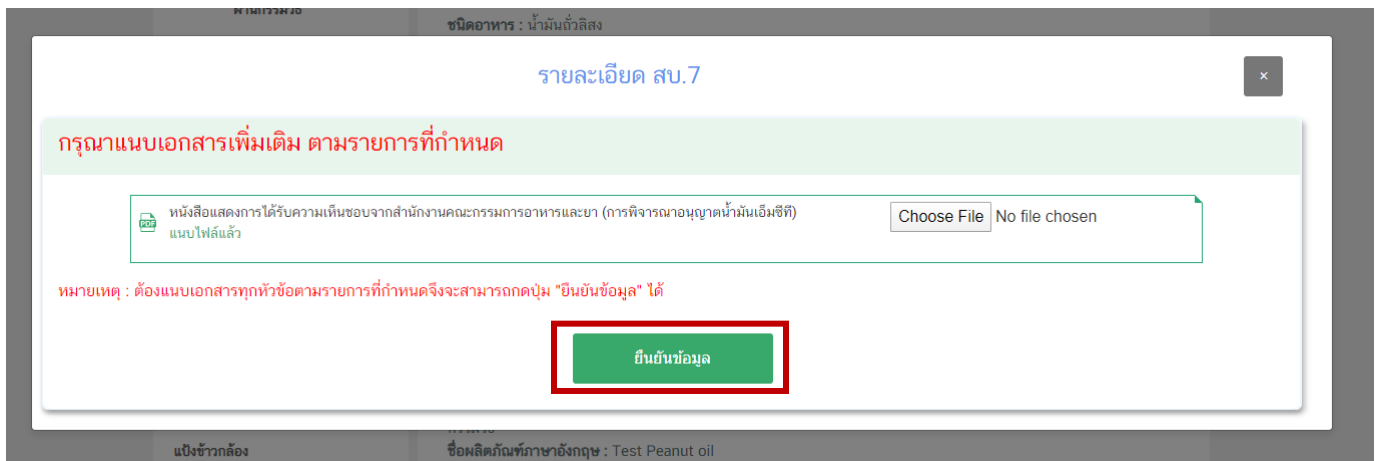
กด “Choose File” เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ท่านต้องการ → กดเลือกไฟล์เอกสาร → กด “Open” ระบบจะทำการแนบไฟล์ให้อัตโนมัติ กรณีที่ท่านมีรายการเอกสารบังคับแนบหลายรายการ ให้ทำการแนบทีละหัวข้อ เมื่อแนบไฟล์ครบตามรายการที่กำหนด กด “ยืนยันข้อมูล”



2 เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ



หากแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อความ “แนบไฟล์แล้ว”



8.1.10 เมื่อกลับมาสู่หน้ายื่นคำขอ สถานะขอคำขอนั้น จะขึ้นว่า “รอชำระเงิน” ให้ท่านกด “ดูรายละเอียด” เพื่อตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้สร้างใบส่งชำระ เพื่อนำไป ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบส่งชำระ เมื่อท่านชำระเงินแล้วจะถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป

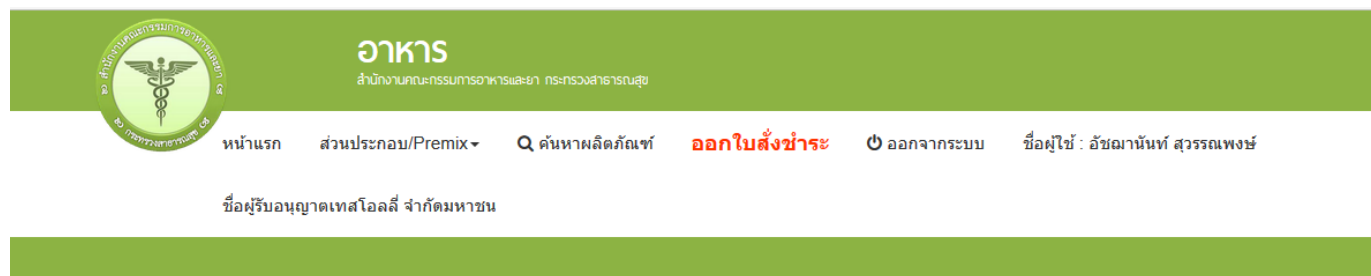
หมายเหตุ :สามารถศึกษา “วิธีการสร้างใบส่งชำระ” และ “ช่องทางการชำระเงิน” ได้ที่ คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ: “การออกไปส่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)”



- สิ้นสุดขั้นตอนการยื่นสบ.7 กรณีสถานที่ผลิต -

8.2 กรณีที่ท่านเลือกใบอนุญาตนำเข้า

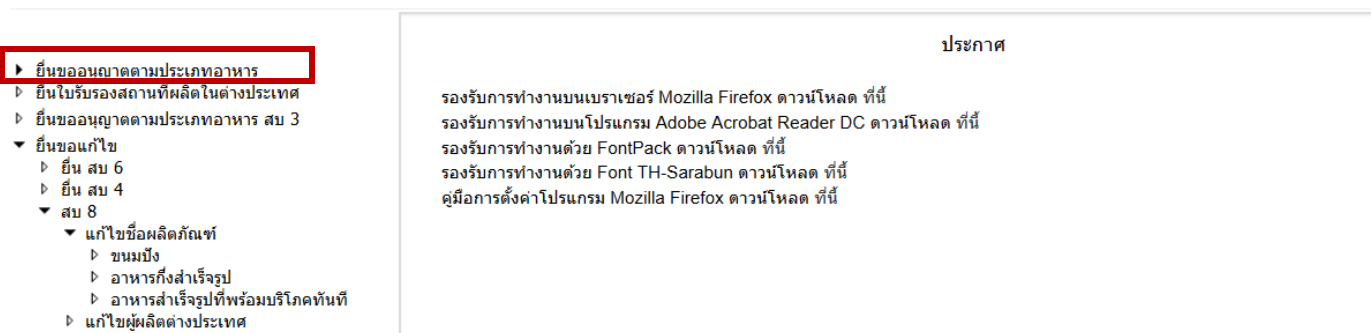
8.2.1 เลือก “ยื่นใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ” เพื่อกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศก่อน



อาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หน้าแรก ส่วนประกอบ/Premix+ ค้นหาผลิตภัณฑ์ ออกใบสั่งชำระ ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ : อัจฉณานันท์ สุวรรณพงษ์

ชื่อผู้รับอนุญาตเทสโอลลี่ จำกัดมหาชน

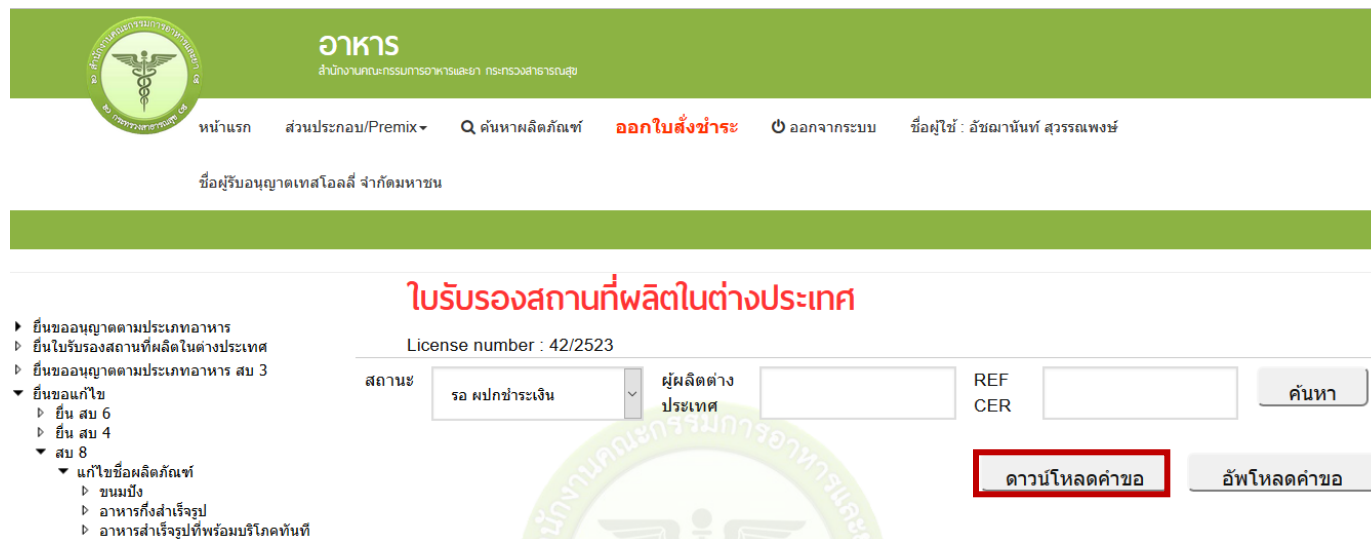


ประกาศ

ยื่นขออนุญาตตามประเภทอาหาร
ยื่นใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ
ยื่นขออนุญาตตามประเภทอาหาร สบ 3
ยื่นขอแก้ไข
ยื่น สบ 6
ยื่น สบ 4
สบ 8
แก้ไขชื่อผลิตภัณฑ์
ขนมปัง
อาหารกึ่งสำเร็จรูป
อาหารสำเร็จรูปพร้อมบริโภคทันที
แก้ไขผู้ผลิตต่างประเทศ

รองรับการทำงานบนเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox ดาวน์โหลด ที่นี่
รองรับการทำงานบนโปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC ดาวน์โหลด ที่นี่
รองรับการทำงานด้วย FontPack ดาวน์โหลด ที่นี่
รองรับการทำงานด้วย Font TH-Sarabun ดาวน์โหลด ที่นี่
คู่มือการตั้งค่าโปรแกรม Mozilla Firefox ดาวน์โหลด ที่นี่

8.2.3 กด “ดาวน์โหลดคำขอ” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ pdf มา กรอกรายละเอียดใบรับรองฯ



อาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หน้าแรก ส่วนประกอบ/Premix+ ค้นหาผลิตภัณฑ์ ออกใบสั่งชำระ ออกจากระบบ ชื่อผู้ใช้ : อัจฉณานันท์ สุวรรณพงษ์

ชื่อผู้รับอนุญาตเทสโอลลี่ จำกัดมหาชน

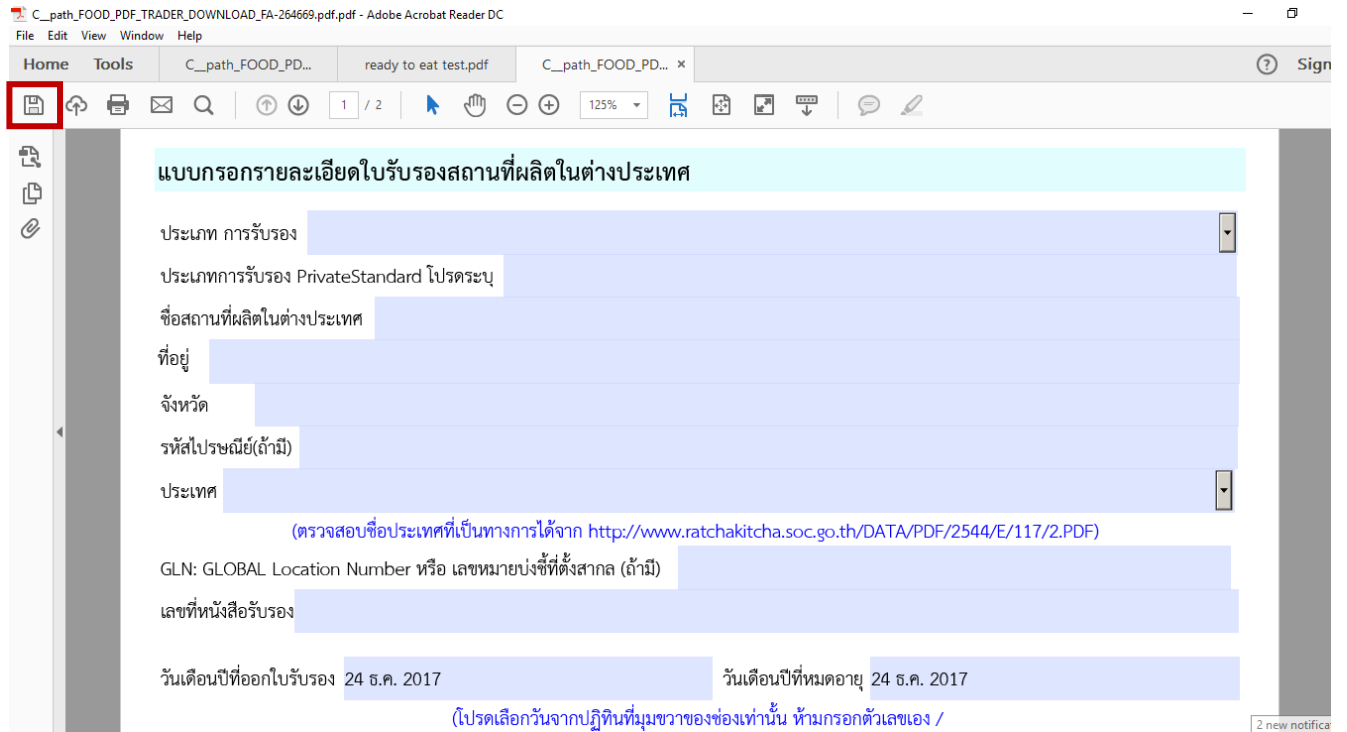
ใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ

License number : 42/2523

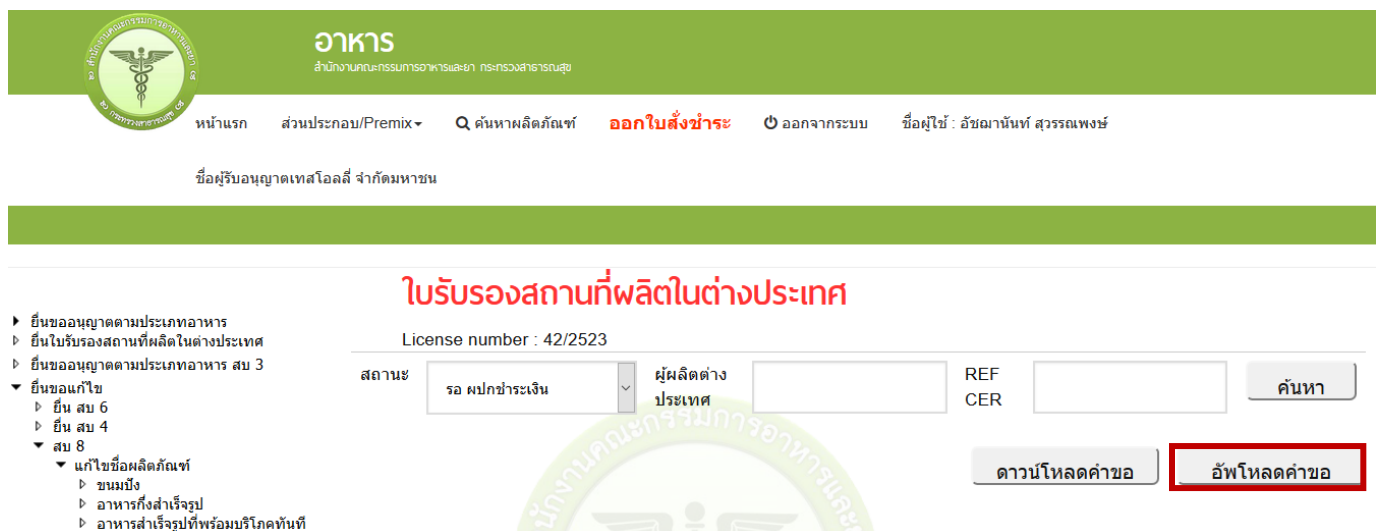
สถานะ รอ ผปกชำระเงิน ผู้ผลิตต่างประเทศ REF CER ค้นหา

ดาวน์โหลดคำขอ อัปเดตคำขอ

8.2.4 กรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ ซึ่งเป็นไฟล์ pdf (ในขั้นตอนนี้ไม่จำเป็นจะต้องใช้อินเทอร์เน็ต) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด Save ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เพื่อให้สามารถค้นหาได้ง่าย



8.2.5 กลับเข้าระบบ e-submission อาหาร เพื่ออัปโหลด โดยเลือก “ยื่นใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ” และ กด “อัปโหลดคำขอ”



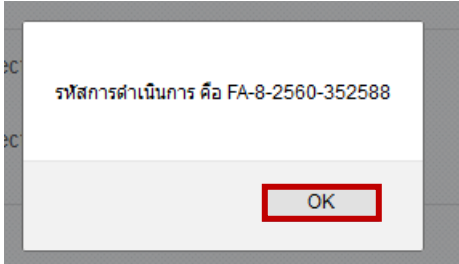
คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ : ระบบ e-submission ผลิตภัณ์อาหาร “การยื่นคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารคำขอใหม่ (สบ.7) และคำขอแก้ไข (สบ.8)”

แก้ไขครั้งที่ 3 : 31 มกราคม 2561

หน้า 22/55

8.2.6 ปรากฏหน้าให้แนบไฟล์ แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ และแนบใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศต้นฉบับ โดยสแกนเป็นไฟล์ pdf (ซึ่งจะต้องมีเอกสารต้นฉบับ ไว้ ณ สถานที่ประกอบการ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา) กรณีใบรับรองฯ เป็นภาษาอื่น ที่ไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง ใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้าอาหาร โดยกด “เรียกดู” หรือ “Browse” แนบไฟล์ตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อแนบไฟล์ครบแล้ว ให้กด “อัปโหลด”

8.2.7 เมื่อกด “อัปโหลด” แล้ว ระบบจะแสดงรหัสดำเนินการ (ซึ่งรหัสดำเนินการมีไว้สำหรับติดต่อกับทางโปรแกรมเมอร์) กด “OK” เพื่อกลับไปสู่หน้าการ ยื่นใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ



8.2.8 เมื่อกลับมายังหน้าการ ยื่นใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ ระบบจะแสดงรายการใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศที่ท่านได้ยื่นไว้ สถานะ “รอยืนยันคำขอ” หมายความว่า คำขอนั้นยังไม่ได้ยืนยันคำขอ เป็นเพียงการอัปโหลดคำขอเก็บไว้ในระบบเท่านั้น ให้ท่าน กด “ดูข้อมูล” หลังรายการที่ต้องการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นอีกครั้ง



อาหาร

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หน้าแรก

ส่วนประกอบ/Premix

ค้นหาผลิตภัณฑ์

ออกในสังขาระ

ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ : ธันวาคม 2561 สุวรรณพงษ์

ชื่อผู้รับอนุญาตเอสไอเอส จักกมทายน

ใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ

- ยื่นขออนุญาตตามประเภทอาหาร
- ยื่นใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ
- ยื่นขออนุญาตตามประเภทอาหาร สม 3
- ยื่นขอแก้ไข
 - ยื่น สม 6
 - ยื่น สม 4
 - สม 8
 - แก้ไขชื่อผลิตภัณฑ์
 - ขมเมี่ยง
 - อาหารสำเร็จรูป
 - อาหารสำเร็จรูปพร้อมบริโภคทันที
 - แก้ไขผู้ผลิตต่างประเทศ

License number : 42/2523

สถานะ ผู้ผลิตต่างประเทศ REF CER ค้นหา

สถานะคำขอ

เลขรับ	REF CER	วันที่ส่งคำขอ	สถานะ	รหัสการดำเนินการ	
0		24/12/2560	รอยื่นยื่นคำขอ	FA-8-2560-352588	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/>
0		24/12/2560	รอยื่นยื่นคำขอ	FA-8-2560-352587	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/>

8.2.9 เมื่อกด “ดูข้อมูล” ระบบจะแสดงแบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศอีกครั้ง เพื่อให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและตรวจสอบเอกสารแนบที่มุมล่างซ้าย เมื่อท่านตรวจสอบความถูกต้องของคำขอแล้ว ให้กด “ยื่นคำขอ” แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้อง ให้กด “ยกเลิก” และแก้ไขรายละเอียดในไฟล์ pdf ให้ถูกต้องแล้วจึงอัปเดตคำขอที่ถูกต้องใหม่

เปิดจาก acrobat reader

คำขอที่อัปเดต

เลขที่ใบอนุญาต 10-3-04223

ประเภทนำเข้า ใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้า

ชื่อผู้รับอนุญาต TEST 2

สถานที่ ชื่อ TEST 2

อยู่เลขที่ 2/4 ตรอก/ซอย เสรีไทย 58 หมู่ที่ ถนน ตำบล มีนบุรี อำเภอ มีนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 0 2517 0944-6 โทรสาร รหัสไปรษณีย์ 10510

แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ

ประเภท การรับรอง GMP

ประเภทการรับรอง PrivateStandard ไปตระบุ

ชื่อสถานที่ผลิตในต่างประเทศ A COMPANY

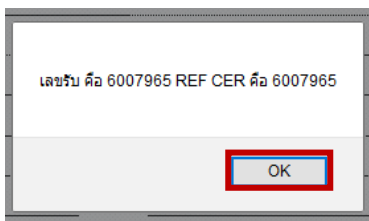
ที่อยู่ 12-345

จังหวัด CHICAGO

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ดูข้อมูล
ใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศต้นฉบับ (กรณีไม่ใช่ต้นฉบับให้แนบเอกสารรับรองสำเนาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจ)	scstocinventory_s.pdf	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/>

เอกสารอื่นๆที่แนบ

8.2.10 เมื่อกด “ยื่นคำขอ” แล้ว ระบบจะแสดง เลขรับ และ เลข REF CER เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการกรอกคำขอผลิตภัณฑ์อาหาร ให้ท่านกด “OK”



8.2.11 เมื่อกด “OK” ระบบจะกลับมายังหน้าการ ยื่นใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ สถานะของคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อนุญาต” หมายความว่า ท่านสามารถนำเลข REF CER นั้น มาใช้อ้างอิงในการยื่นขออนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารได้

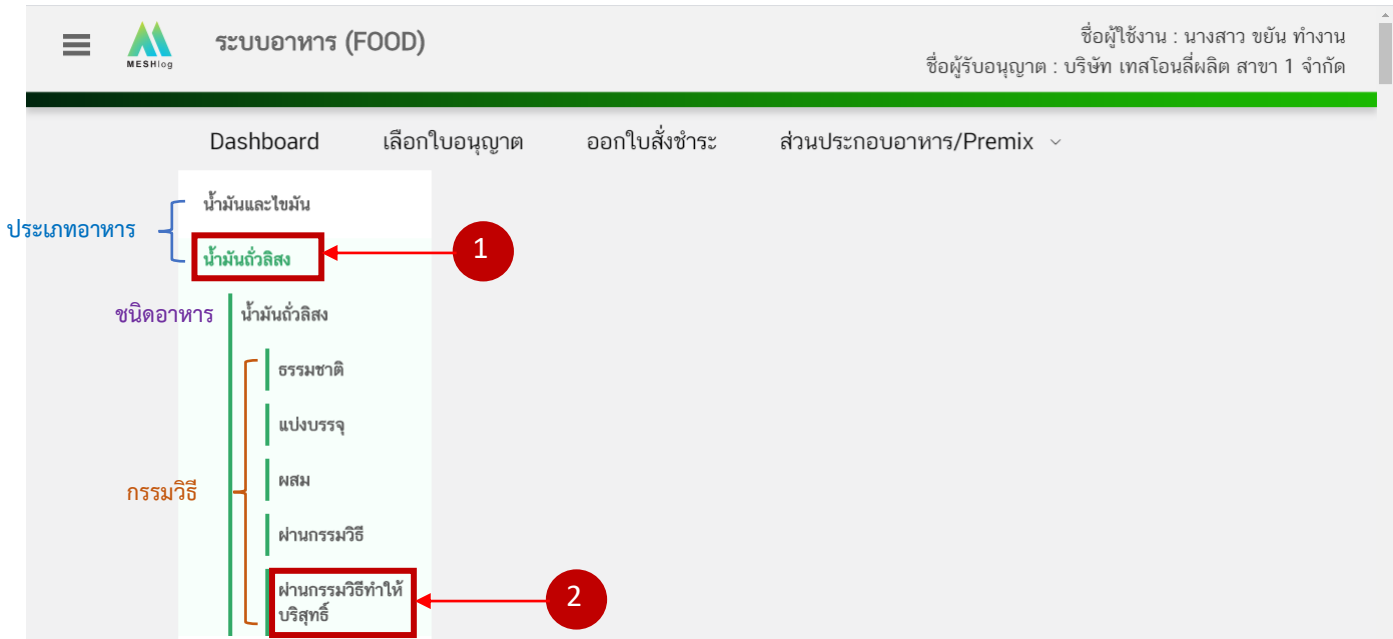
ใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ

License number : 42/2523

สถานะ ผู้ผลิตต่างประเทศ REF CER

เลขรับ	REF CER	วันที่ส่งคำขอ	สถานะ	รหัสการดำเนินการ
6007966	6007966	24/12/2560	อนุญาต	FA-8-2560-352588

8.2.12 เมื่อท่านได้ เลข REF CER แล้ว ให้เลือกหัวข้อ เลื่อยยื่นคำขออนุญาตตามประเภทอาหาร โดย กด “ยื่นขออนุญาตตามประเภทอาหาร” ระบบจะแสดงประเภทอาหารตาม สลักหลังใบอนุญาตผลิตที่ท่านเลือก จากนั้น กด เลือก “ประเภทอาหาร” ที่ท่านต้องการยื่นคำขอสบ.7 ระบบจะแสดงชนิดอาหาร และ กรรมวิธีผลิต ภายใต้ประเภทอาหาร นั้น → ให้ท่านเลือก ประเภทอาหาร ชนิดอาหาร และกรรมวิธีผลิต ที่ต้องการยื่นคำขอ โดยกดที่ “กรรมวิธีผลิต”



8.2.13 ตรวจสอบประเภทอาหาร ชนิดอาหาร และกรรมวิธีการผลิต แล้วจึงเลือก “ประเภทแบบคำขอ” → กด “Download” โดยไฟล์คำขอที่ได้จะเป็น pdf. ไฟล์ (เมื่อกดดาวน์โหลดคำขอ จะขึ้นกล่องข้อความแจ้งเตือนเรื่องคำบังคับที่ต้องมีในชื่ออาหาร)

ระบบอาหาร (FOOD) ชื่อผู้ใช้งาน : นางสาว ชยีน ทำงาน
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท เทสโอนด์ฟลิด สาขา 1 จำกัด

Dashboard เลือกใบอนุญาต ออกใบสั่งชำระ ส่วนประกอบอาหาร/Premix

รายละเอียด

ประเภทอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง
ชนิดอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง
กรรมวิธี : ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์
เลขสถานที่ : 10399942

ตรวจสอบข้อมูล

น้ำมันและไขมัน

น้ำมันถั่วลิสง

น้ำมันถั่วลิสง

ธรรมชาติ

แปงบรรจุ

รายการทั้งหมด

0

รายการที่ส่งคำขอ

1

รายการที่อนุมัติ

2

กรุณาเลือกแบบคำขอ ก่อนดาวน์โหลด : -- กรุณาเลือก --

เพิ่มข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

8.2.14 กรอกรายละเอียดที่ต้องการยื่นคำขอในไฟล์คำขอ ซึ่งเป็นไฟล์ pdf (ในขั้นตอนนี้ไม่จำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ต) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด Save ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เพื่อให้สามารถค้นหาได้ง่าย ซึ่งไฟล์ pdf ต้นฉบับที่ดาวน์โหลดมานั้น ท่านสามารถนำมากกรอกรายละเอียดผลิตภัณฑ์รายการอื่นที่ท่านต้องการยื่นได้ หากสถานที่ผลิตประเภทอาหารและ ชนิดอาหาร และกรรมวิธีการผลิตเดียวกัน

รายละเอียดที่ท่านต้องกรอก ใน pdf คำขอสบ. 7 (กรณีนำเข้า) ได้แก่

1. รายละเอียดสถานที่ผลิตต่างประเทศ โดย กด “Drop down” เพื่อเลือก เลขREF CER ที่ต้องการ

3.2 รายละเอียดสถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ (ตามใบรับรอง)

REF CER

สถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ ชื่อ _____

ที่อยู่ _____

เมือง _____

ประเทศ _____

รหัสไปรษณีย์



เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะทำการดึงข้อมูลมาให้

3.2 รายละเอียดสถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ (ตามใบรับรอง)

REF CER 6007967

สถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ ชื่อ AB COMPANY

ที่อยู่ 12-345

เมือง CHICAGO

ประเทศ United States of America

รหัสไปรษณีย์

หมายเหตุ : กรณีที่ข้อมูลที่ดึงมาไม่ถูกต้อง ท่านต้องทำการยื่นใบรับรองใหม่ และเมื่อยื่นจนได้เลข REF CER ใหม่แล้ว ท่านจะต้องทำการดาวน์โหลดไฟล์คำขอสบ.7 ใหม่อีกครั้งเพื่อเป็นการอัปเดตเลข REF CER

2. ชื่ออาหารภาษาไทย และชื่ออาหารภาษาอังกฤษ

แบบยื่นคำขอ สบ. 7 (e-form)

5. ชื่ออาหาร

ชื่ออาหารภาษาไทย

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ

(การตั้งชื่ออาหาร ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่อง และประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากของอาหารในภาษาขบรบรรจุ โปรดศึกษาได้ที่เว็บไซต์สำนักอาหาร http://food.fda.moph.go.th/data/news/2559/590621_auto_e/4_Naming_Food.pdf)

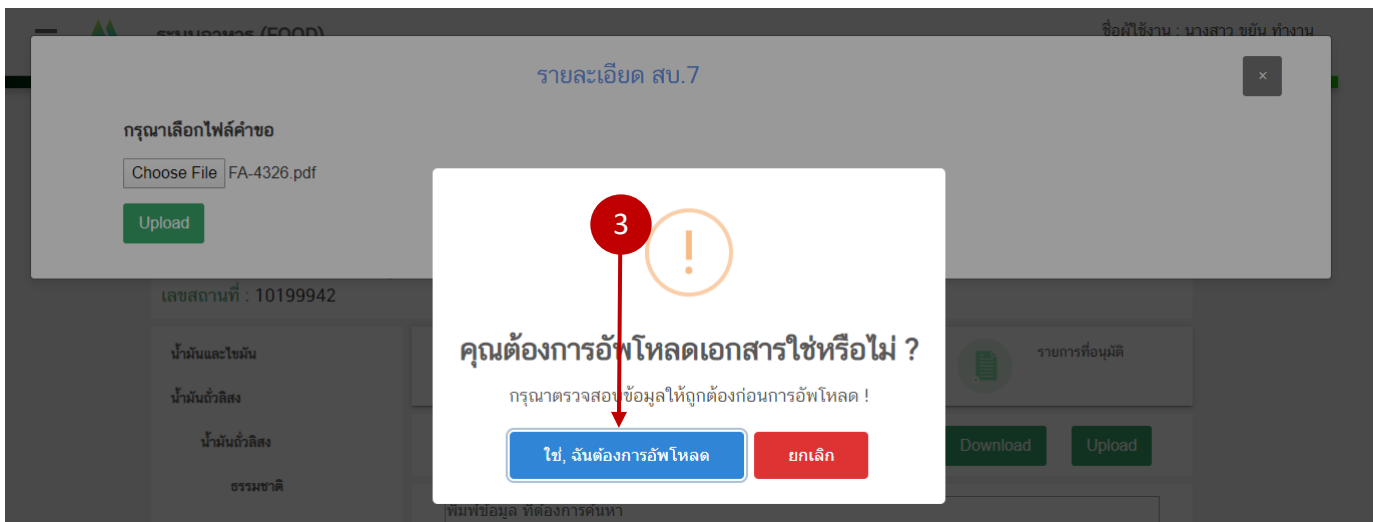
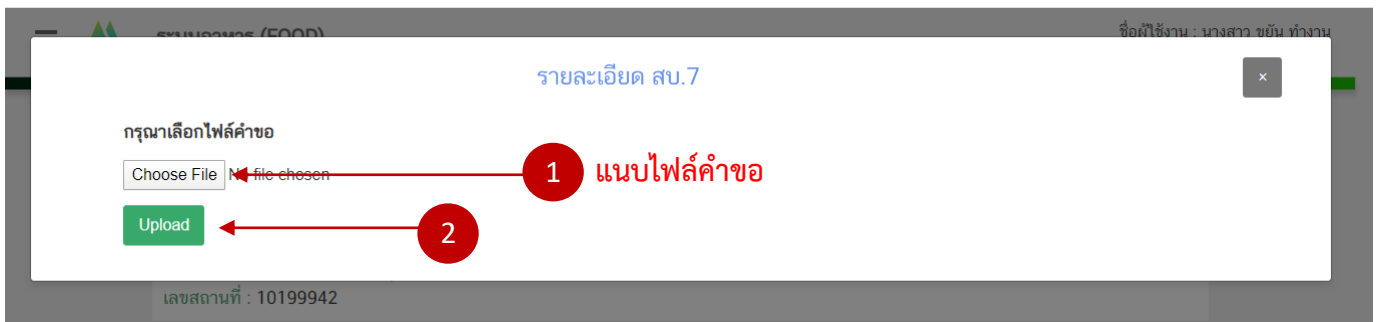
3. เลือกคำรับรอง เช่น คำรับรองกรรมวิธีการผลิต และคำรับรองอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
4. ตอบคำถามการประเมินตนเองท้ายแบบฟอร์ม

8.2.15 กลับเข้าระบบ e-submission อาหาร เพื่ออัปเดตคำขอ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี หรือตามที่ระบบกำหนดให้แนบ) โดยเข้าใช้งานตามที่ท่านได้เข้ามาดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กด “อัปเดต”

The screenshot shows the FOOD system dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ระบบอาหาร (FOOD)'. On the right, it displays the user's name 'นางสาว ชยัน ทำงาน' and the company 'บริษัท เทสโอนด์ผลิต สาขา 1 จำกัด'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Dashboard', 'เลือกใบอนุญาต', 'ออกใบสั่งชำระ', and 'ส่วนประกอบอาหาร/Premix'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'รายละเอียด' (Details) section for a specific application, with a green box around it. The details include: 'ประเภทอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง', 'ชนิดอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง', 'กรรมวิธี : ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์', and 'เลขสถานที่ : 10199942'. A green bracket labeled 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check information) points to this section. Below the details, there are three cards: 'รายการทั้งหมด' (Total list) with a count of 0, 'รายการที่ส่งคำขอ' (List of submitted requests), and 'รายการที่อนุมัติ' (List of approved requests). At the bottom, there is a search and filter section with a dropdown menu for 'กรุณาเลือกแบบคำขอ ก่อนดาวน์โหลด' (Select request type before downloading) and an 'Upload' button highlighted with a red box. There is also a 'Download' button and a 'ค้นหาแบบละเอียด' (Advanced search) option.

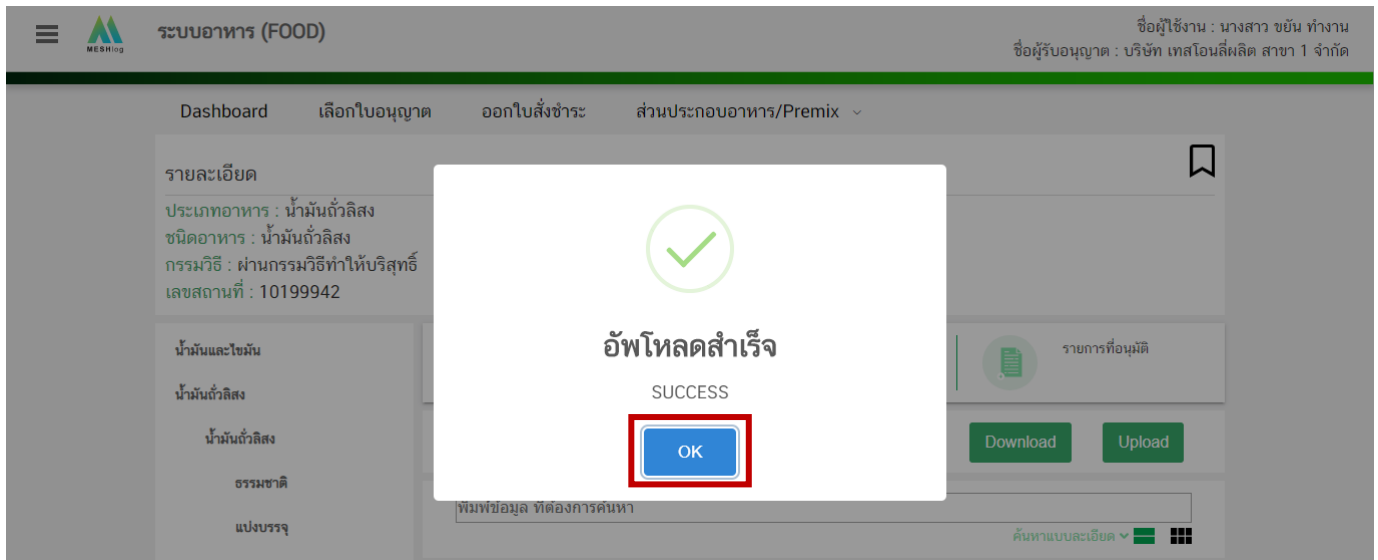
หมายเหตุ : เลขใบอนุญาต , ประเภทอาหาร , ชนิดอาหาร และ กรรมวิธี จะต้องตรงกับข้อมูลในไฟล์คำขอสบ.7 ที่ท่านต้องการยื่น

8.2.16 ในหน้าอัปโหลดคำขอ กด “Choose File” เพื่อทำการแนบไฟล์คำขอสบ.7 ที่ท่านกรอก รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว (โดยไฟล์คำขอสบ.7 จะต้องเป็น pdf.คำขอที่ดาวน์โหลดออกจากระบบเท่านั้น) จากนั้นกด “Upload” → ระบบจะแสดง Popup หากไฟล์คำขอที่ใช้ยื่นถูกต้อง กด “ใช่, ฉันต้องการอัปโหลด”

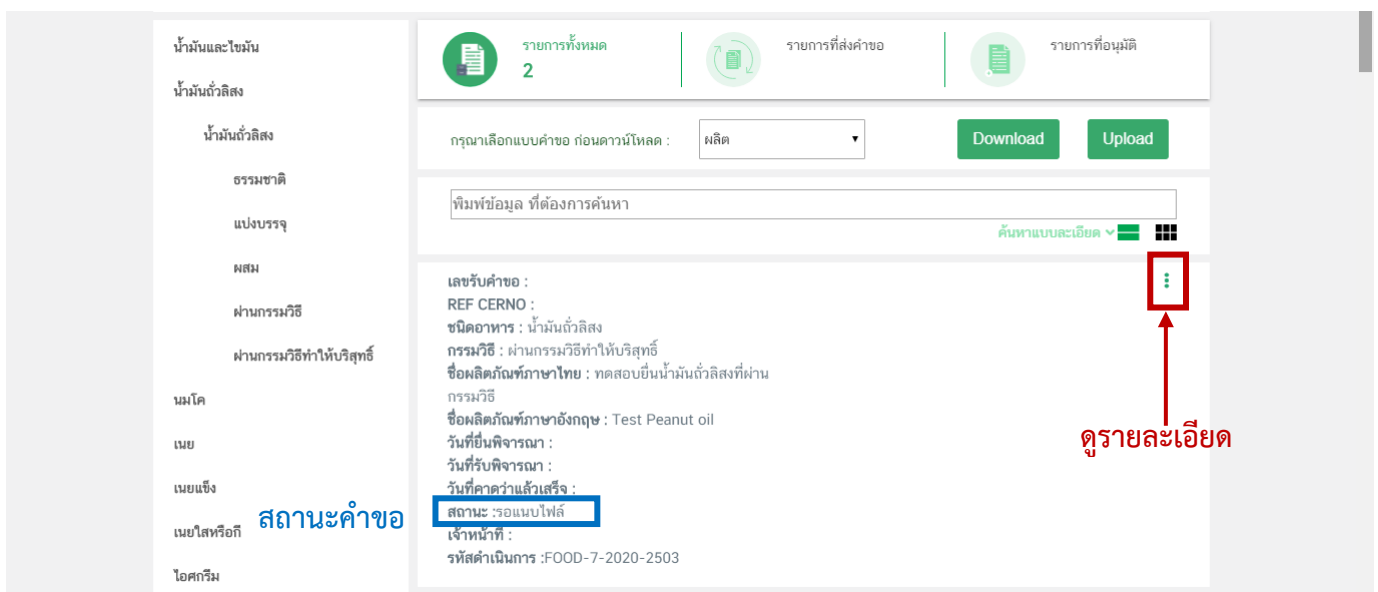


8.2.17 ระบบจะกรองข้อมูลเรื่องชื่ออาหาร กรรมวิธีการผลิต และรายละเอียดอื่นๆในแบบคำขอให้เบื้องต้น และมีระบบแจ้งเตือน เป็นกล่องข้อความหากกรอกชื่ออาหารภาษาไทยไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือตอบคำถามการประเมินตนเองไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถอัปโหลดคำขอได้ ต้องแก้ไขไฟล์แบบคำขอ pdf ให้ถูกต้องแล้วจึงทำการอัปโหลด pdf ใหม่

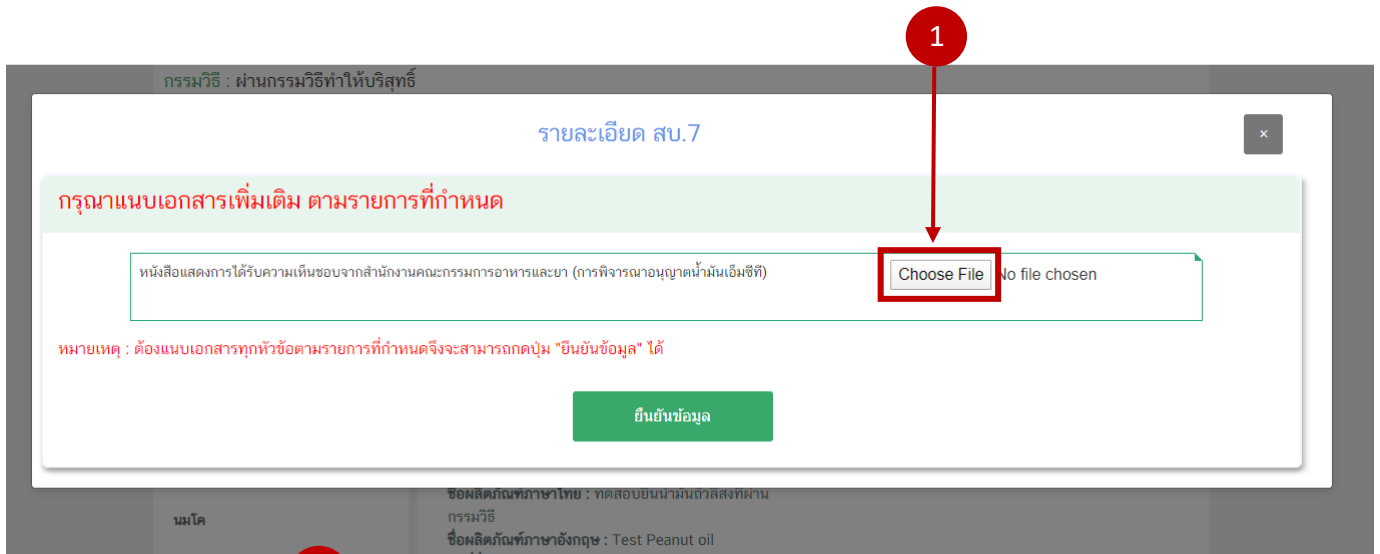
8.2.18 หากสามารถอัปโหลดคำขอได้ ระบบจะแสดง pop up ดังนี้ กด “OK” เพื่อกลับสู่หน้ายื่นคำขอ



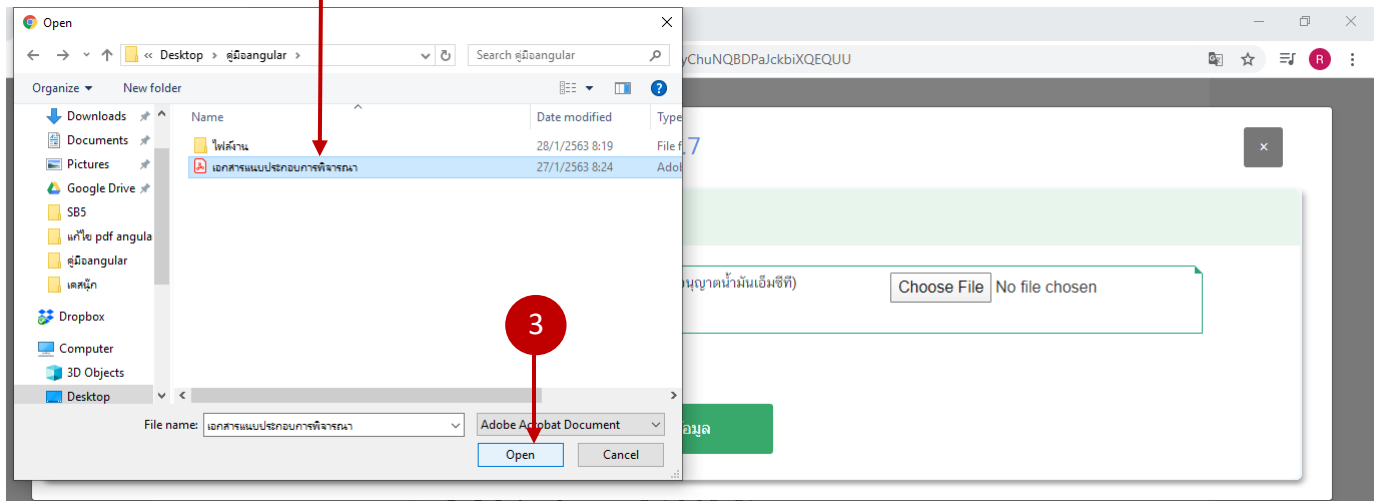
8.2.19 เมื่อกลับมาสู่หน้ายื่นคำขอ จะปรากฏรายการคำขอที่ท่านได้ทำการอัปโหลดไว้ หากสถานะขอคำขอแสดงว่า “รอแนบไฟล์” ให้ท่านกด “ดูรายละเอียด” ระบบจะทำการแสดงหัวข้อเอกสารที่ท่านต้องแนบเพิ่มเติม (กรณีที่สถานะคำขอแสดงว่า “รอชำระเงิน”ให้ท่านข้ามไป ข้อ 8.2.20)



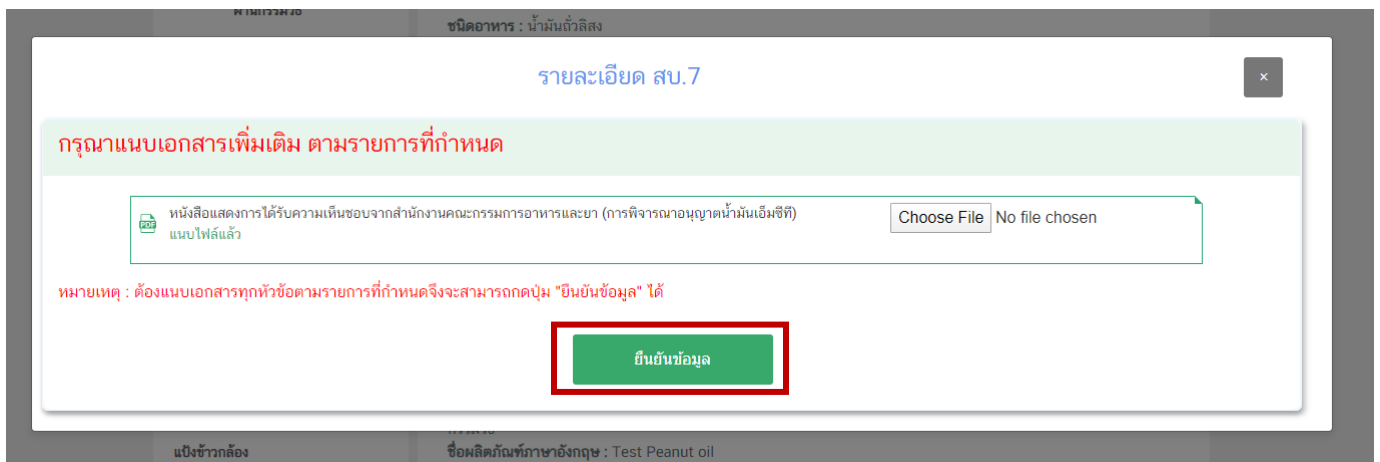
กด “Choose File” เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ท่านต้องการ → กดเลือกไฟล์เอกสาร → กด “Open” ระบบจะทำการแนบไฟล์ให้อัตโนมัติ กรณีที่ท่านมีรายการเอกสารบังคับแนบหลายรายการ ให้ทำการแนบทีละหัวข้อ เมื่อแนบไฟล์ครบตามรายการที่กำหนด กด “ยืนยันข้อมูล”



2 เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ



หากแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อความ “แนบไฟล์แล้ว”



8.2.20 เมื่อกลับมาสู่หน้ายื่นคำขอ จะปรากฏรายการคำขอที่ท่านได้ทำการอัปโหลดไว้ สถานะขอคำขอนั้นจะขึ้นว่า “รอชำระเงิน” ให้ท่านกด “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ **สร้างใบสั่งชำระ** เพื่อนำไป **ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระ** เมื่อท่านชำระเงินแล้วจะถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป

รายละเอียด

ประเภทอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง
ชนิดอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง
กรรมวิธี : ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์
เลขสถานที่ : 10399942

น้ำมันและไขมัน
น้ำมันถั่วลิสง
น้ำมันถั่วลิสง
ธรรมชาติ
แปงบรรจุ
ผสม
ผ่านกรรมวิธี
ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์
นมโค
เนย
เนยแข็ง
เนยใสหรือกึ่ง
ไอศกรีม

รายการทั้งหมด 1
รายการที่ส่งคำขอ
รายการที่อนุมัติ

กรุณาเลือกแบบคำขอ ก่อนดาวน์โหลด :

Download Upload

เพิ่มข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับคำขอ :
REF CERNO :
ชนิดอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง
กรรมวิธี : ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์
ชื่อผลิตภัณฑ์ภาษาไทย : ทดสอบย่น้ำมันถั่วลิสงที่ผ่านกรรมวิธี
ชื่อผลิตภัณฑ์ภาษาอังกฤษ : Test Peanut oil
วันที่ยื่นพิจารณา :
วันที่รับพิจารณา :
วันที่คาดว่าจะเสร็จ :
สถานะ : รอชำระเงิน
เจ้าหน้าที่ :
รหัสดำเนินการ : FOOD-7-2020-2502

ดูรายละเอียด

สถานะคำขอ

หมายเหตุ : สามารถศึกษา “วิธีการสร้างใบสั่งชำระ” และ “ช่องทางการชำระเงิน” ได้ที่ คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ: “การออกใบสั่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)”



- สิ้นสุดขั้นตอนการยื่นสบ.7 กรณีสถานที่นำเข้า -

การพิมพ์และดาวน์โหลดเอกสารหลักฐานการอนุญาต สบ.7

1. เมื่อท่านทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “บันทึกคำขอ” แสดงว่าคำขอนั้นถูกส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอเรียบร้อยแล้ว
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการพิจารณาคำขอแล้วเสร็จ จะแจ้งผลการพิจารณาในระบบ e-submission อาหาร โดยท่านสามารถ ดูผลการพิจารณา ได้ที่ สถานะ ของคำขอ ดังนี้

เลขรับคำขอ :	
REF CERNO :	
ชนิดอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง	
กรรมวิธี : ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์	
ชื่อผลิตภัณฑ์ภาษาไทย : ทดสอบยื่นน้ำมันถั่วลิสงที่ผ่านกรรมวิธี	
ชื่อผลิตภัณฑ์ภาษาอังกฤษ : Test Peanut oil	
วันที่ยื่นพิจารณา :	
วันที่รับพิจารณา :	
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	
สถานะ : รอชำระเงิน	
เจ้าหน้าที่ :	
รหัสดำเนินการ : FOOD-7-2020-2502	

:
ดูรายละเอียด

สถานะ “บันทึกคำขอ” หมายความว่า คำขอนั้นถูกส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้ว

สถานะ “อนุมัติ” หมายความว่า คำขอนั้นได้รับการอนุมัติ และได้เลขสารบบแล้ว

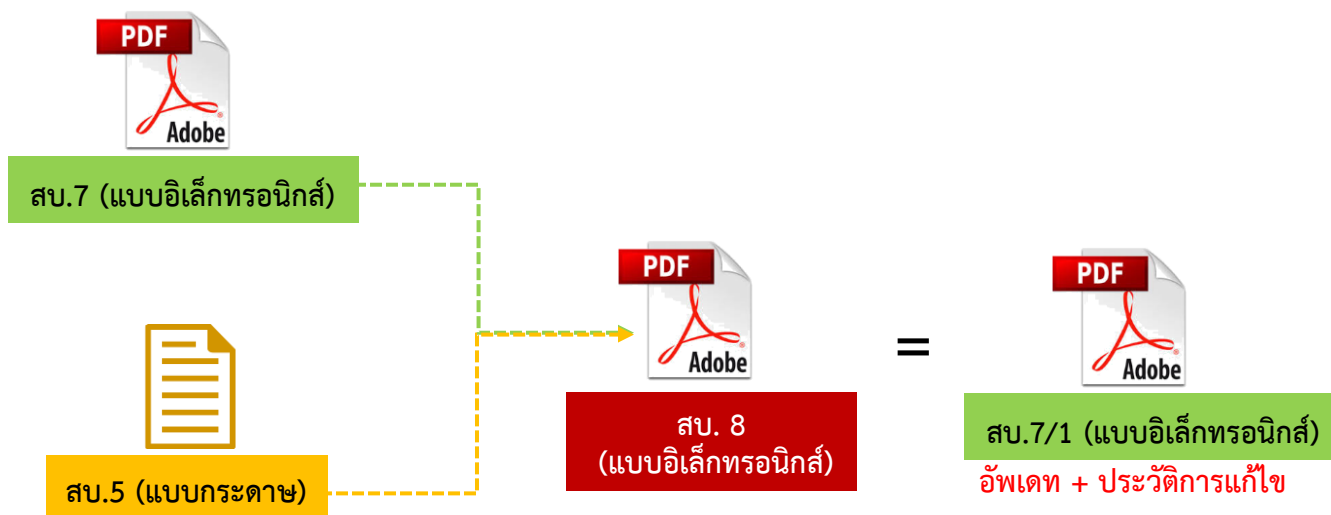
สถานะ “คืนคำขอ” หมายความว่า คำขอนั้นไม่ได้รับการอนุมัติ

สถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” หมายความว่าเจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขข้อบกพร่อง

กรณีที่คำขอ มีสถานะเป็น “อนุมัติ” ท่านสามารถดู ใบอนุญาต สบ. 7/1 ได้โดย กด เลือก “ดูรายละเอียด” หลังรายการคำขอที่ท่านต้องการ ระบบจะแสดงหน้าใบอนุญาต สบ. 7/1 ท่านสามารถพิมพ์ และดาวน์โหลด pdf เก็บไว้ได้

การแก้ไข สบ.5 (แบบกระดาษ) และ สบ.7 (แบบอิเล็กทรอนิกส์)

การแก้ไข สบ.5 (แบบไม่ต้องแจ้งสูตร) ซึ่งหลักฐานการอนุญาตเป็นแบบกระดาษ และ สบ.7 ซึ่งหลักฐานการอนุญาตเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จะใช้คำขอ สบ.8 แบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการแก้ไข สำหรับ สบ.5 แบบกระดาษ เมื่อทำการแก้ไขผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคำขอสบ.8 แล้ว จะได้หลักฐานการอนุญาต เป็น สบ.7 แบบ อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถใช้แทนหลักฐานการอนุญาตแบบกระดาษ



โดยการยื่นคำขอสบ.8 จะแบ่งออกเป็น 2 กรณี

1. การยื่นคำขอ สบ.8 เพื่อแก้ไข สบ.7 (แบบอิเล็กทรอนิกส์) เมื่อท่านมีหลักฐานการอนุญาตเป็นสบ.7 (แบบอิเล็กทรอนิกส์) แล้ว ท่านสามารถแก้ไขผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการกรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไขลงในแบบสบ.8 เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอสบ.8 ที่ท่านยื่นแล้ว ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลในสบ.7/1 ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งแสดงประวัติการแก้ไขท้าย แบบ สบ.7/1

2. การยื่นคำขอ สบ.8 เพื่อแก้ไข สบ.5 (แบบกระดาษ) การยื่นคำขอแก้ไขผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งแรก ระบบจะทำการดึงข้อมูลล่าสุดที่ได้รับอนุญาต เช่น ชื่อ ประเภทอาหาร ฯลฯ เป็นข้อมูลตั้งต้น¹ จากนั้นกรอกข้อมูลใหม่ของผลิตภัณฑ์ที่ท่านให้ครบถ้วน รวมทั้งแนบหลักฐานการอนุญาต สบ.5 แบบกระดาษ และ สบ.6 (ในกรณีที่มีการแก้ไข) ให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ซึ่งหากเจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอสบ.8 ที่ท่านยื่นแล้ว ท่านจะได้สบ.7 (แบบอิเล็กทรอนิกส์) ที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งประวัติการแก้ไขท้ายแบบสบ.7/1 (ท่านสามารถดาวน์โหลดคำขอสบ.7/1 ได้ผ่านหน้าระบบการยื่นคำขอ สบ.7)

หมายเหตุ : ¹ ต้องมีข้อมูลตั้งต้นในระบบจึงดำเนินการได้ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ “ระบบตรวจสอบการอนุญาต” หน้าประชาชน : กรณีไม่พบข้อมูลโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ อย., สสจ. ในพื้นที่เพื่อเพิ่มข้อมูลตั้งต้น

ขั้นตอนการยื่นคำขอ สบ.8 เพื่อแก้ไข สบ.7 (แบบอิเล็กทรอนิกส์) ผ่านระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

1. เข้าเว็บไซต์ privus.fda.moph.go.th → login ด้วย Open id → เลือกบริษัทและ ใบอนุญาตที่ต้องการแก้ไขข้อมูลผลิตภัณฑ์
2. เลือก “ยื่นขอแก้ไขสบ.8” ระบบจะแสดง ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ภายใต้ใบอนุญาตที่ท่านเลือก จากนั้น กด “เลือก” หลังรายการผลิตภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข

ระบบอาหาร (FOOD) ชื่อผู้ใช้งาน : นางสาว ชยัน ทำงาน
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท เทสโอสี่ จำกัด

Dashboard เลือกใบอนุญาต ออกใบสั่งชำระ ส่วนประกอบอาหาร/Premix

รายการผลิตภัณฑ์
เลขสารบบ: 10102063

กรรณาเลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข

ยื่นขอแก้ไข สบ8

เลขสารบบ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	วันที่อนุมัติ	APPLICATION_TYPE
1010206330001	ทดสอบเนยส่งผลิตเพื่อการส่งออก	Test export butter	ก.พ. 1 2020 6:25AM	ESUB
1010206350001	ทดสอบเนยส่งผลิตเพื่อการส่งออก	Test export butter	ก.พ. 1 2020 6:33AM	ESUB

3. ตรวจสอบเลขสารบบและชื่ออาหาร แล้วจึงกด “Download” โดยไฟล์คำขอที่ได้จะเป็น pdf. ไฟล์

รายละเอียด

เลขสถานที่ : 10102063

เลขสารบบ : 1010206330001

ชื่ออาหารภาษาไทย : ทดสอบเนยส่งผลิตเพื่อการส่งออก

สถานะ : คงอยู่

ประเภทอาหาร : เนย

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ : Test export butter

Application Type : ESUB

ตรวจสอบข้อมูล

เนย

ยื่นขอแก้ไข ผลิตตามแผนท้ายระเบียบฯ

ยื่นขอแก้ไข สบ6

ยื่นขอแก้ไข สบ8

ยื่นขอแก้ไข อ 19 / สบ 4

ยื่นหนังสือแจ้งเลิกส่งออกฯ



รายการทั้งหมด

0



รายการที่ส่งคำขอ



รายการที่อนุมัติ

กรุณาเลือกแบบคำขอ ก่อนดาวน์โหลด : -- กรุณาเลือก --

Download

Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

4. กรอกรายละเอียดที่ต้องการยื่นคำขอในไฟล์คำขอ ซึ่งเป็นไฟล์ pdf (ในขั้นตอนนี้ไม่จำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ต) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด save ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เพื่อให้สามารถค้นหาได้ง่าย

วิธีการกรอกข้อมูลสب.8 สำหรับผลิตภัณฑ์ในใบอนุญาตผลิต

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตล่าสุดในระบบ

การแก้ไข/ปรับปรุงรายละเอียดผลิตภัณฑ์		
รายการขอแก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
แก้ไขชื่ออาหารภาษาไทย	คอฟฟี่ ครีมเมอร์ (ครีมเทียมชนิดผง)	
แก้ไขชื่ออาหารภาษาอังกฤษ	COFFEE CREAMER POWDER	
ปรับปรุงประเภทอาหาร	ครีม	
ปรับปรุงชนิดอาหาร	ครีมเทียมชนิดธรรมดา	
แก้ไขกรรมวิธีการผลิต	ทำให้แห้ง/ผสมแห้ง/ตอกเม็ด	

หัวข้อที่แก้ไขได้

การแก้ไขรายละเอียดสถานที่ผลิตต่างประเทศ (เฉพาะกรณีนำเข้า)

รายการขอแก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
แก้ไขชื่อสถานที่ผลิตอาหารในต่างประเทศ		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสถานที่ผลิตอาหารในต่างประเทศตามหน่วยงานรัฐของผู้ผลิต (ต้องเป็นสถานที่ผลิตเดิมเท่านั้น)		
แจ้งย้ายสถานที่ผลิตอาหารในต่างประเทศ เนื่องจากสถานที่ผลิตเดิม		
ปิดกิจการ		
แก้ไขที่ตั้งสถานที่ผลิตอาหารในต่างประเทศ ด้วยเหตุผลอื่น ๆ		

กรอก รายละเอียดการแก้ไขในกล่องข้อความด้านขวามือในหัวข้อที่ต้องการแก้ไข หรือ หากแก้ไขกรรมวิธีการผลิต ให้ กด drop down เพื่อเลือก กรรมวิธี → กด “SAVE AS” เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : สำหรับใบอนุญาตผลิต การแก้ไขสب.8 จะสามารถแก้ไขในหัวข้อที่อยู่ใน **กรอบสีเหลือง** เท่านั้น สำหรับหัวข้อนอกเหนือจาก กรอบสีเหลือง จะไม่สามารถพิมพ์ข้อความในช่องด้านขวาได้

: ไฟล์ pdf สบ.8 จะใช้แก้ไขได้เฉพาะเลขสารบบที่ท่านเลือกเท่านั้น หากต้องการแก้ไขข้อมูลหลายเลขสารบบ
จะต้องดาวน์โหลดไฟล์ pdf สบ.8 ใหม่ทุกครั้ง

วิธีการกรอกข้อมูลสพ.8 สำหรับผลิตภัณฑ์ในใบอนุญาตนำเข้า

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตล่าสุดใน

การแก้ไข/ปรับปรุงรายละเอียดผลิตภัณฑ์		
รายการขอแก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
แก้ไขชื่ออาหารภาษาไทย	ช็อกโกแลตนมสอดไส้เวเฟอร์ ()	
แก้ไขชื่ออาหารภาษาอังกฤษ	Wafer Fingers in Milk Chocolate	
ปรับปรุงประเภทอาหาร	ช็อกโกแลต	
ปรับปรุงชนิดอาหาร	ช็อกโกแลตนม	
แก้ไขกรรมวิธีการผลิต	ปรุงแต่งกลิ่นหรือรส สอดไส้	

การแก้ไขรายละเอียดสถานที่ผลิตต่างประเทศ (เฉพาะกรณีนำเข้า)		
รายการขอแก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
แก้ไขชื่อสถานที่ผลิตอาหารในต่างประเทศ	ASEAN () Sdn. Bhd.	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสถานที่ผลิตอาหารในต่างประเทศตามหน่วยงานรัฐของผู้ผลิต (ต้องเป็นสถานที่ผลิตเดิมเท่านั้น)	ที่อยู่ : Kawasan Perindustrian Chembong, Rembau จังหวัด : Negeri Sembilan รหัสไปรษณีย์ (ถ้ามี) : 71300	
แจ้งย้ายสถานที่ผลิตอาหารในต่างประเทศ เนื่องจากสถานที่ผลิตเดิม	04624 ASEAN () Sdn. Bhd.	
แก้ไขที่ตั้งสถานที่ผลิตอาหารในต่างประเทศ ด้วยเหตุผลอื่น ๆ	04624	

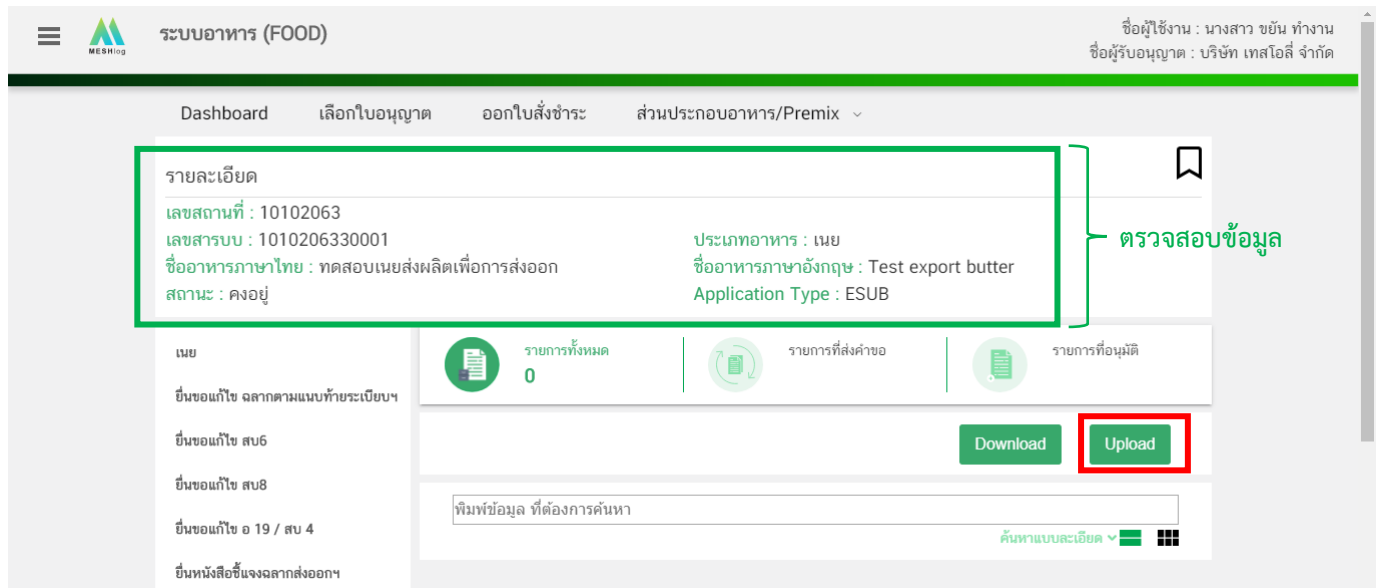
การแก้ไข
แบบที่ 1

การแก้ไข
แบบที่ 2

การแก้ไขแบบที่ 1 : กรอก รายละเอียดการแก้ไขในกล่องข้อความด้านขวามือในหัวข้อที่ต้องการแก้ไข หรือ หากแก้ไขกรรมวิธีการผลิต ให้ กด drop down เพื่อเลือก กรรมวิธี → กด “SAVE AS” เพื่อบันทึกข้อมูล

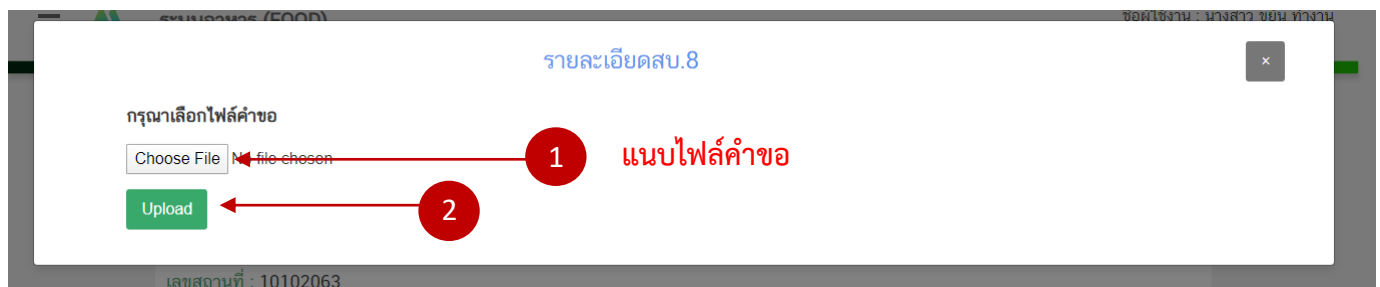
การแก้ไขแบบที่ 2 : หากต้องการแจ้งย้ายสถานที่ผลิตฯ หรือแก้ไขที่ตั้งสถานที่ผลิตฯ จะต้องสร้าง เลข Ref.Cer ก่อนการดาวน์โหลด สพ.8 (สามารถศึกษาวิธีการสร้างเลข Ref.cer ได้ที่ หัวข้อที่ 8.2.1- 8.2.11) → แก้ไขข้อมูลโดย กด drop down เพื่อเลือก เลข Ref.cer

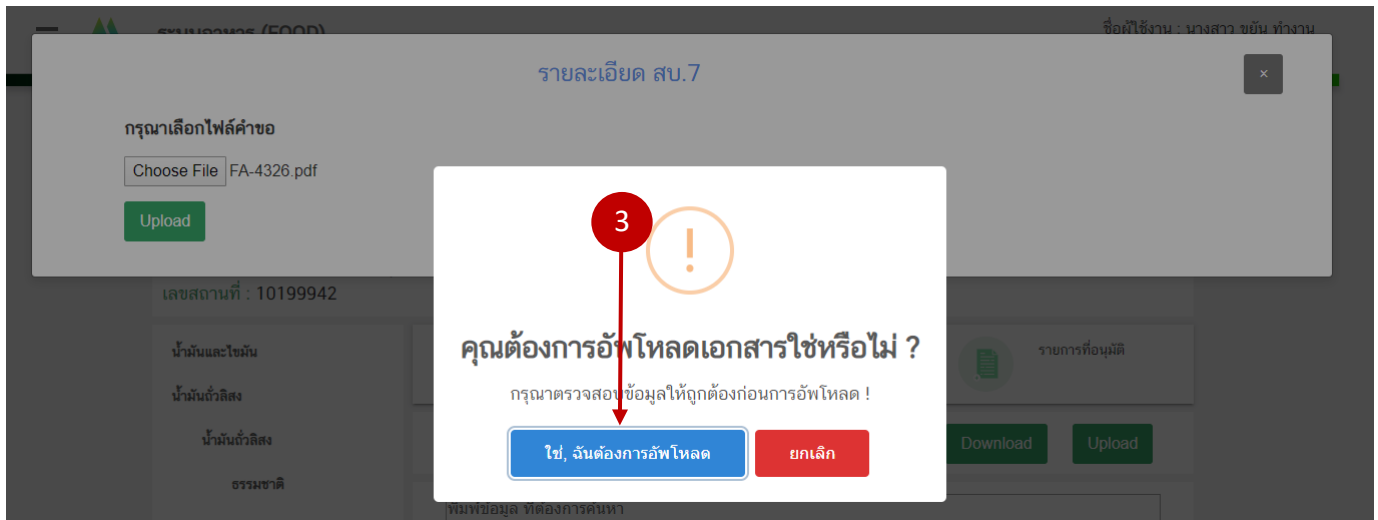
5. กลับเข้าระบบ e-submission อาหาร เพื่ออัปโหลดคำขอ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี หรือ ตามที่ระบบกำหนดให้แนบ) โดยเลือก เลขสารบบที่ท่านต้องหารแก้ไข → กด “อัปโหลดคำขอ”



หมายเหตุ : ใบอนุญาต , เลขสารบบ จะต้องตรงกับข้อมูลในไฟล์คำขอสบ.8 ที่ท่านต้องการยื่น

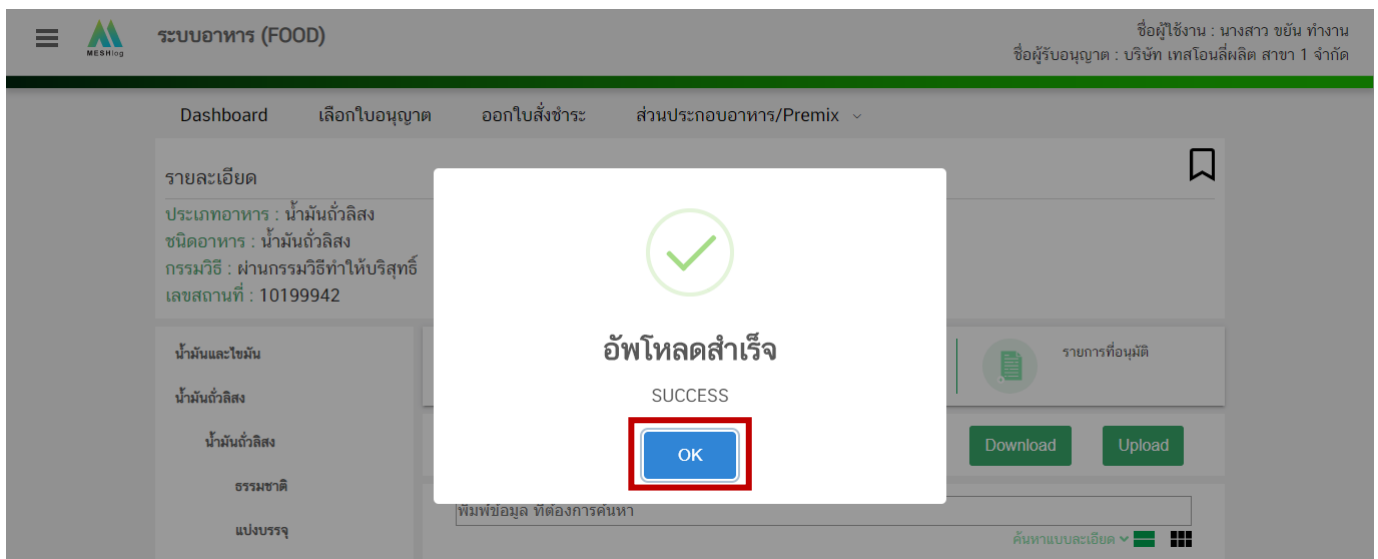
6. ในหน้าอัปโหลดคำขอ กด “Choose File” เพื่อทำการแนบไฟล์คำขอสบ.8 ที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว (โดยไฟล์คำขอสบ.8 จะต้องเป็น pdf.คำขอที่ดาวน์โหลดออกจากระบบเท่านั้น) จากนั้นกด “Upload” → ระบบจะแสดง Popup หากไฟล์คำขอที่ใช้ยื่นถูกต้อง กด “ใช่, ฉันต้องการอัปโหลด”



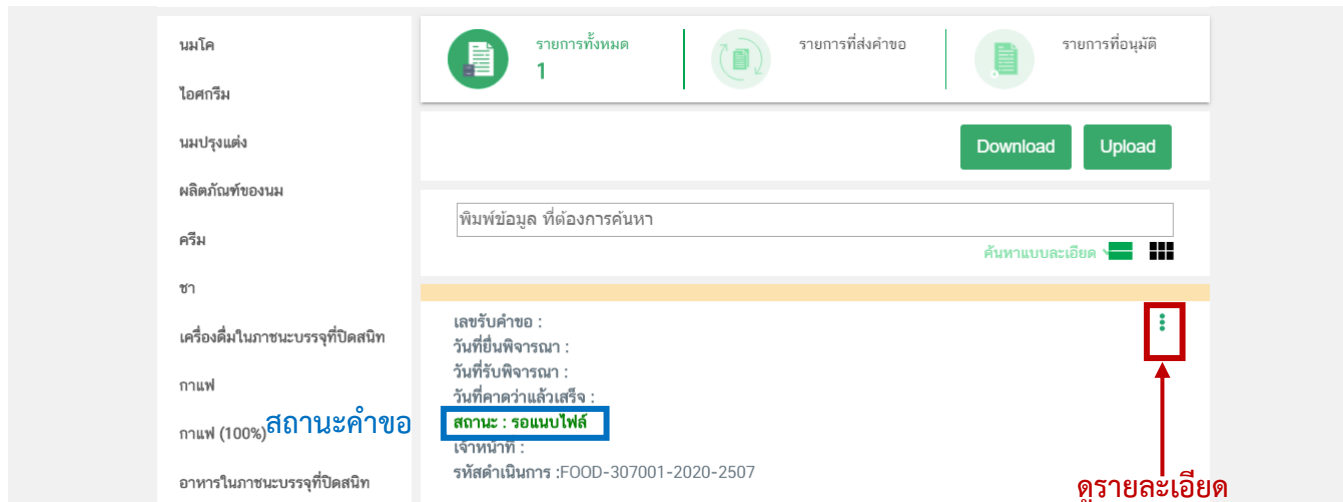


7. ระบบจะกรองข้อมูลเรื่องชื่ออาหาร กรรมวิธีการผลิต และรายละเอียดอื่นๆในแบบคำขอให้เบื้องต้น และมีระบบแจ้งเตือน เป็นกล่องข้อความหากกรอกชื่ออาหารภาษาไทยไม่เป็นไปตามเงื่อนไข จะไม่สามารถอัปโหลดคำขอได้ ต้องแก้ไขไฟล์แบบคำขอ pdf ให้ถูกต้องแล้วจึงทำการอัปโหลด pdf ใหม่

