

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง

คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ ส.4) และแบบการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.2)
กรณี แก้ไขเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลของผู้ดำเนินการ

สำหรับผู้ประกอบการ
ขั้นตอนที่ 1 เปิดสิทธิ์ใช้งานผ่านระบบ e- submission สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร
ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้ ก่อนยื่นคำขอในระบบ e-submission รายละเอียดเอกสารประกอบการยื่นคำขอ
1. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ
1.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับอนุญาต (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)
1.3 สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนพาณิชย์
2. กรณีนิติบุคคล จัดเตรียมดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ
2.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)
2.2 กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (work permit) (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)
3. หลักฐานเอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ของผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการตามแต่กรณี

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของ นิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF