

(ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

เขียน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ชื่อบุคคล)

ในนามของ.....(ชื่อสถานที่ประกอบการ)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/เลขสถานที่ผลิตอาหาร ที่.....

โดยมี.....

- เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....เมื่อวันที่.....
- เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการ ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์  
ที่.....เมื่อวันที่.....
- (อื่นๆ) เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการ.....(เช่น สหกรณ์ฯ/มูลนิธิ ฯลฯ)  
ที่.....เมื่อวันที่.....

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้ม้ออำนาจในการยื่นคำขอเกี่ยวกับ

- การขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร ต่ออายุ หรือขอใบแทน
  - ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (อ.1)
  - ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)
  - ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.3)
  - ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)
  - ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11)
  - ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารหรือส่งออกอาหารเพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับ  
การขึ้นทะเบียนตำรับอาหารหรือเพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อ (อ.15)
  - แต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร
- การขออนุญาตสถานที่นำเข้า ต่ออายุ หรือขอใบแทน
  - ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)
  - ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8)
  - ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)
- การขออนุญาตผลิตภัณฑอาหาร
  - ยื่นคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)
  - ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.5)
  - ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.7)
  - ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)
  - ยื่นคำขอใบแทนทะเบียนตำรับอาหาร (อ.20)
  - ยื่นหนังสือแจ้งการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่าย  
นอกราชอาณาจักร
  - ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร
  - ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ  
(เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)
  - ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาประเภทอาหาร
- การอนุญาตโฆษณาอาหาร
  - ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ.1)
- (อื่นๆ).....
- การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร
  - ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่ผลิต หรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5)
  - ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิต (ส.4)
  - ยื่นคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)
- การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่นำเข้า
  - ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5)
  - ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร หรือสถานที่  
เก็บอาหาร (อ.10)
- การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตผลิตภัณฑอาหาร
  - ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.4)
  - ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6)
  - ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร  
กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.8)
  - ยื่นคำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (อ.19)
- การขอประเมินด้านวิชาการ
  - ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยของวัตถุเจือปนอาหาร
  - ยื่นคำขอประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ
  - ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยอาหาร
  - ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพด้านอาหาร
  - ยื่นคำขอประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน และความปลอดภัยของวัสดุที่ใช้  
ทำขวดนม และภาชนะบรรจุนมสำหรับทารกและเด็กเล็ก
  - ยื่นคำขอประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน และความปลอดภัยของภาชนะบรรจุ  
ที่ทำจากพลาสติก
- การขอใบรับรอง (Certificate)
  - ยื่นขอหนังสือรับรองสถานที่ผลิตหรือผลิตภัณฑเพื่อการส่งออก

พร้อมทั้งแก้ไข ตัดทอน เอกสาร ตลอดจนรับทราบคำสั่งของราชการ และเป็นผู้ติดต่อขอรับใบอนุญาต/ใบสำคัญต่างๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ และ/หรือ แบบจดทะเบียน/  
แจ้งรายละเอียดอาหาร รวมถึง การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมต่างๆเกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย รวมถึงให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-Submission)  
และระบบแต่งตั้งผู้ควบคุมการผลิตอาหาร รวมทั้งให้สิทธิ์ยืนยันตัวตนของผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตแล้วในการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตใน  
กรณีที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตนั้น

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้  
เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประทับตราสำคัญ  
ของบริษัท

(ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ

- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรอง  
จดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ  
ของบริษัท เป็นต้น
- กรณีต้องการยกเลิกการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร  
เพื่อเป็นหลักฐานนำข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจออกจากระบบ  
(ทำความเข้าใจหมายเหตุแล้ว ใช้เป็นพื้นที่ติดต่อกรแสดมปีได้)