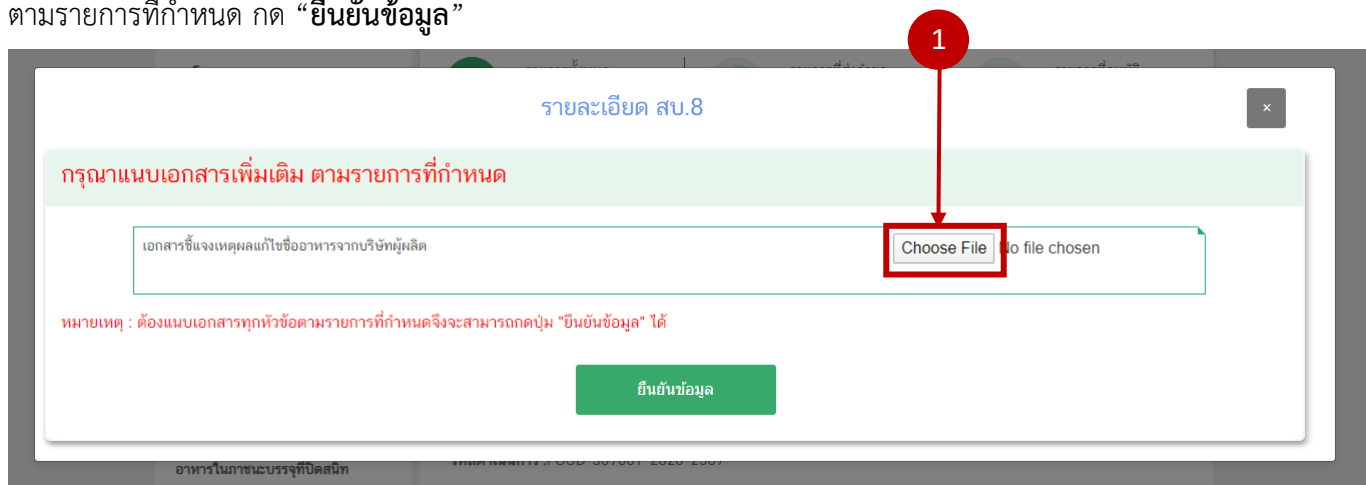
8. หากสามารถอัปโหลดคำขอได้ ระบบจะแสดง pop up ดังนี้ กด “OK” เพื่อกลับสู่หน้ายื่นคำขอ



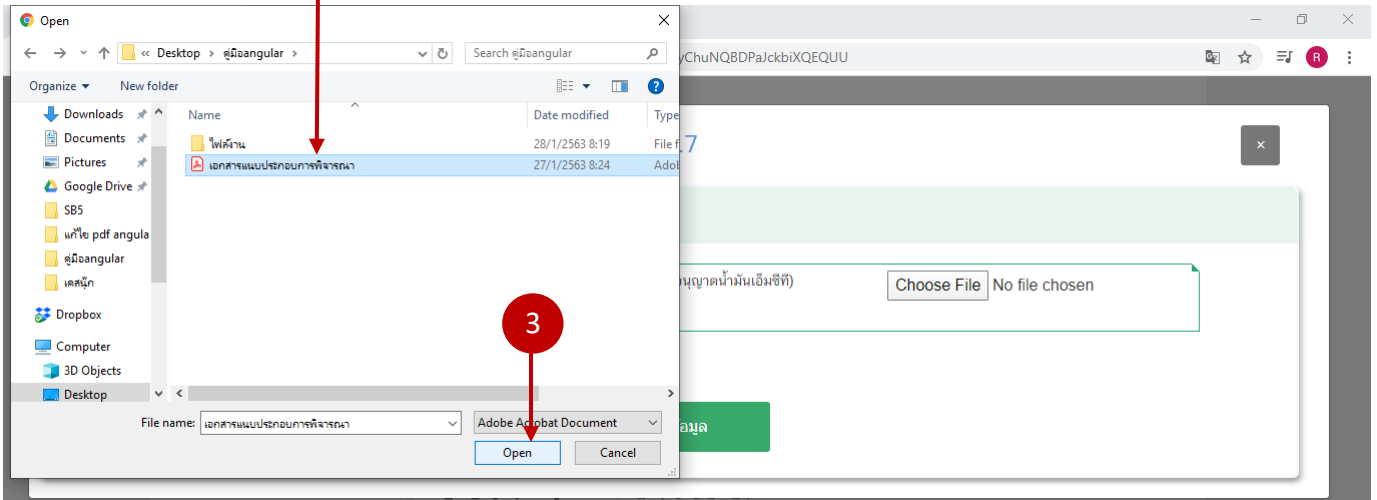
9. เมื่อกลับมาสู่หน้ายื่นคำขอ จะปรากฏรายการคำขอที่ท่านได้ทำการอัปโหลดไว้ หากสถานะขอคำขอแสดงว่า “รอแนบไฟล์” ให้ท่านกด “ดูรายละเอียด” เพื่อทำการแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ (กรณีที่มีสถานะคำขอแสดงว่า “รอชำระเงิน” ให้ท่านข้ามไป ข้อ 10)



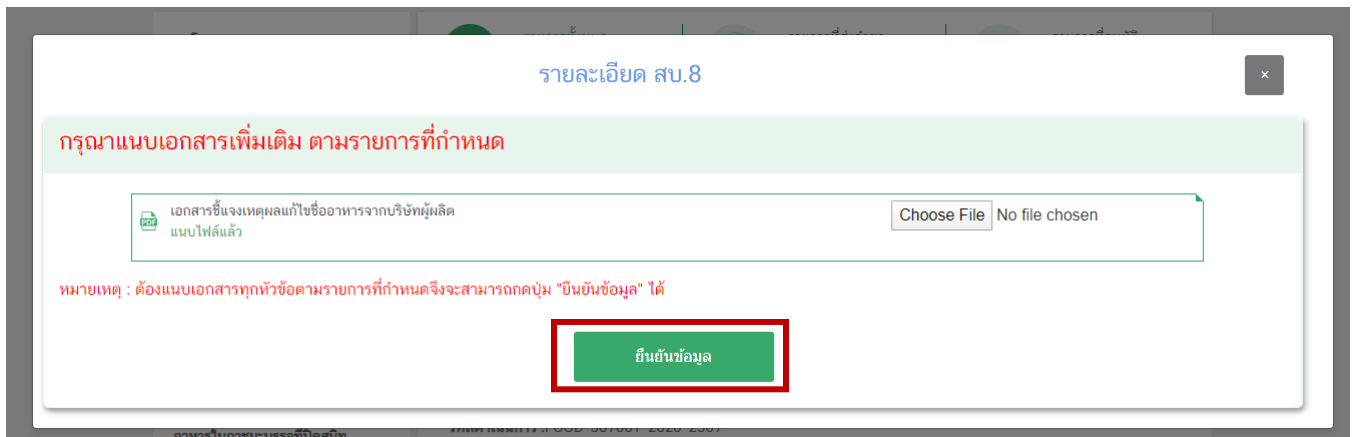
กด “Choose File” เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ท่านต้องการ → กดเลือกไฟล์เอกสาร → กด “Open” ระบบจะทำการแนบไฟล์ให้อัตโนมัติ กรณีที่ท่านมีรายการเอกสารบังคับแนบหลายรายการ ให้ทำการแนบทีละหัวข้อ เมื่อแนบไฟล์ครบตามรายการที่กำหนด กด “ยืนยันข้อมูล”



2 เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ



หากแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อความ “แนบไฟล์แล้ว”



10. เมื่อกลับมาสู่หน้ายื่นคำขอ จะปรากฏรายการคำขอที่ท่านได้ทำการอัปโหลดไว้ สถานะขอคำขอนั้น จะขึ้นว่า “รอชำระเงิน” ให้ท่านกด “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ **สร้างใบสั่งชำระ** เพื่อนำไป **ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระ** เมื่อท่านชำระเงินแล้วจะถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป

**** เลขรับคำขอและวันที่ยื่นพิจารณาจะแสดงเมื่อชำระเงินคำคำขอ**

11. เมื่อชำระเงินแล้วสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “บันทึกคำขอ” เพื่อรอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ สถานะ “อนุมัติ” หมายความว่า คำขอนั้นได้รับการอนุมัติ (สำหรับสบ.8 ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลใน สบ.7 อัตโนมัติ)

สถานะ “คืนคำขอ” หมายความว่า คำขอนั้นไม่ได้รับการอนุมัติ

สถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” หมายความว่าเจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขข้อบกพร่อง

หมายเหตุ :สามารถศึกษา “**วิธีการสร้างใบสั่งชำระ**” และ “**ช่องทางการชำระเงิน**” ได้ที่ คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ: “การออกไปสั่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Submission)”



ขั้นตอนการยื่นคำขอ สบ.8 เพื่อแก้ไข สบ.5 (แบบกระดาด)

ผ่านระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

1. เข้าเว็บไซต์ privus.fda.moph.go.th → login ด้วย Open id → เลือกบริษัทและ ใบอนุญาตที่ต้องการแก้ไข ข้อมูลผลิตภัณฑ์
2. เลือก “ยื่นขอแก้ไขสบ.8” ระบบจะแสดง ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ภายใต้ใบอนุญาตที่ท่านเลือก จากนั้น กด “เลือก” หลังรายการผลิตภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข

ระบบอาหาร (FOOD) ชื่อผู้ใช้งาน : นางสาว ชัยน ทำงาน
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท เทสโอสี่ จำกัด

Dashboard เลือกใบอนุญาต ออกใบสั่งชำระ ส่วนประกอบอาหาร/Premix

รายละเอียด

เลขสารบบ: 10102063

กรณมาเลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

เลขสารบบ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	วันที่อนุมัติ	APPLICATION_TYPE
1010206330001	ทดสอบเนย ส่งผลิตเพื่อ การส่งออก	Test export butter	ก.พ. 1 2020 6:25AM	ELO
1010206350001	ทดสอบเนยไม่ ออกได้	butter	ก.พ. 1 2020 6:33AM	ESUB

เลขสารบบที่เป็น สบ.5 (แบบกระดาด) ที่ยังไม่เคยแก้ไขสบ.8 ผ่านระบบฯ APPLICATION_TYPE จะแสดงว่า “ ELO”

3. ตรวจสอบเลขสารบบและชื่ออาหาร แล้วจึงกด “Download” โดยไฟล์คำขอที่ได้จะเป็น pdf. ไฟล์

รายละเอียด

เลขสถานที่ : 10102063

เลขสารบบ : 1010206330001

ชื่ออาหารภาษาไทย : ทดสอบเนยส่งผลิตเพื่อการส่งออก

สถานะ : คงอยู่

ประเภทอาหาร : เนย

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ : Test export butter

Application Type : ELO



ตรวจสอบข้อมูล

เนย

ยื่นขอแก้ไข ฉลากตามแนบท้ายระเบียบฯ

ยื่นขอแก้ไข สบ6

ยื่นขอแก้ไข สบ8

ยื่นขอแก้ไข อ 19 / สบ 4



รายการทั้งหมด

0



รายการที่ส่งคำขอ



รายการที่อนุมัติ

กรุณ

Download

Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

กรอกรายละเอียดที่ต้องการยื่นคำขอในไฟล์คำขอ ซึ่งเป็นไฟล์ pdf (ในขั้นตอนนี้ไม่จำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ต) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด save ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เพื่อให้สามารถค้นหาได้ง่าย

หมายเหตุ : ไฟล์ pdf สบ.8 จะใช้แก้ไขได้เฉพาะเลขสารบบที่ท่านเลือกเท่านั้น หากต้องการแก้ไขข้อมูลหลายเลขสารบบ จะต้องดาวน์โหลดไฟล์ pdf สบ.8 ใหม่ทุกครั้ง

วิธีการกรอกข้อมูลสบ.8 เพื่อแก้ไขสบ.5 (แบบกระดาษ) สำหรับผลิตภัณฑ์ในใบอนุญาตผลิต

สำหรับแก้ไขสบ.5(แบบกระดาษ) ผ่านระบบ e-submission ไฟล์คำขอที่ท่านดาวน์โหลดจากระบบ จะแสดงข้อมูลที่อัปเดตล่าสุดของเลขสารบบที่ท่านเลือก

ส่วนที่ 1 ประเภทอาหาร ชนิดอาหาร และกรรมวิธีผลิต **จะบังคับให้กรอกชนิดอาหารและกรรมวิธีการผลิตใหม่** โดยการ กด drop down

4. ประเภท-ชนิด-กรรมวิธีการผลิต อาหาร / ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ปรับปรุงข้อมูล)

ประเภทอาหาร	กาแฟ	▼
ชนิดอาหาร	กาแฟผสม	▼
กรรมวิธีการผลิต		▼

ส่วนที่ 2 ชื่ออาหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไขลงในช่องที่กำหนดไว้ **(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)**

5. ชื่ออาหาร

ชื่ออาหารภาษาไทย	เอสเปรสโซ ริสเตรตโต อาร์เดนซา (กาแฟแท้คั่วบด)
ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ	ESPRESSO RISTRETTO ARDENZA

**** หากท่านลบข้อมูลออกจากช่อง จะถือว่าท่านต้องการยกเลิกการใช้ชื่ออาหารในช่องนั้น**

วิธีการกรอกข้อมูลสบ.8 เพื่อแก้ไขสบ.5 (แบบกระดาษ) สำหรับผลิตภัณฑ์ในใบอนุญาตนำเข้า

สำหรับแก้ไขสบ.5(แบบกระดาษ) ผ่านระบบ e-submission ไฟล์คำขอที่ท่านดาวน์โหลดจากระบบ จะแสดงข้อมูลที่อัปเดตล่าสุดของเลขสารบบที่ท่านเลือก

ส่วนที่ 1 รายละเอียดสถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ **บังคับให้เลือก Ref cer. ใหม่** (สามารถศึกษาวิธีการสร้างเลข Ref.cer ได้ที่ หัวข้อที่ 8.2.1- 8.2.11)

3.2 รายละเอียดสถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ (ตามใบรับรอง)

REF CER

สถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ ชื่อ ESPANA, S.A. (FABRICA DE GIRONA)

ที่อยู่ GIRONA

ประเทศ ESP

**** ต้องทำการเพิ่มข้อมูล Ref cer ก่อนทำการดาวน์โหลดคำขอแก้ไข**

ส่วนที่ 2 ประเภทอาหาร ชนิดอาหาร และกรรมวิธีผลิต **จะบังคับให้กรอกชนิดอาหารและกรรมวิธีการผลิตใหม่** โดยการ กด drop down

4. ประเภท-ชนิด-กรรมวิธีการผลิต อาหาร / ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ปรับปรุงข้อมูล)

ประเภทอาหาร กาแฟ

ชนิดอาหาร กาแฟผสม

กรรมวิธีการผลิต

ส่วนที่ 3 ชื่ออาหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไขลงในช่องที่กำหนดไว้ (**กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้**)

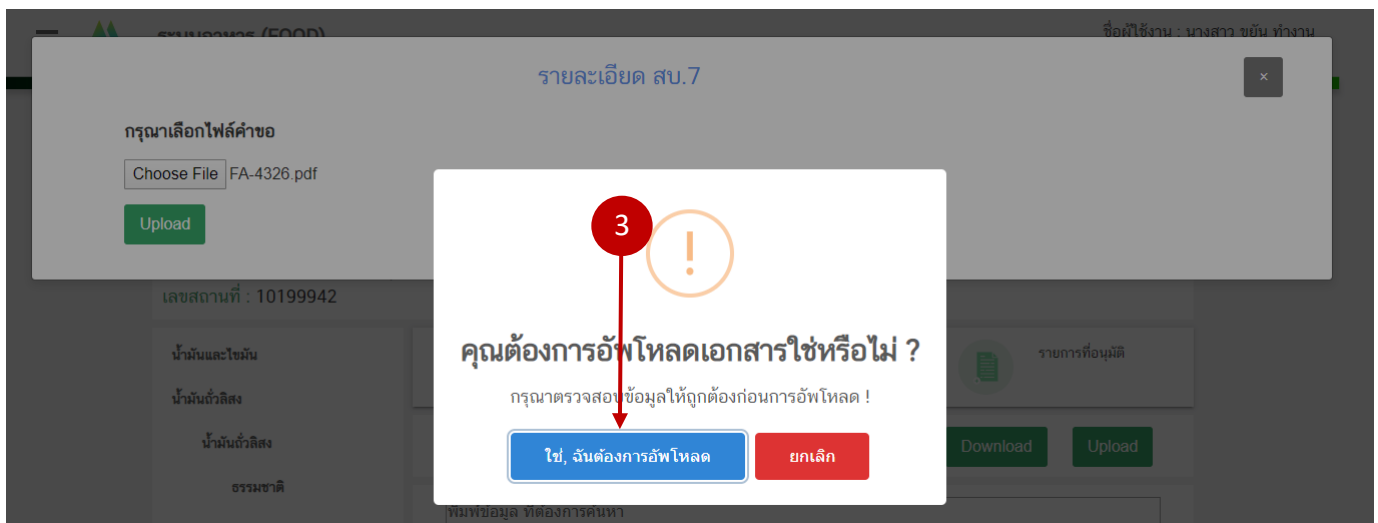
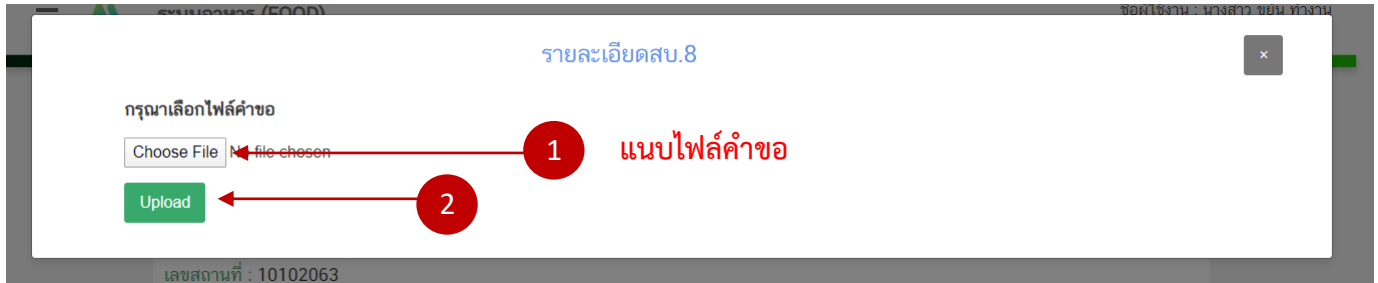
5. ชื่ออาหาร

ชื่ออาหารภาษาไทย เอสเพรสโซ่ ริสเตรตโต อาร์เดนซา (กาแฟแก้วบด)

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ ESPRESSO RISTRETTO ARDENZA

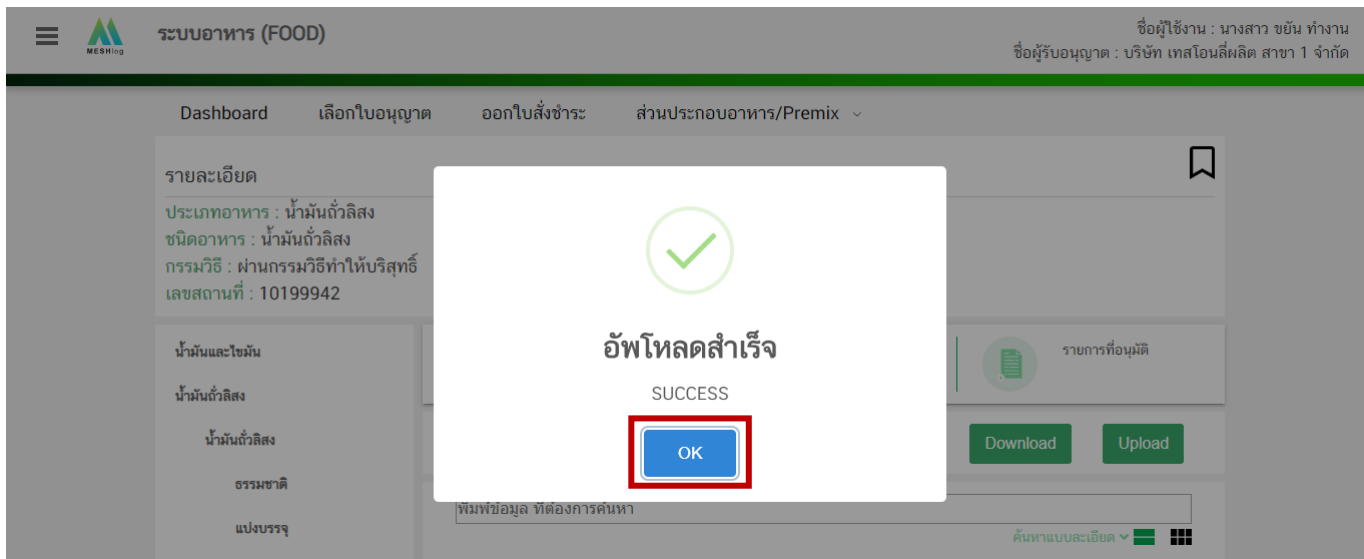
**** หากท่านลบข้อมูลออกจากช่อง จะถือว่าท่านต้องการยกเลิกการใช้ชื่ออาหารในช่องนั้น**

4. ในหน้าอัปโหลดคำขอ กด “Choose File” เพื่อทำการแนบไฟล์คำขอสบ.8 ที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว (โดยไฟล์คำขอสบ.8 จะต้องเป็น pdf.คำขอที่ดาวน์โหลดออกจากระบบเท่านั้น) จากนั้นกด “Upload” → ระบบจะแสดง Popup หากไฟล์คำขอที่ใช้นั้นถูกต้อง กด “ใช่, ฉันต้องการอัปโหลด”

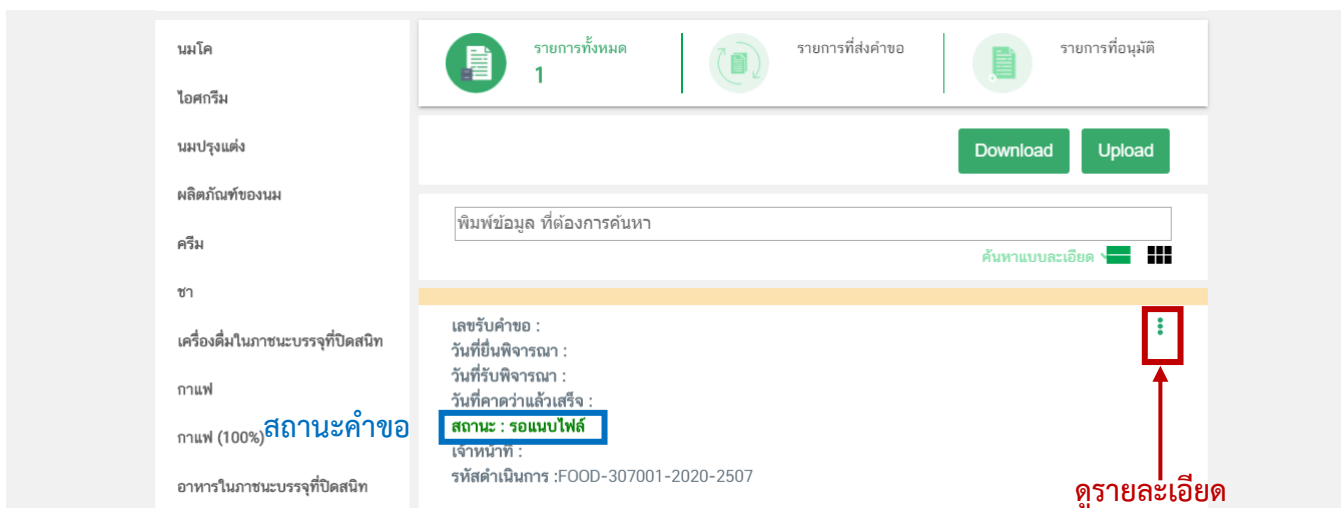


5. ระบบจะกรองข้อมูลเรื่องชื่ออาหาร กรรมวิธีการผลิต และรายละเอียดอื่นๆในแบบคำขอให้เบื้องต้น และมีระบบแจ้งเตือน เป็นกล่องข้อความหากกรอกชื่ออาหารภาษาไทยไม่เป็นไปตามเงื่อนไข จะไม่สามารถอัปโหลดคำขอได้ ต้องแก้ไขไฟล์แบบคำขอ pdf ให้ถูกต้องแล้วจึงทำการอัปโหลด pdf ใหม่

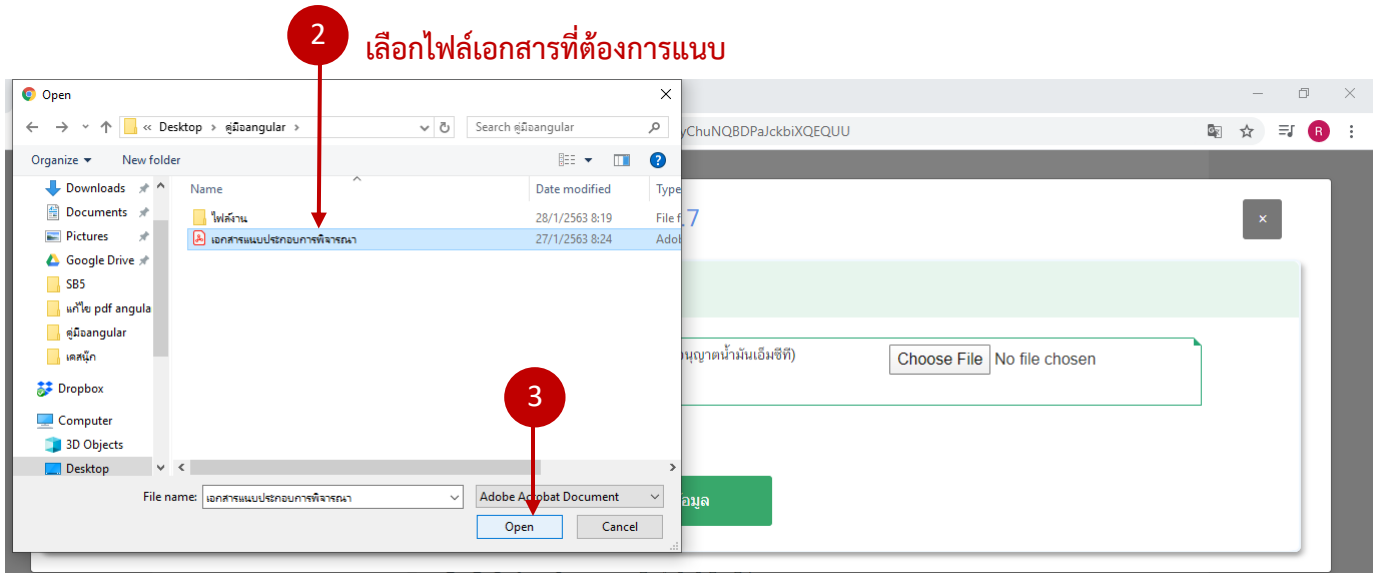
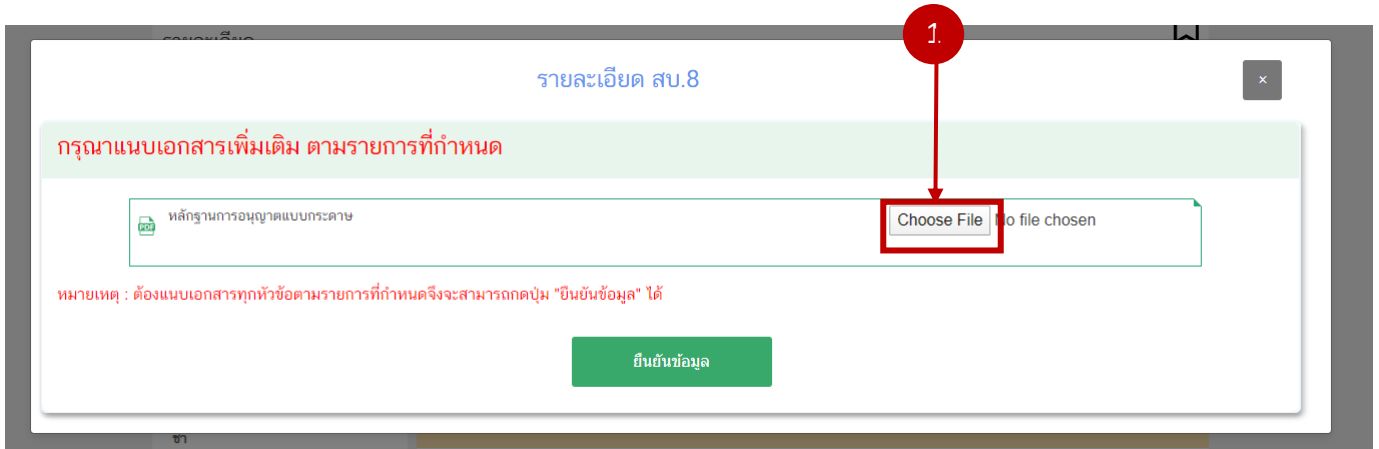
6. หากสามารถอัปโหลดคำขอได้ ระบบจะแสดง pop up ดังนี้ กด “OK” เพื่อกลับสู่หน้ายื่นคำขอ



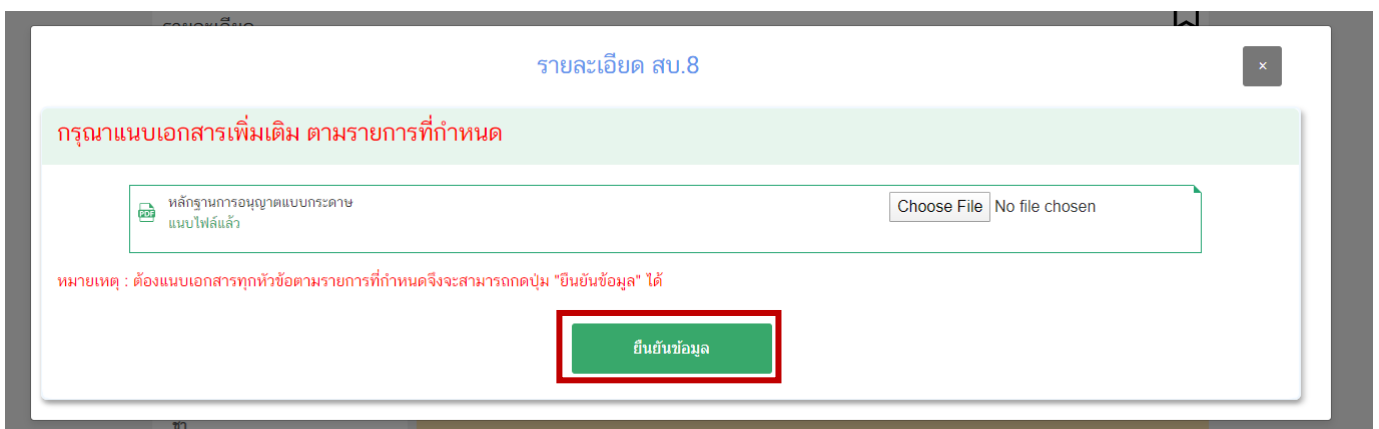
7. เมื่อกลับมาสู่หน้ายื่นคำขอ จะปรากฏรายการคำขอที่ท่านได้ทำการอัปโหลดไว้ สำหรับก่อนยื่นแก้ไขคำขอสบ.5 แบบกระดาษผ่านระบบ จะ**บังคับให้แนบหลักฐานการอนุญาต สบ.5 แบบกระดาษ และ สบ.6 (ในกรณีที่มีการแก้ไข)** โดยให้จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ pdf ไฟล์ กด “ดูรายละเอียด” เพื่อทำการแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้



กด “Choose File” เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ต้องการ → กดเลือกไฟล์เอกสาร → กด “Open” ระบบจะทำการแนบไฟล์ให้อัตโนมัติ กรณีที่มีรายการเอกสารบังคับแนบหลายรายการ ให้ทำการแนบทีละหัวข้อ เมื่อแนบไฟล์ครบตามรายการที่กำหนด กด “ยืนยันข้อมูล”



หากแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อความ “แนบไฟล์แล้ว”



9. เมื่อกลับมาสู่หน้ายื่นคำขอ จะปรากฏรายการคำขอที่ท่านได้ทำการอัปโหลดไว้ สถานะขอคำขอนั้น จะขึ้นว่า “รอชำระเงิน” ให้ท่านกด “ดูข้อมูล” เพื่อตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ **สร้างใบสั่งชำระ** เพื่อนำไป **ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระ** เมื่อท่านชำระเงินแล้วจะถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป

รายละเอียด

เลขสถานที่ : 10103962
เลขสารบบ : 1010396260004
ชื่ออาหารภาษาไทย : คอฟฟี่ ครีมเมอร์ (ครีมเทียมชนิดผง)
สถานะ : คงอยู่

ประเภทอาหาร : ครีม
ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ : COFFEE CREAMER POWDER
Application Type :ELO

นมโค 1 รายการทั้งหมด | รายการที่ส่งคำขอ | รายการที่อนุมัติ

ไอศกรีม

นมปรุงแต่ง

ผลิตภัณฑ์ของนม

ครีม

ชา

เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

กาแฟ

กาแฟ (100%)

อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

สถานะคำขอ

เลขรับคำขอ :
วันที่ยื่นพิจารณา :
วันที่รับพิจารณา :
วันที่คาดว่าจะเสร็จ :
สถานะ : รอชำระเงิน
เจ้าหน้าที่ :
รหัสดำเนินการ :FOOD-307001-2020-2507

ดูรายละเอียด

**** เลขรับคำขอและวันที่ยื่นพิจารณาจะขึ้นเมื่อชำระเงินคำคำขอ**

10. เมื่อชำระเงินแล้วสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “บันทึกคำขอ” เพื่อรอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ สถานะ “อนุมัติ” หมายความว่า คำขอนั้นได้รับการอนุมัติ (สำหรับสบ.8 ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลใน สบ.7 อัตโนมัติ)

สถานะ “คืนคำขอ” หมายความว่า คำขอนั้นไม่ได้รับการอนุมัติ

สถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” หมายความว่าเจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขข้อบกพร่อง

หมายเหตุ :สามารถศึกษา “**วิธีการสร้างใบสั่งชำระ**” และ “**ช่องทางการชำระเงิน**” ได้ที่ คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ: “การออกใบสั่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)”



วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง คำขอสบ.7 และ สบ.8

กรณีที่สถานะคำขอ เปลี่ยนจาก “บันทึกคำขอ” เป็น “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” ท่านจะต้องทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง ไม่เช่นนั้น จะถูกคืนคำขออัตโนมัติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

สถานะคำขอ

เลขรับคำขอ : 6307178
REF CERNO :
ชนิดอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง
กรรมวิธี : ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์
ชื่อผลิตภัณฑ์ภาษาไทย : ทดสอบยีนน้ำมันถั่วลิสงที่ผ่านกรรมวิธี
ชื่อผลิตภัณฑ์ภาษาอังกฤษ : Test Peanut oil
วันที่ยื่นพิจารณา : 2/1/2020 12:00:00 AM
วันที่รับพิจารณา : 2/5/2020 12:00:00 AM
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :
สถานะ : **เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง**
เจ้าหน้าที่ :
รหัสดำเนินการ : FOOD-7-2020-2502

1. กด “**ดูรายละเอียด**” หลังรายการคำขอที่ เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง เพื่อดูข้อบกพร่องที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไข หรือต้องการท่านชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

เลขรับคำขอ : 6307178
REF CERNO :
ชนิดอาหาร : น้ำมันถั่วลิสง
กรรมวิธี : ผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์
ชื่อผลิตภัณฑ์ภาษาไทย : ทดสอบยีนน้ำมันถั่วลิสงที่ผ่านกรรมวิธี
ชื่อผลิตภัณฑ์ภาษาอังกฤษ : Test Peanut oil
วันที่ยื่นพิจารณา : 2/1/2020 12:00:00 AM
วันที่รับพิจารณา : 2/5/2020 12:00:00 AM
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :
สถานะ : **เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง**
เจ้าหน้าที่ :
รหัสดำเนินการ : FOOD-7-2020-2502

ดูรายละเอียด

โดยการแก้ไขข้อบกพร่องจะมีการแก้ไข 2 รูปแบบ ได้แก่

1.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการ **แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน ไฟล์คำขอสบ.7** โดยวิธีนี้ท่านจะต้องแก้ไขข้อมูลในไฟล์ pdf คำขอ และทำการอัปโหลด pdf คำขอใหม่ ระบบจะแสดงหน้าการขอคำชี้แจงโดยมีรายละเอียด 4 ส่วน ดังนี้

รายละเอียด สบ.7

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดคำชี้แจงที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไข

กรณแก้ไขชื่ออาหาร

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

1. แนบไฟล์คำขอฯที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Browse" และเลือกไฟล์คำขอฯที่ต้องการ

No file chosen

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอฯ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

ส่วนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์คำขอ

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ

2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

ส่วนที่ 3 : คำชี้แจงของผู้ประกอบการ

การอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

1. แนบเอกสารอื่นๆ โดยกด "Browse" และเลือกไฟล์ที่ต้องการ

2. กดปุ่ม " ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ " เพื่อบันทึกเอกสารแนบ

*** กรณีมีเอกสารอื่น ๆ มากกว่า 1 ไฟล์ โปรดกดปุ่ม "ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ" ทุกครั้งก่อนแนบไฟล์ถัดไป

No file chosen

รายการเอกสารแนบ

ส่วนที่ 4 : อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 1 : “รายละเอียดคำชี้แจงที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไข” เจ้าหน้าที่จะแจ้งข้อบกพร่องที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไข แสดงในกล่องข้อความมุมบน ด้านซ้ายมือ ขอนำการขอคำชี้แจง

ส่วนที่ 2 : “อัปโหลดไฟล์คำขอ” กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในไฟล์คำขอฯ จะปรากฏส่วนที่ 2 เพื่อให้ผู้ประกอบการอัปโหลดไฟล์คำขอที่แก้ไขแล้วให้กับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง โดยการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอมีอยู่ 2 แบบ

1. กรณีใช้ไฟล์คำขอเดิมในการแก้ไข ได้แก่ การแก้ไขชื่ออาหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การแก้ไขคำรับรองต่างๆ (แก้ไขรายละเอียดในไฟล์คำขอเดิม และกด save)
2. กรณีต้องดาวน์โหลดไฟล์คำขอใหม่ ได้แก่ ประเภทอาหาร หรือ ชนิดอาหาร หรือ กรรมวิธีผลิต ไม่ถูกต้อง (ท่านจะต้องเข้าระบบ e-submission อาหาร → กด เลือก ประเภทอาหาร , ชนิดอาหาร , กรรมวิธีการผลิตที่ถูกต้อง จากนั้นกรอกรายละเอียดในไฟล์คำขอให้ครบถ้วนและกด save) หรือ แก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ผลิตต่างประเทศ กรณีนำเข้า (ท่านจะต้องสร้างเลข Ref.cer ใหม่ จากนั้นจึงดาวน์โหลดไฟล์คำขอเพื่อนำมากรอกรายละเอียดอีกครั้ง และกด save)

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว อัปโหลดไฟล์คำขอ โดย กด “Choose File” เลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ
จากนั้น กด “ยืนยันไฟล์คำขอฯ”

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

1. แนบไฟล์คำขอฯที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอฯที่ต้องการ

Choose File No file chosen 1

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอฯ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

ยืนยันไฟล์คำขอฯ 2

ส่วนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์คำขอ



เมื่อกด “ยืนยันไฟล์คำขอฯ” ระบบจะแสดงข้อความ “อัปโหลดไฟล์แล้ว”

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

1. แนบไฟล์คำขอฯที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอฯที่ต้องการ

Choose File FA-4326.pdf

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอฯ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

ยืนยันไฟล์คำขอฯ

อัปโหลดไฟล์แล้ว

ส่วนที่ 2 : อัปโหลดไฟล์คำขอ

หมายเหตุ : สบ. 7 การแก้ไขไฟล์คำขอนั้น สามารถแก้ไขได้เฉพาะประเภทอาหารที่ใช้แบบฟอร์มเดียวกันเท่านั้น กรณีต้องใช้แบบฟอร์มอื่น ท่านจะต้องยื่นคำขอใหม่ ไม่สามารถแก้ไขไฟล์ในขั้นตอนการขอคำชี้แจงได้

: สบ.8 จะต้องใช้ไฟล์คำขอ ของเลขสารบบเดียวกันในการแก้ไขเท่านั้น โดยใช้ไฟล์เดิมหรือไฟล์ใหม่ที่โหลดจากหน้าระบบ

ส่วนที่ 3 : คำชี้แจงของผู้ประกอบการ กรณีที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งรายละเอียดการแก้ไข หรือ คำชี้แจง เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ โดยพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงในกล่องข้อความ จากนั้นกด “ยืนยันคำชี้แจง” ระบบจะทำการบันทึกข้อความที่ท่านพิมพ์ (หากต้องการแก้ไขข้อความที่เกิด “ยืนยันคำชี้แจง” ไปแล้ว ให้แก้ไขข้อความในกล่องความให้ถูกต้อง → กด “ยืนยันคำชี้แจง” ระบบจะบันทึกข้อความล่าสุดที่ท่านแก้ไข)

ส่วนที่ 3 : คำชี้แจงของผู้ประกอบการ

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

- พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ
- กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

.....พิมพ์ข้อความที่ต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่.....

ยืนยันคำชี้แจง

ส่วนที่ 4 : “อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)” กรณีที่เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม หรือต้องการยื่นเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมจากไฟล์คำขอ ให้ กด “Choose file” เลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ → พิมพ์ข้อความอธิบายเอกสารแนบ → กด “ยืนยันเอกสารแนบอื่นๆ” (ท่านสามารถแนบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยทำการแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จนครบ)

การอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

- แนบเอกสารอื่นๆ โดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์ที่ต้องการ
- กดปุ่ม "ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ" เพื่อบันทึกเอกสารแนบ

*** กรณีมีเอกสารอื่น ๆ มากกว่า 1 ไฟล์ โปรดกดปุ่ม "ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ" ทุกครั้งก่อนแนบไฟล์ถัดไป

Choose File No file chosen

ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่น ๆ

ส่งคำชี้แจง

เมื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วนแล้ว ให้กด “ส่งคำชี้แจง” เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอต่อไป

การอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

1. แนบเอกสารอื่นๆ โดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์ที่ต้องการ
2. กดปุ่ม " ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ " เพื่อบันทึกเอกสารแนบ

*** กรณีมีเอกสารอื่น ๆ มากกว่า 1 ไฟล์ โปรดกดปุ่ม "ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ" ทุกครั้งก่อนแนบไฟล์ถัดไป"

Choose File | No file chosen ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่น ๆ

รายการเอกสารแนบ

ส่งคำชี้แจง

สถานะคำขอที่กด “ส่งคำชี้แจง” เรียบร้อยแล้วจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” จบขั้นตอนการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง

1.2 กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา โดยที่ผู้ประกอบไม่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อมูลในไฟล์คำขอ เช่น ต้องการเอกสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม หรือให้ชี้แจงเรื่องชื่ออาหาร ระบบจะแสดงหน้าการขอคำชี้แจง โดยมีรายละเอียด 3 ส่วน ดังนี้

รายละเอียด สบ.7

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดคำชี้แจงที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไข

แนบเอกสารแสดงกรรมวิธีผลิต

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ
2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

ส่วนที่ 2 : คำชี้แจงของผู้ประกอบการ

การอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

1. แนบเอกสารอื่นๆ โดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์ที่ต้องการ
2. กดปุ่ม " ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ " เพื่อบันทึกเอกสารแนบ

*** กรณีมีเอกสารอื่น ๆ มากกว่า 1 ไฟล์ โปรดกดปุ่ม "ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ" ทุกครั้งก่อนแนบไฟล์ถัดไป"

Choose File | No file chosen ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่น ๆ

รายการเอกสารแนบ

ส่งคำชี้แจง

ส่วนที่ 1 : “รายละเอียดคำชี้แจงที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไข” เจ้าหน้าที่จะแจ้งข้อบกพร่องที่ต้องการให้
ผู้ประกอบการแก้ไข แสดงในกล่องข้อความมุมบน ด้านซ้ายมือ ขอนำการขอคำชี้แจง

ส่วนที่ 2 : คำชี้แจงของผู้ประกอบการ กรณีที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งรายละเอียดการแก้ไข หรือ คำชี้แจง เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ โดยพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงในกล่องข้อความ จากนั้นกด “ยืนยันคำชี้แจง” ระบบจะทำการบันทึกข้อความที่ท่านพิมพ์ (หากต้องการแก้ไขข้อความที่เกิด “ยืนยันคำชี้แจง” ไปแล้ว ให้แก้ไขข้อความในกล่องความให้ถูกต้อง → กด “ยืนยันคำชี้แจง” ระบบจะบันทึกข้อความล่าสุดที่ท่านแก้ไข)

ส่วนที่ 2 : คำชี้แจงของผู้ประกอบการ
รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

- พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ
- กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

.....พิมพ์ข้อความที่ต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่.....

ยืนยันคำชี้แจง

ส่วนที่ 3 : “อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)” กรณีที่เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม หรือต้องการยื่นเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมจากไฟล์คำขอ ให้ กด “Choose file” เลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ → พิมพ์ข้อความอธิบายเอกสารแนบ → กด “ยืนยันเอกสารแนบอื่นๆ” (ท่านสามารถแนบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยทำการแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จนครบ)

การอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

- แนบเอกสารอื่นๆ โดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์ที่ต้องการ
- กดปุ่ม "ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ" เพื่อบันทึกเอกสารแนบ

*** กรณีมีเอกสารอื่น ๆ มากกว่า 1 ไฟล์ โปรดกดปุ่ม "ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ" ทุกครั้งก่อนแนบไฟล์ถัดไป

Choose File No file chosen

ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่น ๆ

ส่งคำชี้แจง

เมื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วนแล้ว ให้กด “ส่งคำชี้แจง” เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอต่อไป

การอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

1. แนบเอกสารอื่นๆ โดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์ที่ต้องการ
2. กดปุ่ม " ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ " เพื่อบันทึกเอกสารแนบ

*** กรณีมีเอกสารอื่นๆมากกว่า 1 ไฟล์ โปรดกดปุ่ม "ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ" ทุกครั้งก่อนแนบไฟล์ถัดไป"

No file chosen

รายการเอกสารแนบ

ส่งคำชี้แจง

สถานะคำขอที่กด “ส่งคำชี้แจง” เรียบร้อยแล้วจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” จบขั้นตอนการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง