



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ  
(User Manual)  
ระบบ e-submission สถานที่อาหาร

การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (ส.4)  
หรือคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน) (สบ.2)

แก้ไขครั้งที่ 0 : 15 พฤศจิกายน 2564

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่

[http://food.fda.moph.go.th/ESub/document/manual/PRODUCE\\_EDIT.pdf](http://food.fda.moph.go.th/ESub/document/manual/PRODUCE_EDIT.pdf)

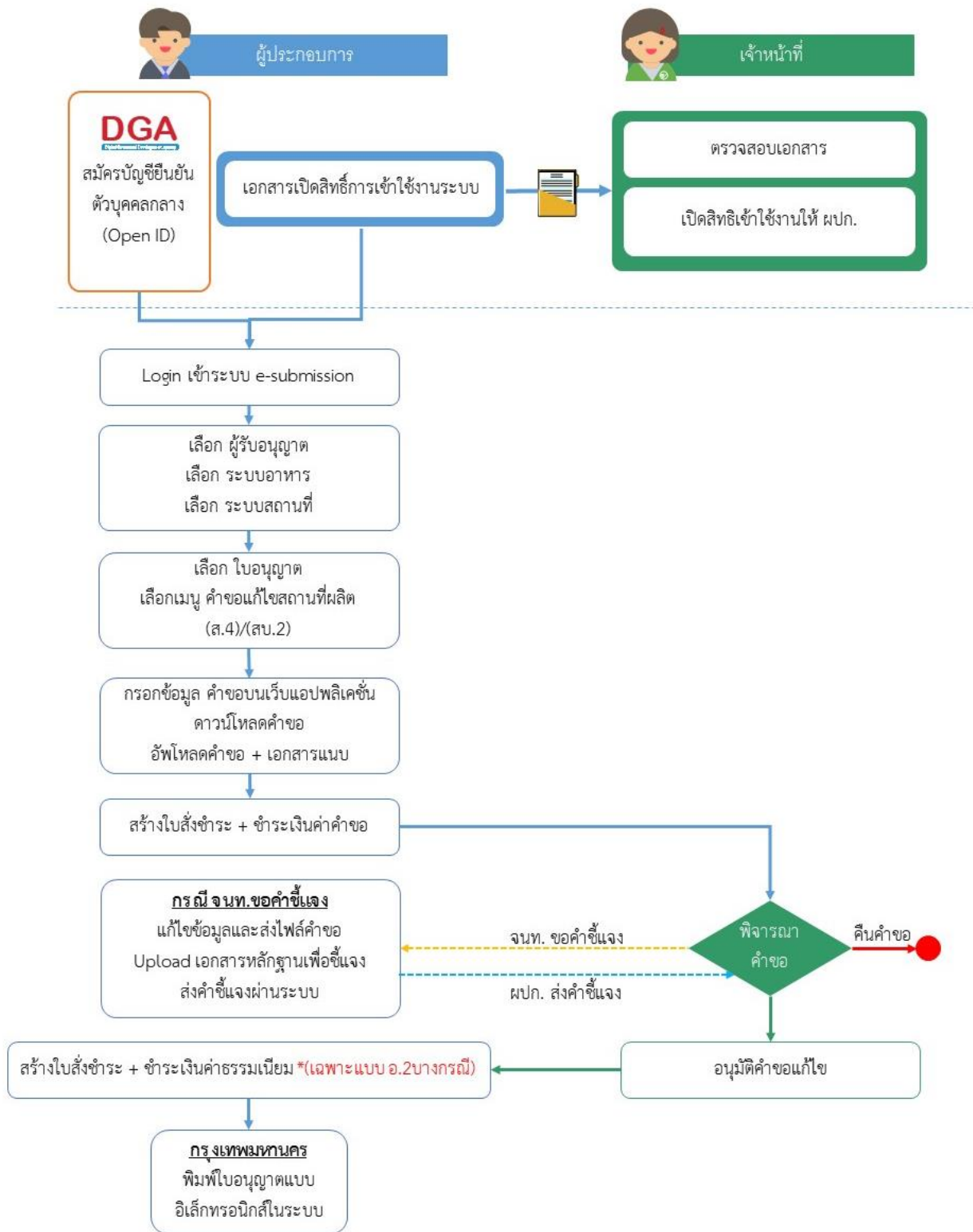


จัดทำโดย  
กองอาหาร  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข

## ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
0	15 พฤศจิกายน 2564	จัดทำคู่มือครั้งแรก

	หน้า
1. ภาพแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (ส.5) หรือ คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน) สบ.2 ผ่านระบบ e-submission สถานที่อาหาร	1
2. การเปิดสิทธิ์เพื่อยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (ส.5) หรือ คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน) สบ.2	2
3. ขั้นตอนการคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (ส.5) หรือ คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน) สบ.2	3
- การเข้าใช้งานระบบ e-submission	3
- ประเภทใบอนุญาต (Application Type)	6
- การกรอกคำขอ ส.5 หรือสบ.2 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)	7
- ประเภทของคำขอแก้ไขใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2) และใบสำคัญเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1/1)	8
- คำขอแก้ไขแบบที่ต้องมีผลตรวจประเมินสถาน	9
- คำขอแก้ไขแบบที่ไม่ต้องมีผลตรวจประเมินสถาน	31
- การอัปโหลด (Upload)	46
- การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ	48
- การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม	51
- วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”	55
- การรับใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2) และใบสำคัญเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1/1)	61



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (ส.5) หรือคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน) (สบ.2)

## การเปิดสิทธิ์และการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (ส.5) หรือคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน) (สบ.2)

การเข้าใช้งานระบบ e-submission สำหรับการคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (ส.5) หรือคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน) (สบ.2) ผ่านระบบ e-submission (อาหาร) นั้น ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Open ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

(2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e - submission : สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหารได้ 2 ช่องบริการแล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร - ติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหาร ที่ห้อง 325 ชั้น 3 อาคาร 5 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด - ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเปิดสิทธิ์ใช้งานเข้าระบบ

หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ

**ข้อสำคัญ :** หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ลาออกหรือย้ายงาน เปลี่ยนแปลงผู้รับอนุญาต/ ผู้ดำเนินการ ต้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งานทันที

ทั้งนี้ (1) การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และ (2) การเตรียมเอกสารขอเปิดสิทธิ์ใช้งาน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือ : การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ e-submission(อาหาร)

[http://food.fda.moph.go.th/data/news/2559/590621\\_auto\\_e/5\\_OpenID.pdf](http://food.fda.moph.go.th/data/news/2559/590621_auto_e/5_OpenID.pdf)



## ขั้นตอนการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิตอาหาร (ส.5) หรือคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน) (สบ.2)

### การเข้าใช้งานระบบ e-Submission

1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบ e-Submission โดยเข้าไปที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/> (หมายเลข 1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน เป็น “ผู้ประกอบการ” (หมายเลข2)



2. กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 1) ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Open ID จากการสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”(หมายเลข 2)

### Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน  
ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ ออ.

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :  
XXXXXXXXXX

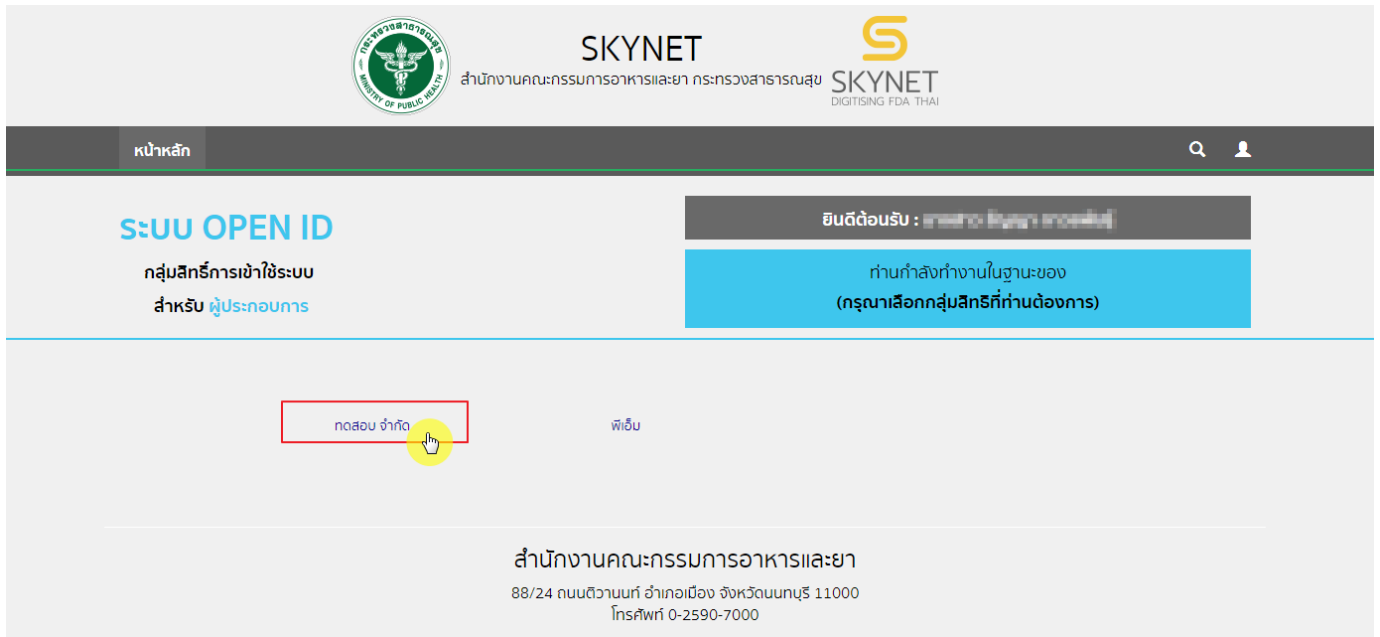
รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?  
.....

**1**

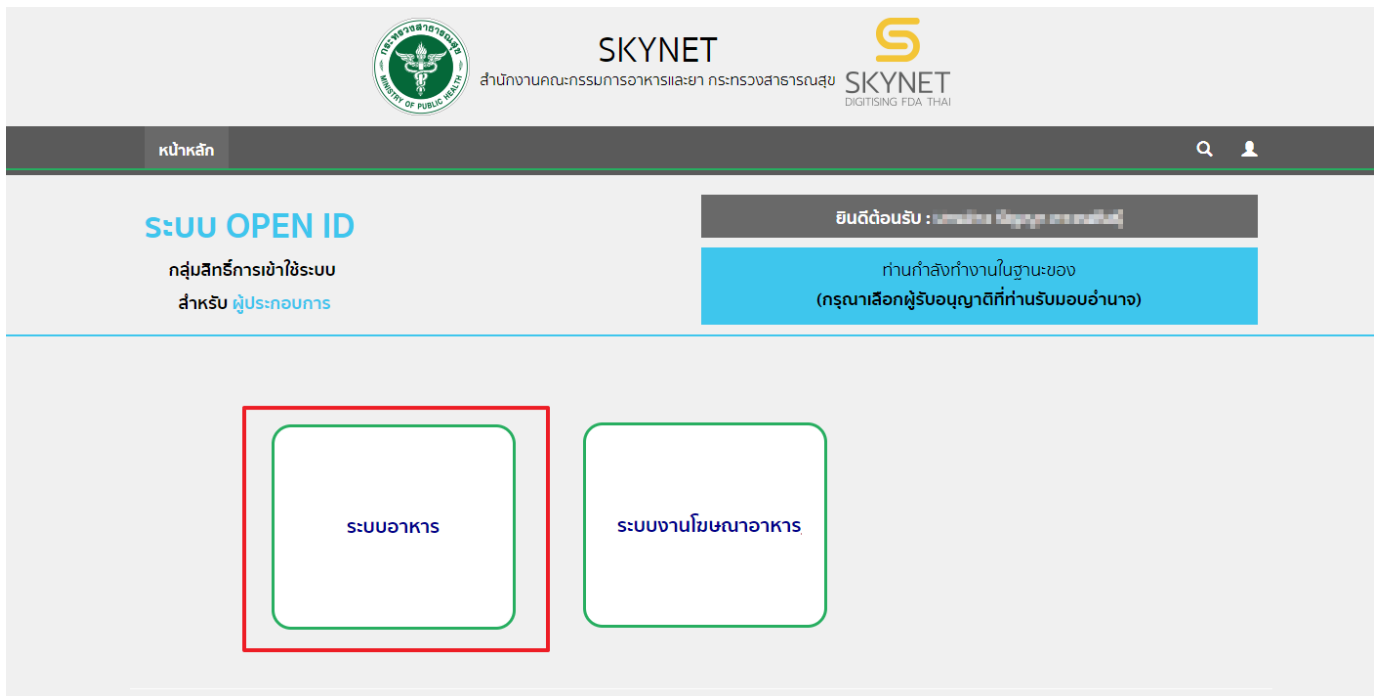
**2** →

ลงทะเบียน

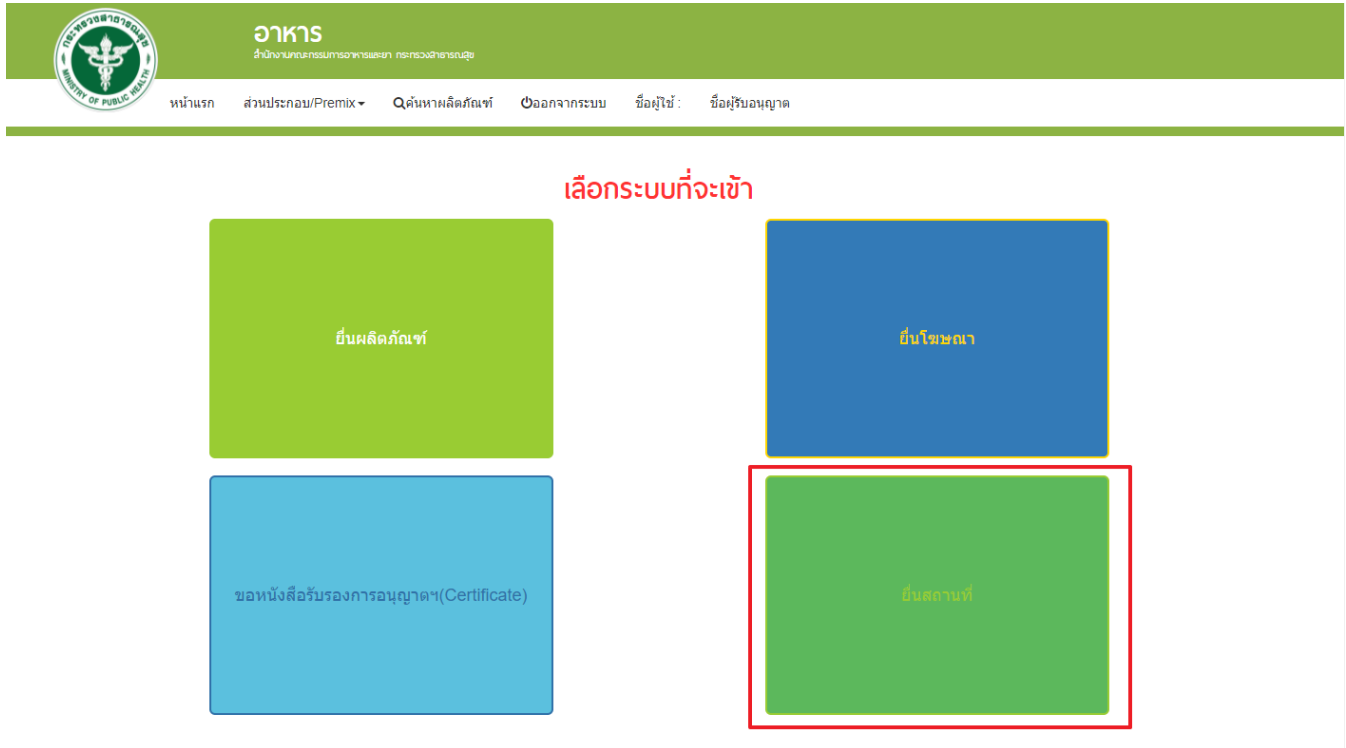
3. เมื่อกรอกข้อมูลข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ดำเนินการ จากนั้นกดเลือกรายชื่อที่ต้องการดำเนินการ



4. ระบบจะแสดงกล่องสิทธิ์ระบบที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าใช้งาน เลือกกล่องสิทธิ์ “ระบบอาหาร”



## 5. เลือก ก่อเมนู “ยื่นสถานที่”



## 6. ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ (หมายเลข1) ขึ้นมา กดปุ่ม “เลือก”(หมายเลข2) หลังใบอนุญาตที่ต้องการทำรายการ





## ประเภทข้อมูลใบอนุญาต (Application Type)

ประเภทข้อมูลใบอนุญาตที่แสดงในระบบการขออนุญาตสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร จะแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. **eSub** (อ่านว่า อี-ซัพ) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตและได้รับอนุญาตผ่านระบบ e-submission หรือ ประเภทใบอนุญาต eLo ที่เคยทำรายการคำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต<sup>(1)</sup>และได้รับการอนุมัติในระบบ e-submission
2. **eLo** (อ่านว่า อี-โล) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตสถานที่นำเข้าที่เคยได้รับอนุญาตแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) ก่อนมีการเปิดใช้งานขออนุญาตผ่านระบบ e-submission

เนื่องด้วยทางกลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาดกองอาหาร (Pre Marketing) ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการสลักหลัง “ประเภทอาหาร” ของใบอนุญาตผลิตและเพิ่มเติมการเก็บข้อมูล “เลขประจำบ้าน” ของสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร เพื่อให้ข้อมูลใบอนุญาตในระบบครบถ้วน ผู้ประกอบการที่เคยได้รับใบอนุญาตสถานที่นำเข้าแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) หรือ ใบอนุญาต ที่มีประเภท Application type เป็น eLo จำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูล “ประเภทอาหาร” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอสถานที่นำเข้าผ่านระบบ e-submission ในครั้งแรก หากเจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติคำขอนั้นเรียบร้อยแล้ว ใบอนุญาตจะเปลี่ยนประเภท Application type เป็น eSub โดยอัตโนมัติ และไม่จำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูล “ประเภทอาหาร” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอผ่านระบบ e-submission ครั้งต่อไป

โดยวิธีการเพิ่มเติมข้อมูล “ประเภทอาหาร” และข้อมูล “เลขประจำบ้าน” จะกล่าวถึงในหัวข้อ “การกรอกคำขอ ส. 4 และสบ.2 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)” ต่อไป

**ข้อสำคัญ :** ผู้ใช้งานสามารถดูประเภทของใบอนุญาตในระบบได้ที่ตารางรายการคำขอช่อง Application Type ดังรูป

เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	วันที่หมดอายุ	สถานะ	Application Type
10-3-...	นำเข้า	ทดสอบระบบ เพื่อจัดทำคู่มือ	บ้านเลขที่ 99/1-4 ดึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนนทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 99999	31/12/2566	คงอยู่	ESUB



### หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> คำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต : ได้แก่ คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(ส.4), คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.5),คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3),คำขอใบแทนสถานที่ผลิต(เข้าข่ายโรงงาน), แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)

## การกรอกคำขอ ส.4 และส.บ.2 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)

1. กรณีเป็นใบอนุญาตผลิตที่เข้าข่ายโรงงาน (อ.2) เลือกเมนู “คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)” (หมายเลข 1) ทางด้านซ้ายมือ หรือกรณีเป็นใบอนุญาตผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (ส.บ.1/1) เลือกเมนู “คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.บ.2 กรณีแก้ไข)” (หมายเลข 3) และกดปุ่ม “ดาวน์โหลด(Download)” (หมายเลข 2)

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อผู้ใช้งาน : นายทดสอบ อาหาร  
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

สถานที่ ออกใบสั่งชำระ

คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000  
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด  
เลขสถานที่ : 10-1-21464

ใบอนุญาตผลิต (อ.2)

คำขอตรวจประเมินสถานที่

คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)

คำขออนุญาตผลิตอาหารหรือส่งออกอาหารเพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารหรือเพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อ (อ.15)

รายการทั้งหมด 4

รายการที่ส่งคำขอ 0

รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF

Download

Upload

ค้นหาและละเอียด

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อผู้ใช้งาน : นายทดสอบ อาหาร  
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

สถานที่ ออกใบสั่งชำระ

คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.บ.2 กรณีแก้ไข)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000  
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด  
เลขสถานที่ : 10-1-99242

ใบอนุญาตผลิต (ส.บ.1/1)

คำขอตรวจประเมินสถานที่

คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.บ.2 กรณีแก้ไข)

คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (ส.บ.2 กรณีย้าย)

รายการทั้งหมด 0

รายการที่ส่งคำขอ 0

รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF

Download

Upload

2. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดาวน์โหลด(Download)” ระบบจะแสดงหน้า pop-up ให้เลือก ประเภทคำขอการแก้ไข



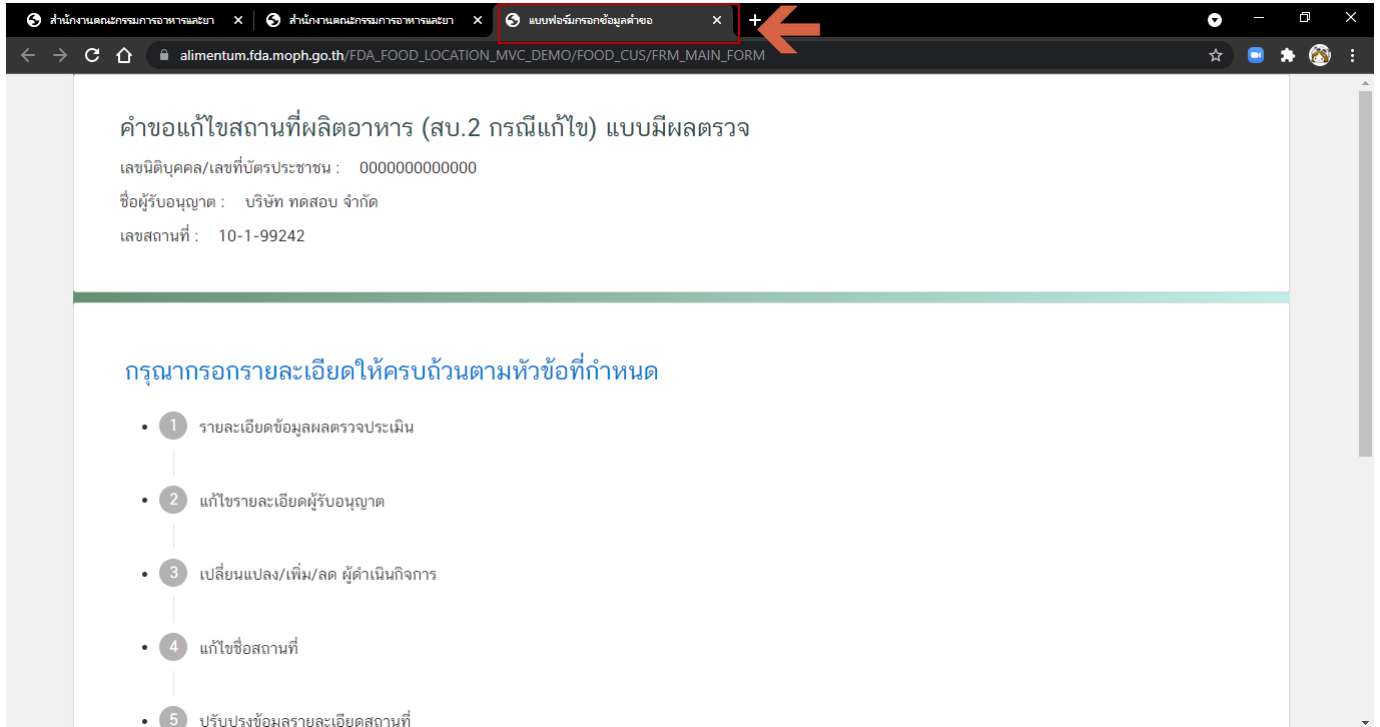
## ประเภทของคำขอแก้ไขใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2) และใบสำคัญเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1/1)

คำขอแก้ไขใบอนุญาตผลิตทั้งแบบอ.2 และสบ.1/1 แบ่งออกเป็น 2 ประเภทได้แก่

1. การแก้ไขแบบที่ต้องมีผลตรวจประเมินสถานที่ประกอบการพิจารณา ซึ่งมีหัวข้อที่เปิดให้แก้ไขดังนี้
  - การขอเพิ่มประเภทอาหาร/กรรมวิธี
  - การเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังและเครื่องมือเครื่องจักร
  - การเพิ่มสถานที่เก็บอาหาร
  - การเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังสถานที่เก็บอาหาร
2. การแก้ไขแบบที่ไม่ต้องมีผลตรวจประเมินสถานที่ประกอบการพิจารณา
  - การแก้ไขชื่อสถานที่ผลิตอาหาร
  - การแก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาตและการแปรสภาพ
  - การเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ
  - ยกเลิกกลุ่มประเภทอาหาร/กรรมวิธี
  - ยกเลิกสถานที่เก็บอาหาร
  - แก้ไขที่อยู่สถานที่ผลิต หรือ สถานที่เก็บอาหาร

**ข้อสำคัญ** กรณีที่ผู้ใช้งานประสงค์แก้ไขหัวข้อทั้งแบบที่ต้องมีผลตรวจประเมินสถานที่และแบบที่ไม่ต้องมีผลตรวจประเมินสถานที่ให้ผู้ใช้งานเลือก “รูปแบบที่ 1 การแก้ไขแบบที่ต้องมีผลตรวจประเมิน”

### 3. ระบบจะเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” ขึ้นมาเพื่อกรอกคำขอ



### คำขอแก้ไขแบบมีผลตรวจประเมินสถานที่

คำขอแก้ไขแบบมีผลการตรวจประเมินสถานที่หัวข้อการแก้ไข ดังนี้

- 3.1 รายละเอียดข้อมูลผลการตรวจประเมิน
- 3.2 แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต
- 3.2 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินกิจการ
- 3.3 แก้ไขชื่อสถานที่
- 3.4 แก้ไขรายละเอียดสถานที่
- 3.5 แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บ
- 3.7 แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงห้องเก็บอาหาร (กรณีเปลี่ยนแปลงแผนผัง)
- 3.7 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 3.8 แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังและเครื่องมือเครื่องจักร
- 3.9 ดาวน์โหลดคำขอ

## คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข) แบบมีผลตรวจ

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21664

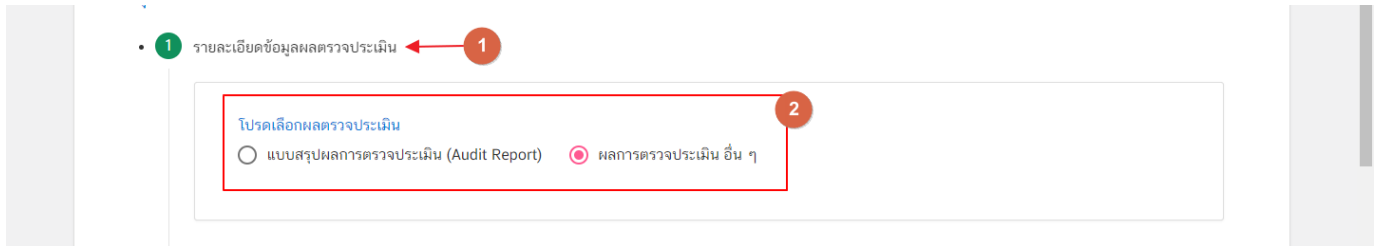
### กรุณารอรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน
- 2 แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต
- 3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ
- 4 แก้ไขชื่อสถานที่
- 5 แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่
- 6 แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บ
- 7 แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงห้องเก็บอาหาร (กรณีเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผัง)
- 8 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 9 แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังและเครื่องมือเครื่องจักร
- 10 คำนวณโหลดแบบคำขอ

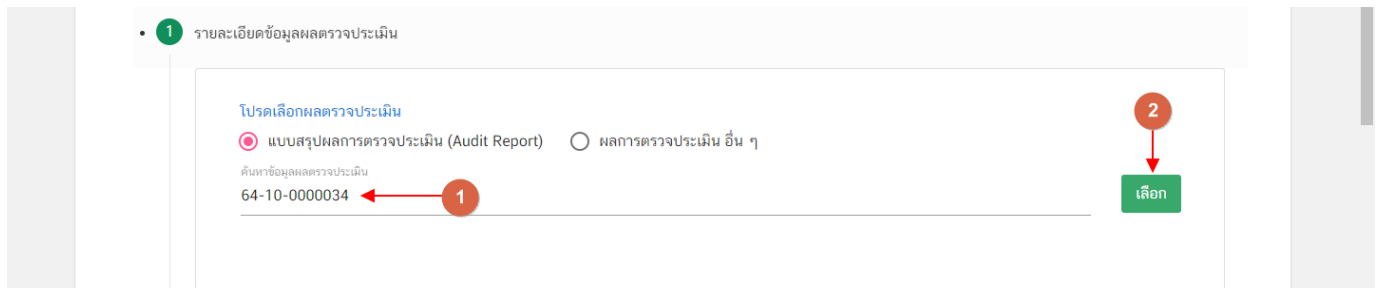
**ข้อสำคัญ :** โดยผู้ใช้งานสามารถเปิดขั้นตอนการแก้ไขข้อที่ต้องการได้เลยโดยไม่ต้องเรียงลำดับตามตัวเลข และ ส่วนข้อมูลขั้นตอนใดที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงไว้เช่นเดิม

### 3.1.รายละเอียดข้อมูลตรวจประเมิน

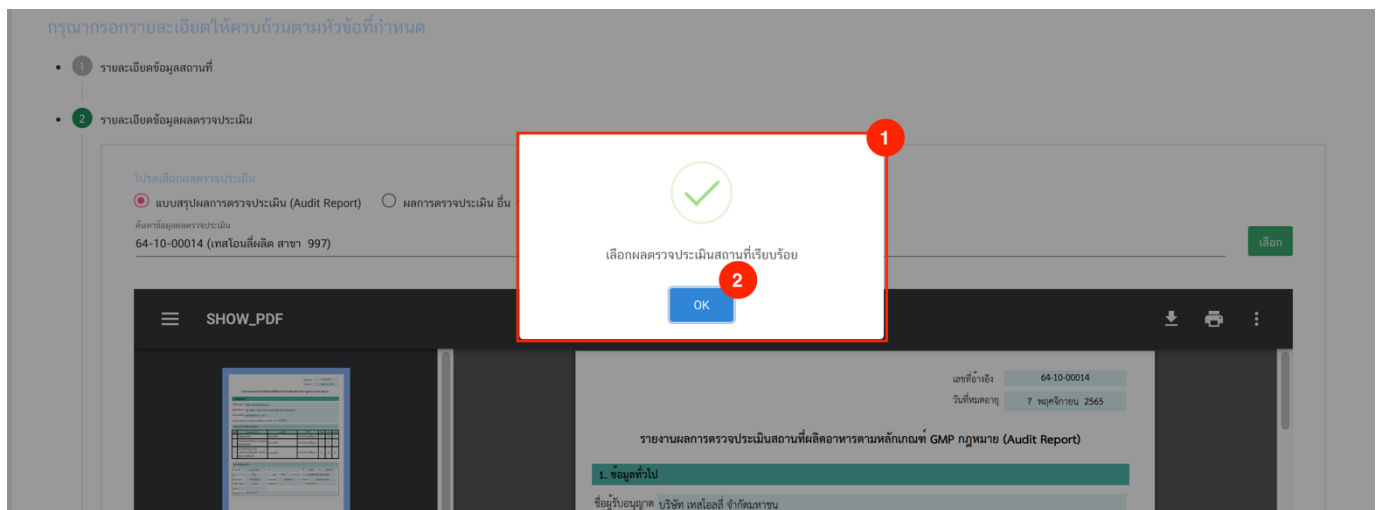
3.1.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน”(หมายเลข1) จากนั้นกดเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการใช้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุ “แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report)” หรือ “ผลการตรวจประเมิน อื่นๆ” (หมายเลข 2)



3.1.2 กรณีเลือก แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report) ให้กดเลือก “รหัสอ้างอิง Audit Report” (หมายเลข 1) และกดปุ่ม “เลือก” (หมายเลข2)



3.1.3 กดเลือกระบบจะขึ้น Pop up แจ้งเตือน“เลือกผลตรวจประเมินสถานที่เรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) และกด “OK” (หมายเลข 2)



### 3.1.4 ระบบจะแสดงข้อมูล Audit Report

- 2 รายละเอียดข้อมูลผลการตรวจประเมิน

ไปคัดเลือกผลการตรวจประเมิน

แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report)  ผลการตรวจประเมิน อื่น ๆ

ค้นหาข้อมูลผลการตรวจประเมิน

64-10-00014 (เทลโอสีผลิต สาขา 997) เลือก

SHOW\_PDF 1 / 3 67%

เลขอ้างอิง: 64-10-00014  
วันที่หมดอายุ: 7 พฤศจิกายน 2565

รายงานผลการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์ GMP กฎหมาย (Audit Report)

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท เทลโอสี จำกัดมหาชน  
ผู้ดำเนินการ: น.ส. วณิษา หอมกลอง และ นางสาว อัญฉานันท์ สุวรรณพงษ์  
ชื่อสถานที่ผลิต: เทลโอสีผลิต สาขา 997  
ใบอนุญาตผลิตอาหาร/สถานที่ผลิตอาหารเลขที่ (ถ้ามี): 10199742

**ประเภทอาหารที่ตรวจประเมิน**

ลำดับ	ประเภทอาหาร	กรรมวิธี	GMP	เต็ม	เพิ่ม	ยกเลิก
1	น้ำมันและไขมัน	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ผลิตภัณฑ์ปรุงรสที่ได้จากการย่อยโปรตีนของข้าวเหลือง	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	อาหารที่สำเร็จรูป ได้แก่ แกรงจืดและซูปรินเป็นชิ้น ชนิดก้อน ชนิดผง หรือชนิดแห้ง	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.2.แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.2.1 กดหัวข้อ “แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต”(หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต ได้แก่ เลขบัตรประชาชนหรือเลขนิติบุคคลของผู้รับอนุญาต (หมายเลข 2) และ ชื่อผู้รับอนุญาต (หมายเลข 3) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล 2 ส่วนนี้สามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล

• 2 แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต ← 1

แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต

เลขบัตรประชาชนหรือเลขนิติบุคคลของผู้รับอนุญาต  
000000000000 ← 2

ชื่อผู้รับอนุญาต  
บริษัท ทดสอบ จำกัด ← 3

**ข้อสำคัญ :** กรณีใบอนุญาตเป็นประเภท “บุคคลธรรมดา” (ชื่อผู้รับอนุญาตเป็นชื่อ-สกุลของบุคคล) จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะช่อง “ชื่อผู้รับอนุญาต” ในกรณีตัวบุคคลได้มีการเปลี่ยน ชื่อ -สกุล



### 3.3.เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.3.1 กดหัวข้อ “เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลผู้ดำเนินการ

**ส่วนที่ 2** กล่องกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ

โปรดระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้อมูลผู้ดำเนินการ นางสาว [redacted] และ นาย [redacted] ส่วนที่ 1

ลำดับที่ : 1	ชื่อผู้ดำเนินการ	เงื่อนไข	ลบ
นางสาว [redacted]	นางสาว [redacted]	และ	

ลำดับที่ : 2	ชื่อผู้ดำเนินการ	เงื่อนไข	ลบ
นางสาว [redacted]	นาย [redacted]	สิ้นสุดเงื่อนไข	

เพิ่มผู้ดำเนินการ

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลผู้ดำเนินการ : ระบบจะแสดงชื่อ-สกุลของผู้ดำเนินการที่มีทั้งหมดและเงื่อนไข

โปรดระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้อมูลผู้ดำเนินการ นางสาว [redacted] และ นาย [redacted]

**ส่วนที่ 2** กล่องข้อมูลผู้ดำเนินการ : กรอกข้อมูล “เลขบัตรประชาชน/work permit” (หมายเลข 1) , “ชื่อสกุล –ผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 2) และ “เงื่อนไข” (หมายเลข 3) ที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน กรณีต้องการลบ ผู้ดำเนินการให้กดปุ่ม “ลบ” (หมายเลข 4) หลังรายการชื่อผู้ดำเนินการ หรือ กรณีต้องการเพิ่มผู้ดำเนินการ กดปุ่ม “เพิ่มผู้ดำเนินการ”(หมายเลข 5) เพื่อเพิ่มกล่องกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ

**ข้อสำคัญ :** กรณีมีผู้ดำเนินการหลายคนให้เลือกเงื่อนไขผู้ดำเนินการลำดับสุดท้ายเป็น “สิ้นสุดเงื่อนไข” กรณีใบอนุญาตเป็นประเภท “บุคคลธรรมดา” (ชื่อผู้รับอนุญาตเป็นชื่อ-สกุลของบุคคล) จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะช่อง “ชื่อผู้ดำเนินการ” ในกรณีตัวบุคคลได้มีการเปลี่ยน ชื่อ –สกุล

### 3.4.แก้ไขชื่อสถานที่

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.4.1 กดหัวข้อ “แก้ไขชื่อสถานที่”(หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาตในกล่องข้อมูล “ชื่อสถานที่ตั้ง” (หมายเลข 2) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลชื่อสถานที่นำเข้าสามารถกรอกชื่อใหม่ลงในช่อง “ชื่อสถานที่ตั้ง”

### 3.5.แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.4.3 กดหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “สถานที่” และ ข้อมูลสถานที่ผลิตปัจจุบัน กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ผลิตกด “  ต้องการแก้ไขรายละเอียดสถานที่ ” (หมายเลข 2) ระบบจะทำการเปิดให้แก้ไขข้อมูลสถานที่ผลิต โดยจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ที่อยู่สถานที่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเลขประจำบ้าน

- 5 แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่ 1

โปรดระบุรายละเอียดสถานที่

สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต)

ต้องการแก้ไขรายละเอียดสถานที่ 2

บ้านเลขที่ 990	ตึก ตึก 990	ชั้น	
ห้อง ห้อง 990	หมู่ที่ หมู่ 990	ตรอก/ซอย ซอย 990	ถนน ถนน 990
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ คันทนา	แขวง/ตำบล รามอินทรา	
รหัสไปรษณีย์ 99999	โทรศัพท์บ้าน 02 9999999	โทรศัพท์มือถือ 089 9999999	โทรสาร 035 9999999

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

\* เลขประจำบ้าน  
12123121212

\* เลขประจำบ้าน  
55111224522

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่ : .ในส่วนของที่อยู่สถานที่ผลิตนั้น ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่สถานที่ผลิตได้ **ยกเว้น** ช่องข้อมูล จังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล เนื่องจากการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวถือเป็นการย้ายสถานที่ผลิต ดังนั้นจึงไม่สามารถใช้คำขอ ส.4 หรือ สบ.2 ในการแก้ไขได้

**ส่วนที่ 2** เลขประจำบ้าน : .ในส่วนของเลขประจำบ้านนั้น จะเปิดให้เพิ่มเติมข้อมูลได้เฉพาะใบอนุญาตประเภท Application Type เป็น eLo เท่านั้น

ข้อมูลเลขประจำบ้าน<sup>(1)</sup> : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

### 3.6.แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บ

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

- ข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 1 ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสถานที่เก็บที่ตั้งอยู่ที่เดียวกับสถานที่ผลิต (ข้อที่ 3.5 ข้อมูลรายละเอียดสถานที่)

3.6.1 กดหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “ที่อยู่สถานที่เก็บ” และข้อมูลสถานที่เก็บปัจจุบันทั้งหมด (หมายเลข 2) ระบบจะทำการเปิดให้แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บตั้งแต่แห่งที่ 2 เป็นต้นไป โดยจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเลขประจำบ้าน

• 6 แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บ ← 1

โปรดระบุรายละเอียดสถานที่เก็บ

สถานที่เก็บเดียวกับสถานที่ผลิต : ← ไม่เปิดให้แก้ไขข้อมูล

บ้านเลขที่	ตึก	ชั้น	ห้อง
กลางอำเภอไทย		1800	2236515
หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน	
456	แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย	ล้าน	
จังหวัด	เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล	
กรุงเทพมหานคร	คลองสาน	คลองตันเหนือ	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร
11111			

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน  
98675643213

สถานที่เก็บแห่งที่ : 2

ต้องการ ยกเลิก สถานที่เก็บนี้  
 ต้องการ แก้ไข สถานที่เก็บนี้

ส่วนที่ 1

บ้านเลขที่ 12 ตึก ทดสอบ ชั้น 3 ห้อง  
 หมู่ที่ เลียบทางด่วน ถนน เทลาทอน  
 จังหวัด นครนายก เขต/อำเภอ เมืองนครนายก แขวง/ตำบล ท่าช้าง

รหัสไปรษณีย์ 12343 โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

ส่วนที่ 2

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน 12345678654  
 เลขประจำบ้าน 12233423323

เพิ่มสถานที่เก็บ

### 3.6.2 โดยรายการที่สามารถแก้ไขได้ในหัวข้อนี้ได้แก่

เพิ่มสถานที่เก็บอาหาร : กดปุ่ม “เพิ่มสถานที่เก็บ” (หมายเลข 1) จากนั้นระบบจะเพิ่มกล่องข้อมูล สถานที่เก็บขึ้นมาอีก 1 กล่อง จากนั้นกรอกข้อมูลในกล่องข้อมูลสถานที่เก็บอาหารให้ครบถ้วน (รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 3.6.4)

เลขประจำบ้าน 12345678654  
 เลขประจำบ้าน 12233423323

1 → เพิ่มสถานที่เก็บ

แก้ไขที่อยู่สถานที่เก็บอาหาร : กดเลือก “  ต้องการ **แก้ไข** สถานที่เก็บนี้ ” (หมายเลข 1) ในกล่องข้อมูลสถานที่เก็บอาหารที่ต้องการแก้ไขที่อยู่ หรือกดเลือก “  **ล้างข้อมูล** ที่เลือก ” (หมายเลข 2) เพื่อรีเซ็ตค่าการเลือก (รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 3.6.3)

ยกเลิกสถานที่เก็บอาหาร : กดเลือก “  ต้องการ **ยกเลิก** สถานที่เก็บนี้ ” (หมายเลข 1) ในกล่องข้อมูลสถานที่เก็บอาหารที่ต้องการยกเลิก เนื่องจากสถานที่เก็บอาหารจำเป็นต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 1 แห่ง กรณีมีสถานที่เก็บแห่งเดียวจะไม่สามารถกดยกเลิกสถานที่เก็บอาหารได้ หรือกดเลือก “  **ล้างข้อมูล** ที่เลือก ” (หมายเลข 2) เพื่อรีเซ็ตค่าการเลือกทำรายการ

**ข้อสำคัญ:** การเพิ่มสถานที่เก็บอาหารและการยกเลิกสถานที่เก็บอาหารจะไม่สามารถทำรายการพร้อมกันได้ใน 1 คำขอ ดังนั้นเมื่อทำการเพิ่มสถานที่เก็บแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกสถานที่เก็บเดิมได้ หรือ ทำรายการยกเลิกสถานที่เก็บแล้ว จะไม่สามารถเพิ่มสถานที่เก็บได้

3.5.3 การกรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร กรณี “แก้ไขสถานที่เก็บอาหาร” โดยฟอร์มกรอกรายละเอียดสถานที่เก็บอาหารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่เก็บ

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเลขประจำบ้าน \* เพิ่มข้อมูลได้เฉพาะใบอนุญาต Application type eLo\*

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่เก็บ : ในส่วนของที่อยู่สถานที่เก็บนั้น ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่สถานที่เก็บได้ **ยกเว้น** ช่องข้อมูล จังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล เนื่องจากการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวถือเป็นการย้ายสถานที่เก็บดังนั้นจึงไม่สามารถใช้คำขอแก้ไข ส.4หรือ สบ.2 ในการแก้ไขได้



**ส่วนที่ 2** เลขประจำบ้าน : ในส่วนของเลขประจำบ้านนั้น จะเปิดให้เพิ่มเติมข้อมูลได้เฉพาะใบอนุญาต

ประเภท Application Type เป็น eLo เท่านั้น

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

\* เลขประจำบ้าน  
00000000001

\* เลขประจำบ้าน  
00000000002

\* เลขประจำบ้าน  
00000000003

\* เลขประจำบ้าน  
00000000004

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเลขประจำบ้าน<sup>(1)</sup> : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน 1

2

3.5.4 การกรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร กรณี “เพิ่มสถานที่เก็บอาหาร” โดยฟอร์มกรอกรายละเอียดสถานที่เก็บอาหารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่เก็บ

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเลขประจำบ้าน

สถานที่เก็บแห่งที่ : 4 ลบ

**ส่วนที่ 1**

บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ตึก \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_

หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 2**

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน \_\_\_\_\_ เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่เก็บ : กรอกรายละเอียดที่อยู่สถานที่เก็บให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม โดยช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) กำกับ หมายถึงช่องข้อมูลที่บังคับกรอก

สถานที่เก็บแห่งที่ : 1

\*บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ตึก \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_

หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

\* จังหวัด \_\_\_\_\_ \* เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ \* แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

\* รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเลขประจำบ้าน : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน 2

เลขประจำบ้าน 1 \_\_\_\_\_



#### หมายเหตุ

(1) เลขประจำบ้าน : ผู้ใช้งานสามารถดูเลขประจำบ้าน 11 หลักได้จากหน้าแรกของเล่มทะเบียนบ้านในหน้า “รายการเกี่ยวกับบ้าน” หัวข้อ “เลขรหัสประจำบ้าน”

### 3.7.แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงห้องเก็บอาหาร (กรณีเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผัง)

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.7.1 กดหัวข้อ “แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงห้องเก็บอาหาร (กรณีเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผัง)” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “ที่อยู่สถานที่เก็บ” และ “ข้อมูลสถานที่เก็บ” (หมายเลข 2) ปัจจุบันทั้งหมด กรณีต้องการแจ้งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนผังสถานที่เก็บแห่งใดให้กดเลือก “ ต้องการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังสถานที่เก็บนี้” (หมายเลข 3) ในกล่องข้อมูลสถานที่เก็บที่ต้องการ

7 แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงห้องเก็บอาหาร (กรณีเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผัง) ← 1

โปรแกรมรายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา 2

สถานที่เก็บแห่งนี้ : 1 3  ต้องการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังสถานที่เก็บนี้

บ้านเลขที่ 2316546546546 ตึก ชั้น ห้อง

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด จระเข้เหาะ เขต/อำเภอ ทำคะเคียบ แขวง/ตำบล คลองตะเกรา

รหัสไปรษณีย์ 64564 โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

### 3.8.แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหาร และกรรมวิธีการผลิต

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.6.3 กดหัวข้อ “แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต” (หมายเลข 1)

กรณีเป็นใบอนุญาต Application Type eLo ให้ผู้ใช้งานเพิ่มประเภทอาหาร/กรรมวิธี ตามประเภทอาหาร อัปเดตล่าสุดตามที่ต้องการยื่นขออนุญาต (รายละเอียดการกรอกเพิ่มเติม หัวข้อ 3.8.3)

กรณีเป็นใบอนุญาต Application Type eSub ระบบจะแสดงข้อมูลประเภทอาหารเดิมที่เคยได้รับอนุญาตใน ตารางด้านล่าง (หมายเลข 2)

• 8 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต ← 1

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต  ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร

กรรมวิธี

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำมันถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
แยม เยลลี่ และมาร์มาเลตในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้แก่ แยม	แบ่งบรรจุ	<input type="checkbox"/> ยกเลิก

3.6.3 กดเลือก “  ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี” (หมายเลข 1) ระบบจะเปิดให้

เพิ่มประเภทอาหารใหม่หรือยกเลิกประเภทอาหารเดิมที่เคยได้รับอนุญาต

• 8 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต  ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร

กรรมวิธี

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำมันถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
แยม เยลลี่ และมาร์มาเลตในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้แก่ แยม	แบ่งบรรจุ	<input type="checkbox"/> ยกเลิก

3.6.4 การเพิ่มประเภทอาหาร : กดเลือก “ประเภทอาหาร” (หมายเลข 1) และกดเลือก “กรรมวิธี” (หมายเลข 2) ตามข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต จากนั้น กดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข3) ประเภทอาหารที่ผู้ใช้งานเลือกจะปรากฏในตารางด้านล่าง (หมายเลข4)

- 8 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต  ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร 1

กรรมวิธี 2

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล 3

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำมันถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
แยม เยลลี่ และมาร์มาเลดในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้แก่ แยม	แบ่งบรรจุ	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
นมโค	การลดค่าออกเดอแอดตีวีตีโดยแยกน้ำออก (Separating Out Water) / สเตอริไลซ์ (Commercial Sterilization) (อาหารที่มีความเป็นกรดต่ำ)	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span> <input checked="" type="checkbox"/> ลบ

3.6.5 การยกเลิกประเภทอาหาร : เลือก “ หายประเภทอาหาร/กรรมวิธี” ที่ต้องการยกเลิก (หมายเลข 1)

- 8 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต  ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร

กรรมวิธี

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล 1

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำมันถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิก
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
แยม เยลลี่ และมาร์มาเลดในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้แก่ แยม	แบ่งบรรจุ	<input type="checkbox"/> ยกเลิก

### 3.9. แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังและเครื่องมือเครื่องจักร

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.9.1 กดหัวข้อ “แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังและเครื่องมือเครื่องจักร (หมายเลข 1) กรณีต้องการแจ้งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนผังและเครื่องมือเครื่องจักร กดเลือก “  ต้องการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน ” (หมายเลข 2) ระบบจะเปิดให้แก้ไขข้อมูล

• 9 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

โปรดเลือกระบุเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตกำลังแรงม้าเปรียบเทียบรวม (แรงม้า) 50 พนักงาน (คน) 50

ความประสงค์  
--- ความประสงค์ ---

ความประสงค์

- ไม่พบข้อมูลรายความประสงค์ -

ดำเนินการขออนุญาตที่ อย.  ดำเนินการขออนุญาตที่ สสจ.

3.9.2 การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนผังและเครื่องจักร กระทบทต่อจำนวนแรงม้า และ จำนวนคนงาน : ผู้ใช้งานต้องการปรับปรุง “จำนวนแรงม้า” (หมายเลข2) และ “จำนวนคนงาน” (หมายเลข 3) ให้ตรงตามผลการตรวจประเมิน

• 9 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

โปรดเลือกระบุเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตกำลังแรงม้าเปรียบเทียบรวม (แรงม้า) 50 พนักงาน (คน) 50

ความประสงค์  
--- ความประสงค์ ---

ความประสงค์

- ไม่พบข้อมูลรายความประสงค์ -

ดำเนินการขออนุญาตที่ อย.  ดำเนินการขออนุญาตที่ สสจ.

3.9.3 ระบุวัตถุประสงค์การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนผังและเครื่องจักร : โดยเลือก “ความประสงค์” (หมายเลข1) จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข2) ข้อความจะปรากฏในตารางด้านล่าง (หมายเลข3) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกความประสงค์ได้มากกว่า 1 ข้อ

9 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

โปรดเลือกระบุเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน  เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตกำลังแรงม้าเปรียบเทียบรวม (รวมม้า)	พนักงาน (คน)
50	50

ความประสงค์  
 --- ความประสงค์ ---

ความประสงค์
- ไม่พบข้อมูลรายความประสงค์ -

ดำเนินการขออนุญาตที่ อย.  ดำเนินการขออนุญาตที่ สสจ.

3.9.4 ระบุการดำเนินการขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังและเครื่องจักร (หมายเลข 1) กรณีที่สถานที่ผลิตตั้งอยู่ต่างจังหวัด และมีการเปลี่ยนแปลงแผนผังและเครื่องจักร กระทับกับประเภทอาหารที่ยังไม่ได้ทำการมอบอำนาจให้สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุญาต กรุณาเลือก “ดำเนินการขออนุญาตที่ อย.”

9 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

โปรดเลือกระบุเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน  เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตกำลังแรงม้าเปรียบเทียบรวม (รวมม้า)	พนักงาน (คน)
50	50

ความประสงค์  
 --- ความประสงค์ ---

ความประสงค์
- ไม่พบข้อมูลรายความประสงค์ -

ดำเนินการขออนุญาตที่ อย.  ดำเนินการขออนุญาตที่ สสจ.



### 3.10. ดาวนโหลดแบบคำขอ

#### 3.10.1 กดหัวข้อ “ดาวนโหลดแบบคำขอ”(หมายเลข1) จากนั้น กดปุ่ม “Download (ดาวนโหลด)” (หมายเลข 2)

- 6 แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บ
- 7 แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงห้องเก็บอาหาร (กรณีเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผัง)
- 8 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 9 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 10 ดาวนโหลดแบบคำขอ 1

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวนโหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอ  
ให้ท่านตรงความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ

DOWNLOAD 2

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวนโหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

## คำขอแก้ไขแบบไม่มีผลตรวจประเมินสถานที่

คำขอแก้ไขแบบไม่มีผลการตรวจประเมินสถานที่หัวข้อการแก้ไข ดังนี้

- 3.1 แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต
- 3.2 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินกิจการ
- 3.3 แก้ไขชื่อสถานที่
- 3.4 แก้ไขรายละเอียดสถานที่
- 3.5 แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บ
- 3.6 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 3.7 ดาวน์โหลดคำขอ

### คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข) แบบไม่มีผลตรวจ

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21664

#### กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต
- 2 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินกิจการ
- 3 แก้ไขชื่อสถานที่
- 4 แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่
- 5 แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บ
- 6 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

**ข้อสำคัญ :** โดยผู้ใช้งานสามารถเปิดขั้นตอนการแก้ไขข้อที่ต้องการได้เลยโดยไม่ต้องเรียงลำดับตามตัวเลข และ ส่วนข้อมูลขั้นตอนใดที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงไว้เช่นเดิม

### 3.1.แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คงข้อมูลเดิมไว้)

2.1.1. กดหัวข้อ “แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต”(หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต ได้แก่ เลขบัตรประชาชนหรือเลขนิติบุคคลของผู้รับอนุญาต (หมายเลข 2) และ ชื่อผู้รับอนุญาต (หมายเลข 3) กรณีต้องการแก้ไข ข้อมูล 2 ส่วนนี้สามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต

แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต

เลขบัตรประชาชนหรือเลขนิติบุคคลของผู้รับอนุญาต  
0000000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต  
บริษัท ทดสอบ จำกัด

- 2 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ

**ข้อสำคัญ :** กรณีใบอนุญาตเป็นประเภท “บุคคลธรรมดา” (ชื่อผู้รับอนุญาตเป็นชื่อ-สกุลของบุคคล) จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะช่อง “ชื่อผู้รับอนุญาต” ในกรณีตัวบุคคลได้มีการเปลี่ยน ชื่อ -สกุล

## 3.2.เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.3.2 กดหัวข้อ “เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลผู้ดำเนินการ

**ส่วนที่ 2** กล่องกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ

• 2 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ

โปรดระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้อมูลผู้ดำเนินการ นางสาว [redacted] และ นาย [redacted] ส่วนที่ 1

ลำดับที่ : 1			
เลขบัตรประชาชน/Workpermit ล [redacted]	ชื่อผู้ดำเนินการ นางสาว [redacted]	เงื่อนไข และ	ลบ

ลำดับที่ : 2			
เลขบัตรประชาชน/Workpermit ล [redacted]	ชื่อผู้ดำเนินการ นาย [redacted]	เงื่อนไข สิ้นสุดเงื่อนไข	ลบ

[เพิ่มผู้ดำเนินการ](#)

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลผู้ดำเนินการ : ระบบจะแสดงชื่อ-สกุลของผู้ดำเนินการที่มีทั้งหมดและเงื่อนไข

โปรดระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้อมูลผู้ดำเนินการ นางสาว [redacted] และ นาย [redacted]

**ส่วนที่ 2** กรองข้อมูลผู้ดำเนินการ : กรอกข้อมูล “เลขบัตรประชาชน/work permit” (หมายเลข 1) , “ชื่อสกุล –ผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 2) และ “เงื่อนไข” (หมายเลข 3) ที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน กรณีต้องการลบ ผู้ดำเนินการให้กดปุ่ม “ลบ” (หมายเลข 4) หลังรายการชื่อผู้ดำเนินการ หรือ กรณีต้องการเพิ่มผู้ดำเนินการ กดปุ่ม “เพิ่มผู้ดำเนินการ”(หมายเลข 5) เพื่อเพิ่มกรองกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ

**ข้อสำคัญ :** กรณีมีผู้ดำเนินการหลายคนให้เลือกเงื่อนไขผู้ดำเนินการลำดับสุดท้ายเป็น “สิ้นสุดเงื่อนไข” กรณีใบอนุญาตเป็นประเภท “บุคคลธรรมดา” (ชื่อผู้รับอนุญาตเป็นชื่อ-สกุลของบุคคล) จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะช่อง “ชื่อผู้ดำเนินการ” ในกรณีตัวบุคคลได้มีการเปลี่ยน ชื่อ –สกุล

### 3.3.แก้ไขชื่อสถานที่

(กรณีที่ไม่ต้องกรอกแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.4.2 กดหัวข้อ “แก้ไขชื่อสถานที่”(หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาตในกรองข้อมูล “ชื่อสถานที่ตั้ง” (หมายเลข 2) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลชื่อสถานที่นำเข้าสามารถกรอกชื่อใหม่ลงในช่อง “ชื่อสถานที่ตั้ง”

### 3.4.แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.4.1 กดหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “สถานที่” และข้อมูลสถานที่ที่ผลิตปัจจุบัน กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ผลิตกด “  ต้องการแก้ไขรายละเอียดสถานที่ ” (หมายเลข 2) ระบบจะทำการเปิดให้แก้ไขข้อมูลสถานที่ผลิต โดยจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ที่อยู่สถานที่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเลขประจำบ้าน

โปรดระบุรายละเอียดสถานที่

สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต)

ต้องการแก้ไขรายละเอียดสถานที่

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่ : .ในส่วนของที่อยู่สถานที่ผลิตนั้น ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่สถานที่ผลิตได้ **ยกเว้น** ช่องข้อมูล จังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล เนื่องจากการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวถือเป็นการย้ายสถานที่ผลิต ดังนั้นจึงไม่สามารถใช้คำขอ ส.4 หรือ สบ.2 ในการแก้ไขได้

**ส่วนที่ 2** เลขประจำบ้าน : .ในส่วนของเลขประจำบ้านนั้น จะเปิดให้เพิ่มเติมข้อมูลได้เฉพาะใบอนุญาตประเภท Application Type เป็น eLo เท่านั้น

ข้อมูลเลขประจำบ้าน<sup>(1)</sup> : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

### 3.5.แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บ

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

- ข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 1 ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสถานที่เก็บที่ตั้งอยู่ที่เดียวกับสถานที่ผลิต (ข้อที่ 3.4 ข้อมูลรายละเอียดสถานที่)

3.5.1 กดหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “ที่อยู่สถานที่เก็บ” และข้อมูลสถานที่เก็บปัจจุบันทั้งหมด (หมายเลข 2) ระบบจะทำการเปิดให้แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บตั้งแต่แห่งที่ 2 เป็นต้นไป โดยจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเลขประจำบ้าน

• 6 แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บ ← 1

โปรดระบุรายละเอียดสถานที่เก็บ

สถานที่เก็บเดียวกับสถานที่ผลิต : ← ไม่เปิดให้แก้ไขข้อมูล

บ้านเลขที่	กลางอำเภอไทย	ตึก	ชั้น	ห้อง
			1800	2236515
หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน		
456	แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย	ล้าน		
จังหวัด	เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล		
กรุงเทพมหานคร	คลองสาน	คลองตันโทร		
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	
11111				

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน

98675643213



แก้ไขที่อยู่สถานที่เก็บอาหาร : กดเลือก “  ต้องการ **แก้ไข** สถานที่เก็บนี้ ” (หมายเลข 1) ในกล่องข้อมูลสถานที่เก็บอาหารที่ต้องการแก้ไขที่อยู่ หรือกดเลือก “  ล้างข้อมูลที่เลือก ” (หมายเลข 2) เพื่อรีเซ็ตค่าการเลือก (รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ 3.5.2)

ยกเลิกสถานที่เก็บอาหาร : กดเลือก “  ต้องการยกเลิกสถานที่เก็บนี้ ” (หมายเลข 1) ในกล่องข้อมูลสถานที่เก็บอาหารที่ต้องการยกเลิก เนื่องจากสถานที่เก็บอาหารจำเป็นต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 1 แห่ง กรณีมีสถานที่เก็บแห่งเดียวจะไม่สามารถกดยกเลิกสถานที่เก็บอาหารได้ หรือกดเลือก “  ล้างข้อมูลที่เลือก ” (หมายเลข 2) เพื่อรีเซ็ตค่าการเลือกทำรายการ

**ข้อสำคัญ:** การเพิ่มสถานที่เก็บอาหารและการยกเลิกสถานที่เก็บอาหารจะไม่สามารถทำรายการพร้อมกันได้ ใน 1 คำขอ ดังนั้นเมื่อทำการเพิ่มสถานที่เก็บแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกสถานที่เก็บเดิมได้ หรือ ทำรายการยกเลิกสถานที่เก็บแล้ว จะไม่สามารถเพิ่มสถานที่เก็บได้

3.5.2 การกรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร กรณี “แก้ไขสถานที่เก็บอาหาร” โดยฟอร์มกรอกรายละเอียดสถานที่เก็บอาหารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่เก็บ

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเลขประจำบ้าน \* **เพิ่มข้อมูลได้เฉพาะใบอนุญาต Application type eLo\***

สถานที่ตั้งแหล่งที่ : 2 **อยู่ที่สถานที่เก็บ**

ต้องการ **ยกเลิก** สถานที่เก็บนี้  
 ต้องการ **แก้ไข** สถานที่เก็บนี้  
 ต้องการข้อมูลการเลือก

บ้านเลขที่	ตึก	ชั้น	ห้อง
กลางอำเภอไทย	ฮอตเลอรตาดานแอนเคียวโอ	1800	2236515
หมู่ที่	ต.รอก/ซอย	ถนน	
456	แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย	ด้าน	
จังหวัด	เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล	บึงคอง
ศรีสะเกษ	ขุนหาญ		
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร
11111			

โปรแกรมเลขประจำบ้านอย่างอื่น 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่เก็บ : ในส่วนของที่อยู่สถานที่เก็บนั้น ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่สถานที่เก็บได้ **ยกเว้น** ช่องข้อมูล จังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล เนื่องจากการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวถือเป็นการย้ายสถานที่เก็บดังนั้นจึงไม่สามารถใช้คำขอแก้ไข ส.4หรือ สบ.2 ในการแก้ไขได้

บ้านเลขที่	ตึก	ชั้น	
99/1-4	อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ	1	
ห้อง	หมู่ที่	ถนน	
88	9	ถนนทดสอบ	
*จังหวัด	*เขต/อำเภอ	*แขวง/ตำบล	
กรุงเทพมหานคร ✖	สาทร ✖	ยานนาวา ✖	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร
99999			

**ส่วนที่ 2** เลขประจำบ้าน : ในส่วนของเลขประจำบ้านนั้น จะเปิดให้เพิ่มเติมข้อมูลได้เฉพาะใบอนุญาต

ประเภท Application Type เป็น eLo เท่านั้น

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

\* เลขประจำบ้าน  
00000000001

\* เลขประจำบ้าน  
00000000002

\* เลขประจำบ้าน  
00000000003

\* เลขประจำบ้าน  
00000000004

ข้อมูลเลขประจำบ้าน<sup>(1)</sup> : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน 1



หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> เลขประจำบ้าน : ผู้ใช้งานสามารถดูเลขประจำบ้าน 11 หลักได้จากหน้าแรกของเล่มทะเบียนบ้านในหน้า “รายการเกี่ยวกับบ้าน” หัวข้อ “เลขรหัสประจำบ้าน”

### 3.6.แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหาร และกรรมวิธีการผลิต

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.6.1 กดหัวข้อ “แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต” (หมายเลข 1)

กรณีเป็นใบอนุญาต Application Type eLo ให้ผู้ใช้งานเพิ่มประเภทอาหาร/กรรมวิธี ตามประเภทอาหาร อัพเดทล่าสุดตามที่ต้องการยื่นขออนุญาต (รายละเอียดการกรอกเพิ่มเติม หัวข้อ 3.6.3)

กรณีเป็นใบอนุญาต Application Type eSub ระบบจะแสดงข้อมูลประเภทอาหารเดิมที่เคยได้รับอนุญาตใน ตารางด้านล่าง (หมายเลข 2)

• 8 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต ← 1

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต  ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร

กรรมวิธี

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำมันถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
แยม เยลลี่ และมาร์มาเลดในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้แก่ แยม	แบ่งบรรจุ	<input type="checkbox"/> ยกเลิก

3.6.2 กดเลือก “ ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี” (หมายเลข 1) ระบบจะเปิดให้ยกเลิก

ประเภทอาหารเดิมที่เคยได้รับอนุญาต จากนั้นกดเลือก “ ท้ายประเภทอาหาร/กรรมวิธี” ที่ต้องการยกเลิก (หมายเลข 1)

• 6 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต  ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร

กรรมวิธี

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำมันถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิก
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
แยม เยลลี่ และมาร์มาเลดในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้แก่ แยม	แบ่งบรรจุ	<input type="checkbox"/> ยกเลิก

3.6.3 เฉพาะใบอนุญาต Application Type eLo เท่านั้น : กดเลือก “ประเภทอาหาร” (หมายเลข 1) และกดเลือก “กรรมวิธี” (หมายเลข 2) ตามข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต จากนั้น กดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข3) ประเภทอาหารที่ผู้ใช้งานเลือกจะปรากฏในตารางด้านล่าง (หมายเลข4)

- 8 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต  ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร 1

กรรมวิธี 2

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล 3

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำมันถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
แยม เยลลี่ และมาร์มาเลดในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้แก่ แยม	แบ่งบรรจุ	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
นมโค	การลดค่าออกเตอร์แอกติวิตี้โดยแยกน้ำออก (Separating Out Water) / สเตอริไลซ์ (Commercial Sterilization) (อาหารที่มีความเป็นกรดต่ำ)	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span> <input type="button" value="ลบ"/>

### 3.7. ดาวน์โหลดแบบคำขอ

#### 3.7.1 กดหัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบคำขอ”(หมายเลข1) จากนั้น กดปุ่ม “Download (ดาวน์โหลด)” (หมายเลข 2)

- 4 แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่นำเข้า
- 5 แก้ไขรายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา
- 6 แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงห้องเก็บอาหาร (กรณีเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผัง)
- 7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ

DOWNLOAD

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้


4. ระบบจะแสดงรายละเอียดการขอแก้ไขทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้ทำการเปลี่ยนแปลง โดยเปรียบเทียบข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่ เมื่อทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดาวน์โหลดคำขอ

แก้ไขรายละเอียดผู้รับอนุญาต

รายละเอียดคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข) ปิด

หัวข้อการแก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แก้ไขชื่อสถานที่ผลิต	ทดสอบผลิต สาขา 0.990 แห่งที่ 1	ทดสอบผลิต สาขา 0.990 แห่งที่ 6
ยกเลิกประเภทอาหาร/กรรมวิธี	ยกเลิกประเภทอาหาร/กรรมวิธี น้ำมันถั่วลิสง/ผ่านกรรมวิธี	

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไข ก่อนทำการกดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อดาวน์โหลดคำขอ

 ยืนยัน ย้อนกลับ

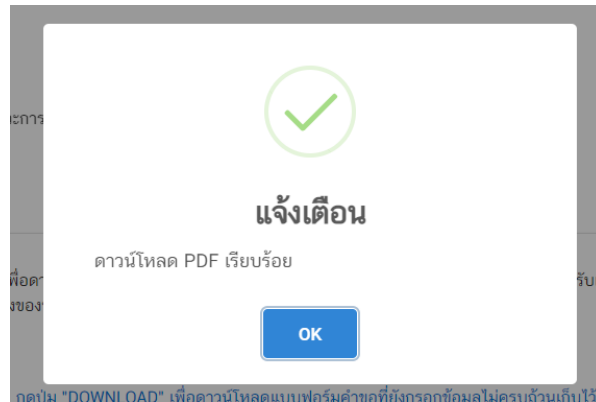
- 7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ

DOWNLOAD

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

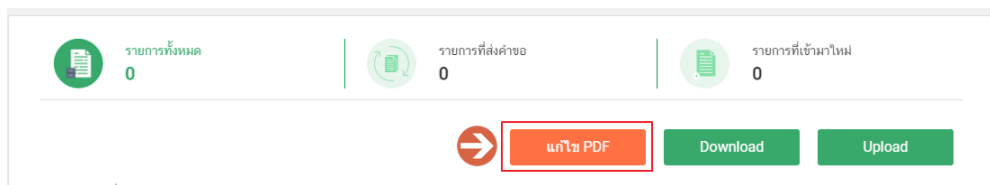
5. เมื่อดาวนโหลดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดาวนโหลด PDF เรียบร้อย” เพื่อทำการ แจ้งเตือน ว่าดาวนโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว



**ข้อสำคัญ :** ไฟล์คำขอที่ดาวนโหลดได้จะถูกจัดเก็บไว้ตามการตั้งค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง และไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวนโหลดจะต้องทำการเปิดด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC เท่านั้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานยังไม่มีโปรแกรมหดังกล่าวสามารถดาวนโหลดได้ตามช่องทางด้านล่างนี้

	โปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC <a href="https://privus.fda.moph.go.th/FILE/DC.exe">https://privus.fda.moph.go.th/FILE/DC.exe</a>	
--	--	--

กรณีทวนสอบข้อมูลในไฟล์คำขอแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำขอได้ โดยการกดปุ่ม “แก้ไข PDF” และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการแก้ไข



ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” และดึงข้อมูลใน PDF มาแสดงในหน้าเว็บ แอปพลิเคชันให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทำการดาวนโหลดคำขอใหม่



## การอัปโหลด (Upload)

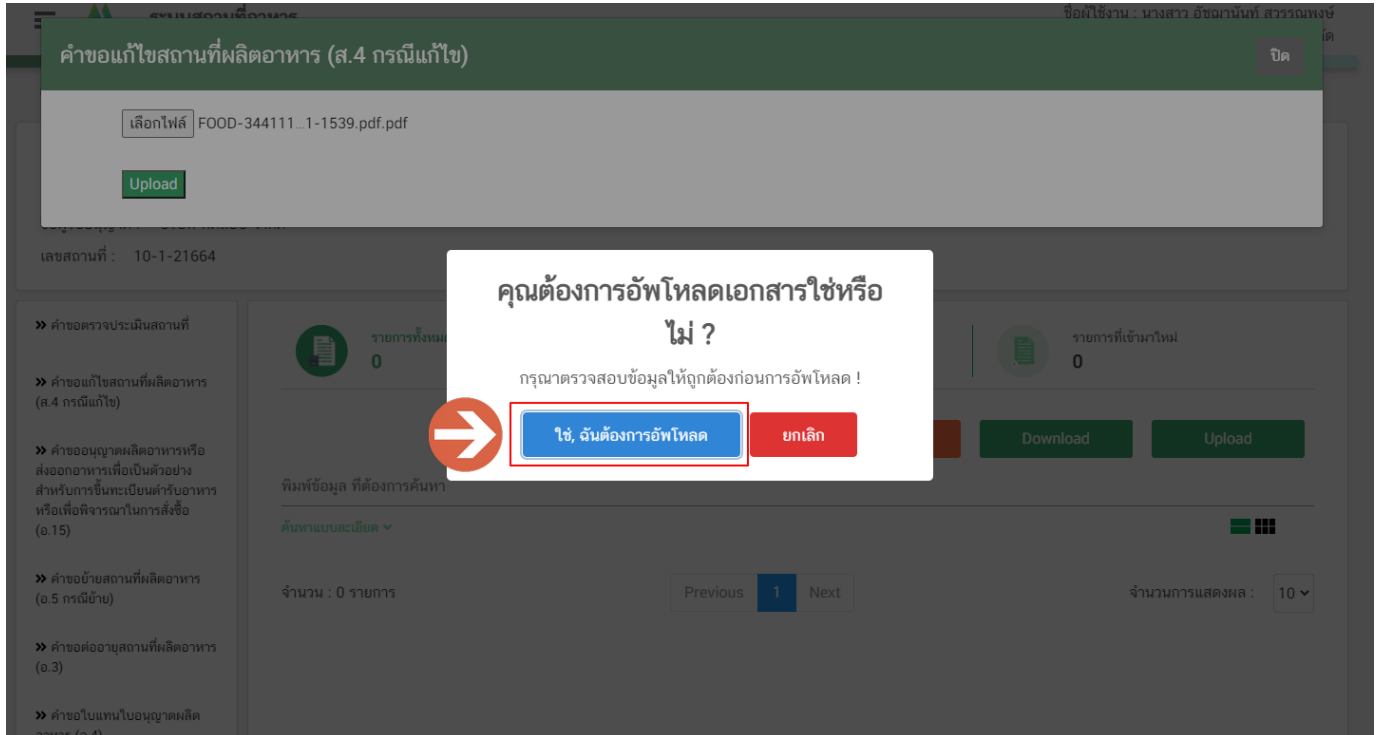
1. เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในไฟล์คำขอฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมายังหน้าคำขอ กดปุ่ม “Upload (อัปโหลด)”

The screenshot shows the 'ระบบสถานที่อาหาร' (Food Establishment System) interface. The user is logged in as 'นางสาว อัจฉกานันท์ สุวรรณพงษ์' (Ms. Aichanant Suwannapong) from 'บริษัท ทดสอบ จำกัด' (Test Company Ltd.). The current page is for a 'คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)' (Food Production Site Modification Request (S.4 Case Modification)). The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with statistics (0 total, 0 submitted, 0 new), and a list of documents. The 'Upload' button is highlighted with a red box.

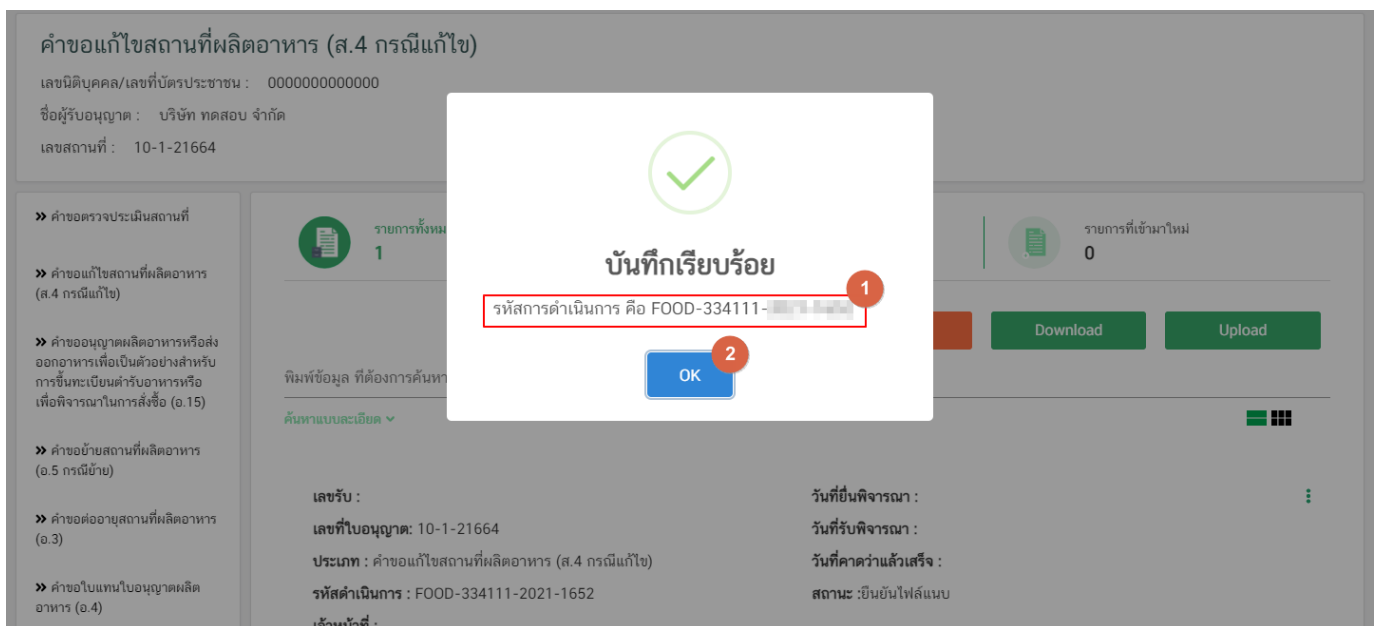
2. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์คำขอจากนั้นกดปุ่ม “Upload” (หมายเลข 2) เพื่ออัปโหลดคำขอ

This screenshot shows the same interface as above, but with a modal window open for file selection. A red circle with the number '1' points to the 'เลือกไฟล์' (Select File) button, and another red circle with the number '2' points to the 'Upload' button. The file 'FOOD-344111...1-1539.pdf.pdf' is selected. The 'Upload' button is highlighted with a red box.

3. กดปุ่ม “ใช่,ฉันต้องการอัปโหลด” เพื่อยืนยันการอัปโหลดคำขอ หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการอัปโหลด




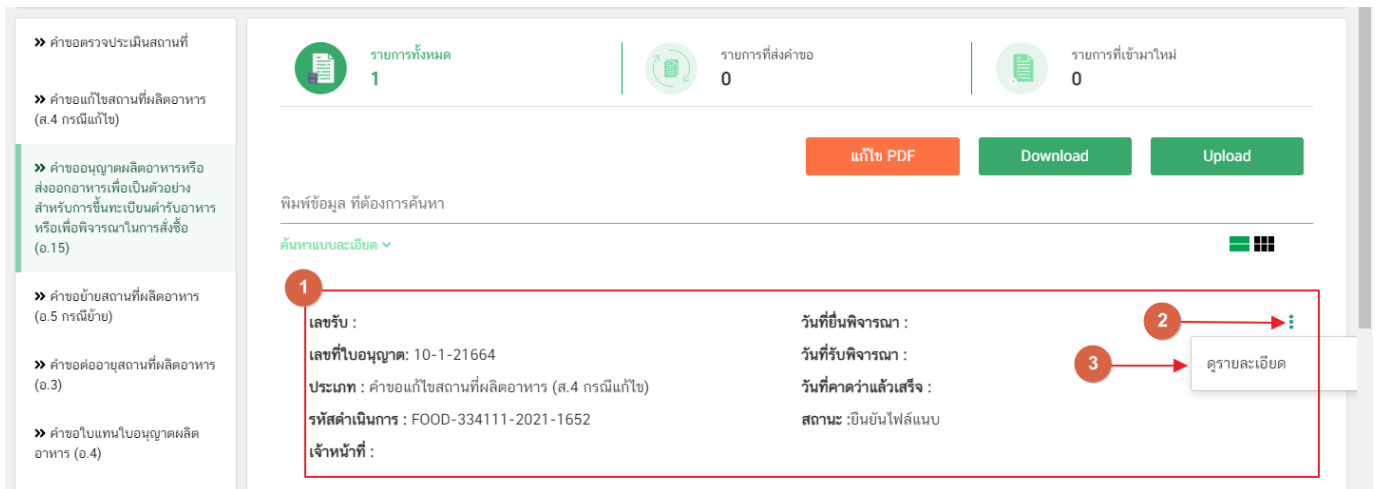
4. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “อัปโหลดสำเร็จ” และ “แจ้งรหัสดำเนินการ” (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องแจ้งข้อความ



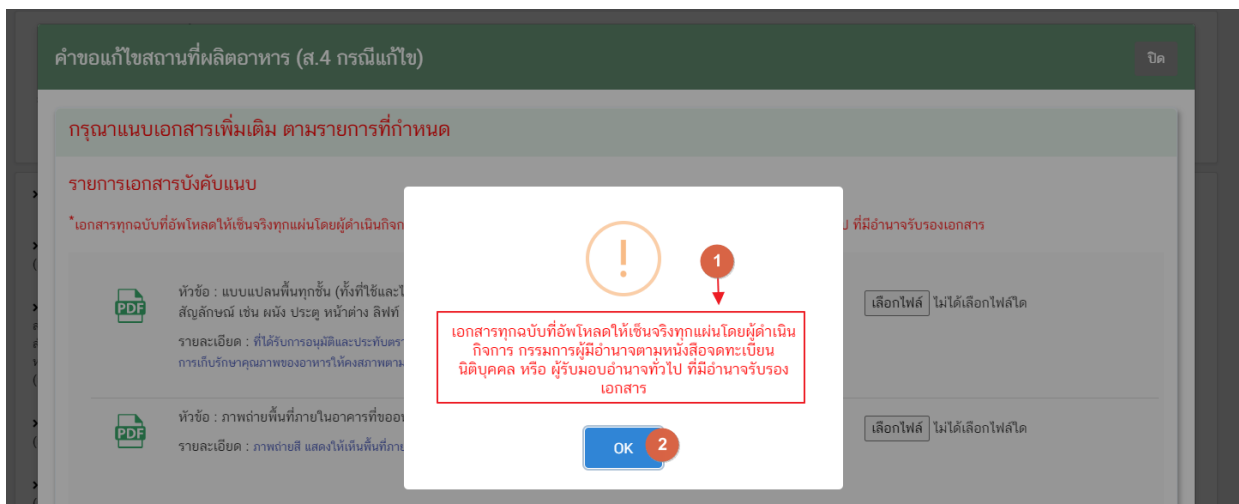
## การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ

เมื่ออัปโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว รายการคำขอจะปรากฏในหน้าระบบ แสดงสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ”(หมายเลข 1) ไฟล์คำขอจะยังไม่ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ผู้ใช้งานต้องดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ ไฟล์เอกสารที่ใช้อัปโหลดเข้าระบบจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น และ ต้องมีการเซ็นจริงทุกแผ่น โดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสารมีขั้นตอนดังนี้

1. กดไอคอน [  ] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์



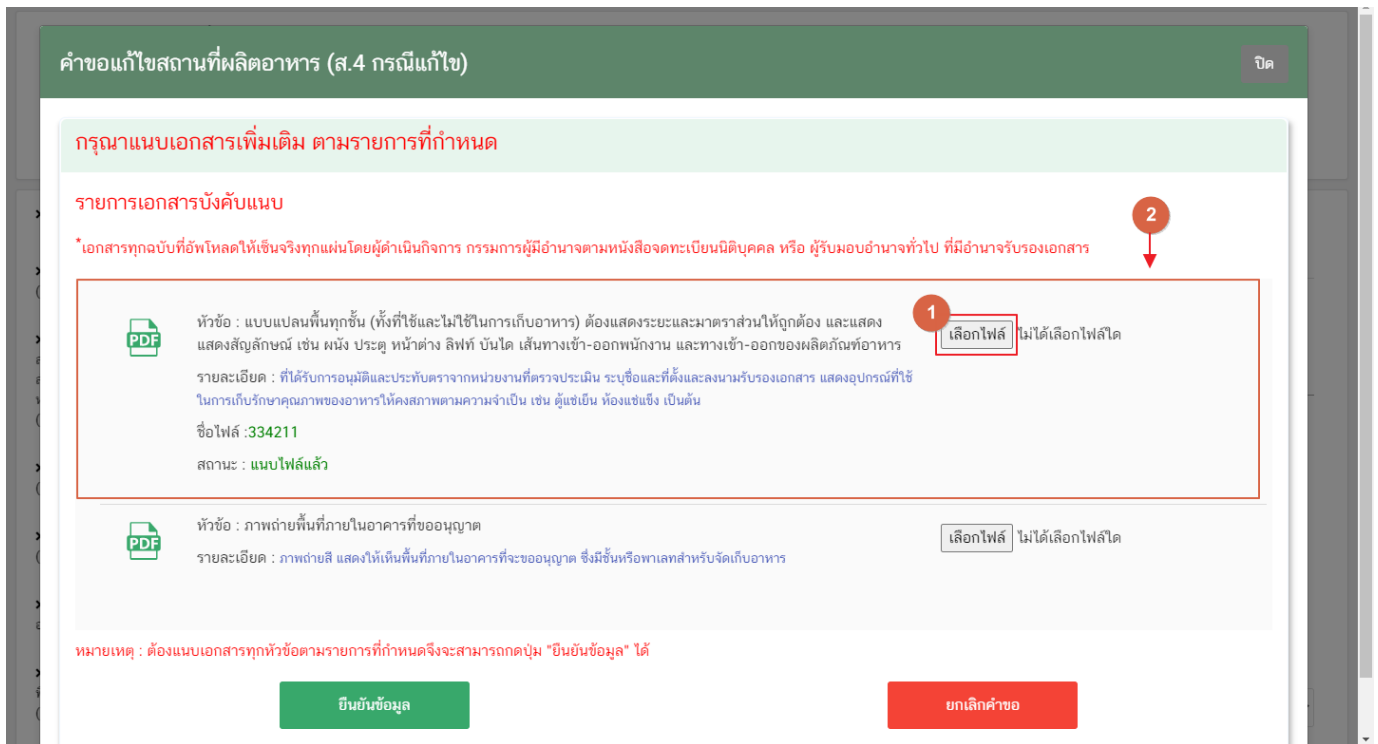
2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ



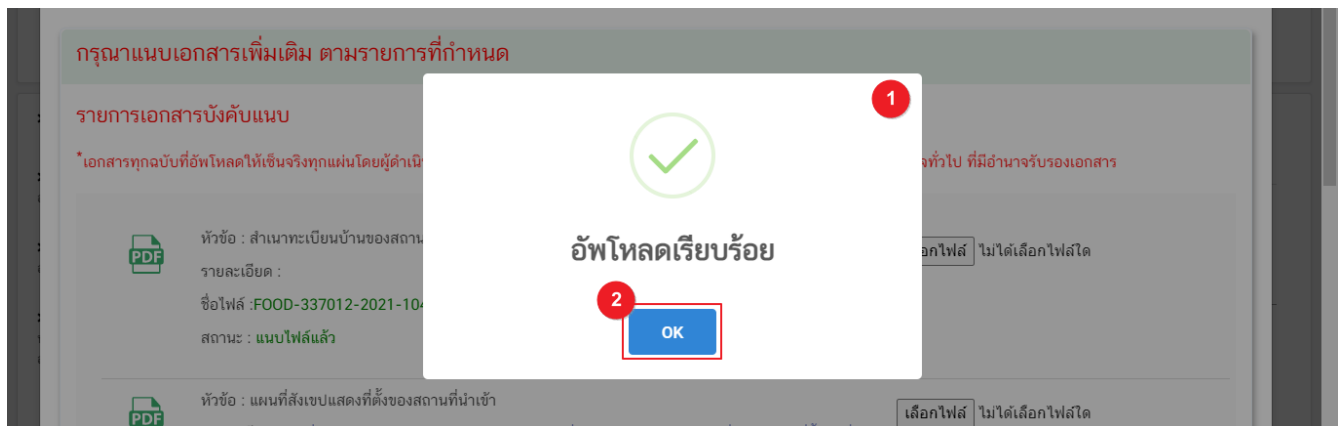
คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ : ระบบ e- submission สถานที่อาหาร “การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง  
รายการใบอนุญาตผลิตอาหาร (ส.4) หรือ (ส.2)”

แก้ไขครั้งที่ : 0 (15 พฤศจิกายน 2564)  
หน้า 48 / 61

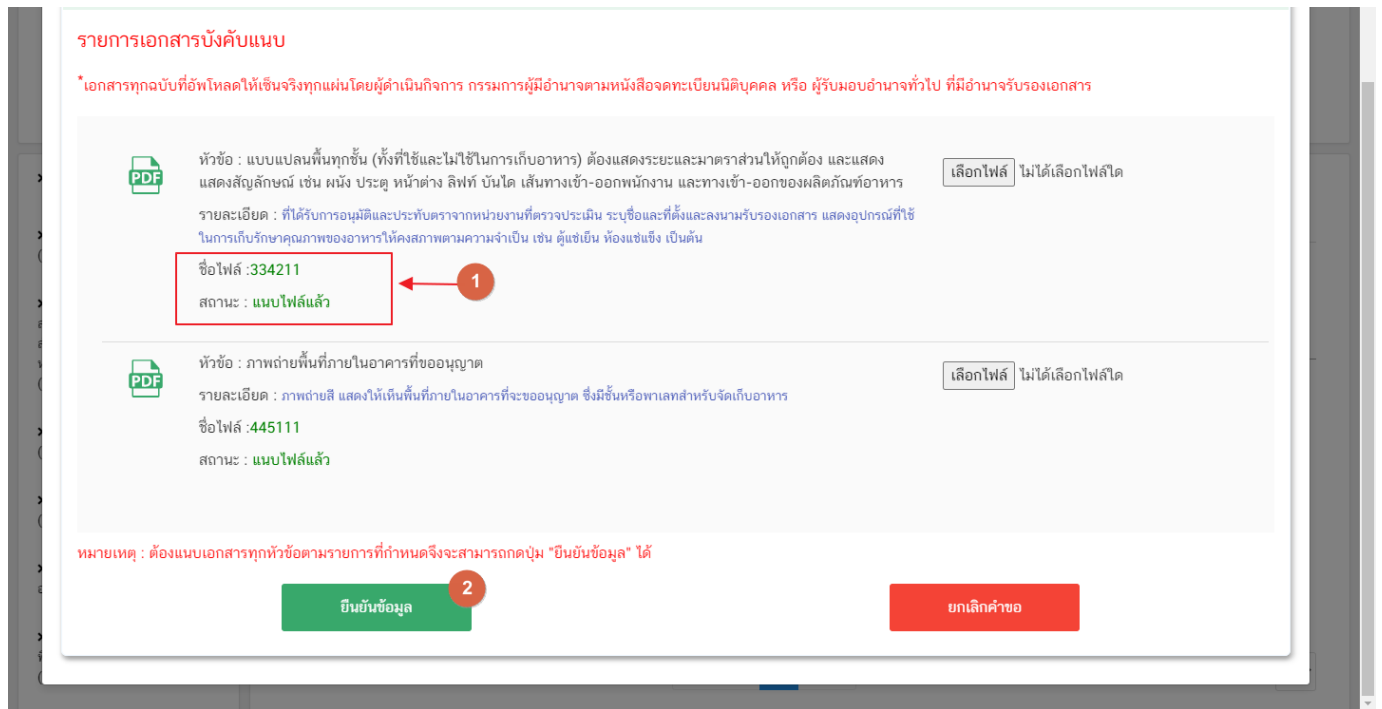
3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง



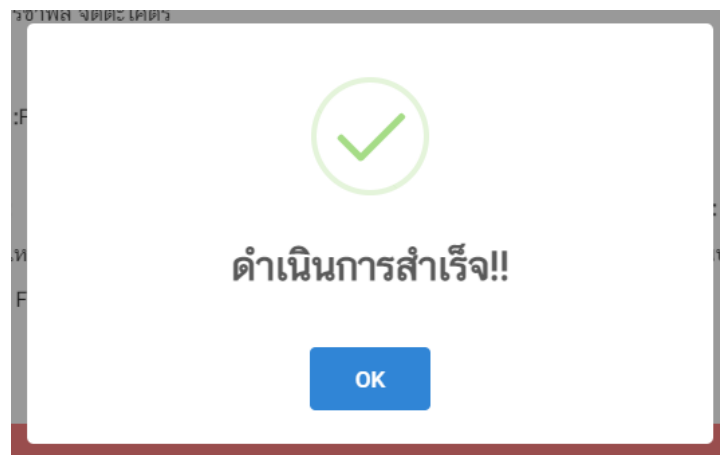
4. เมื่อทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือนว่า “อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ



5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารทุกหัวข้อเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ “แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด



6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดหน้าจอ



## การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม

เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารแนบสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” เรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะถูกเปลี่ยนเป็น “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม” ซึ่งเป็นรายการเอกสารที่ไม่บังคับแนบ (หากที่ไม่ต้องการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยันข้อมูล” เพื่อเข้าไปขั้นตอนถัดไป) กรณีมีความประสงค์แนบไฟล์ไม่บังคับแนบ มีขั้นตอนดังนี้

1. สถานะคำขอจะแสดงว่า “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม”(หมายเลข 1) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์

คำขอตรวจประเมินสถานที่  
คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)  
คำขออนุญาตผลิตอาหารหรือส่งออกอาหารเพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับการขึ้นทะเบียนคาร์บอนอาหารหรือเพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อ (อ.15)  
คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย)  
คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหาร (อ.3)  
คำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)  
แบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บ

รายการทั้งหมด 1  
รายการที่ส่งคำขอ 0  
รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF Download Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

1 เลขรับ : 10-1-21664  
เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-21664  
ประเภท : คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)  
รหัสดำเนินการ : FOOD-334111-2021-1652  
เจ้าหน้าที่ :

วันที่ยื่นพิจารณา :  
วันที่รับพิจารณา :  
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :  
สถานะ : ยืนยันไฟล์แนบเพิ่มเติม

จำนวน : 1 รายการ Previous 1 Next จำนวนการแสดงผล : 10

2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ

คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข) ปิด

รายการแนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายการเอกสารไม่บังคับแนบ

\*เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

PDF หัวข้อ : รูปถ่ายแสดงด้านหน้าอาคารเก็บอ...  
รายละเอียด : ที่ได้รับการอนุมัติและประทับตรา

PDF หัวข้อ : รูปถ่ายแสดงด้านข้างอาคารเก็บอ...  
รายละเอียด : ที่ได้รับการอนุมัติและประทับตรา

PDF หัวข้อ : แผนผังแสดงตำแหน่งพร้อมประย...  
ใกล้เคียงโดยรอบ

รายละเอียด : ที่ได้รับการอนุมัติและประทับตราจากหน่วยงานที่ตรวจประเมิน ระบุชื่อและที่ตั้งและลงนามรับรองเอกสาร

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

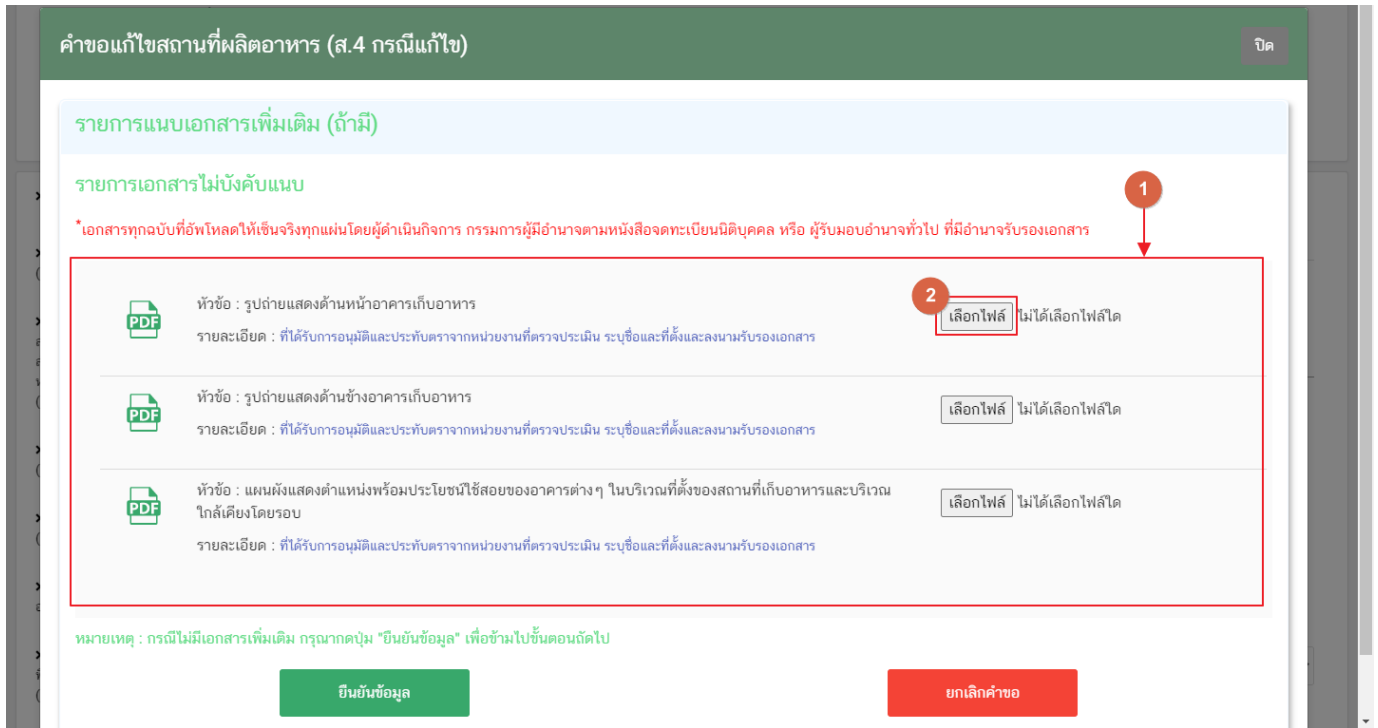
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

1

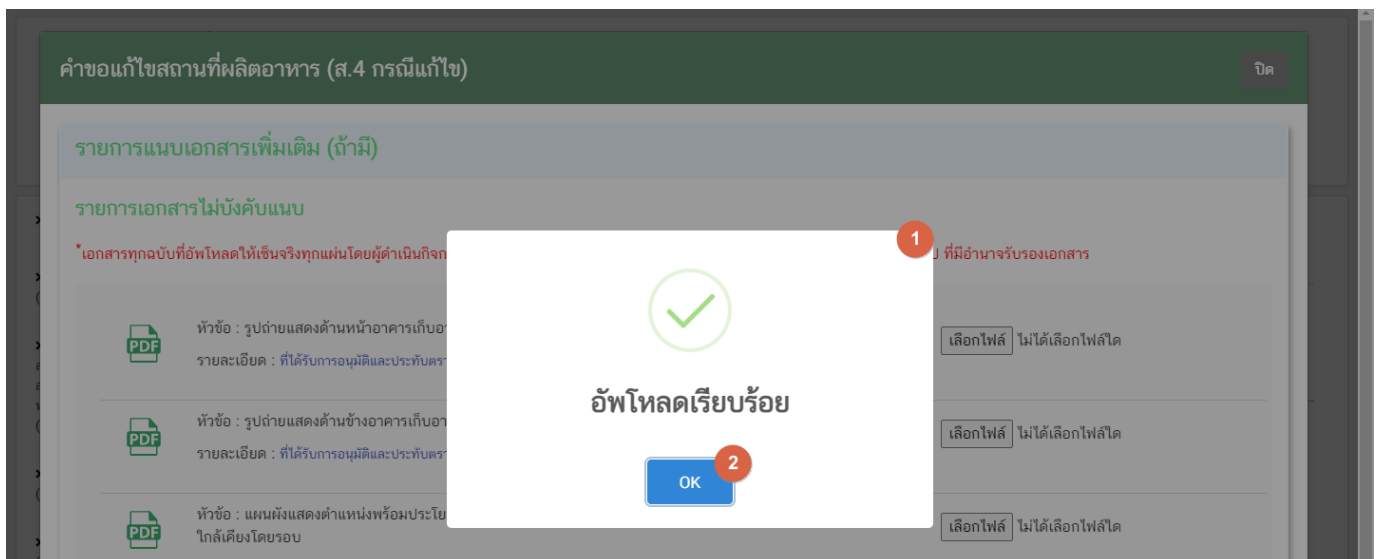
เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

OK 2

3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์ไม่บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง






4. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือน “อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ



5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติมตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ“แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด

รายการเอกสารไม่บังคับแนบ

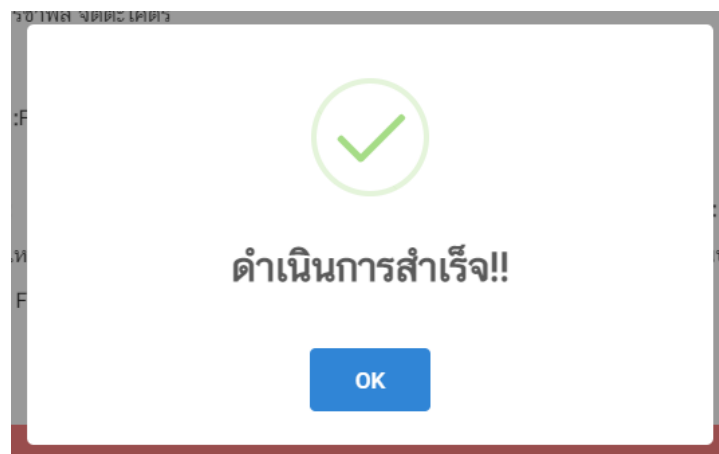
\*เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เสร็จจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจจากหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

	หัวข้อ : รูปถ่ายแสดงด้านหน้าอาคารเก็บอาหาร รายละเอียด : ที่ได้รับการอนุมัติและประทับตราจากหน่วยงานที่ตรวจประเมิน ระบุชื่อและที่ตั้งและลงนามรับรองเอกสาร	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : รูปถ่ายแสดงด้านข้างอาคารเก็บอาหาร รายละเอียด : ที่ได้รับการอนุมัติและประทับตราจากหน่วยงานที่ตรวจประเมิน ระบุชื่อและที่ตั้งและลงนามรับรองเอกสาร	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนผังแสดงตำแหน่งพร้อมประโยชน์ใช้สอยของอาคารต่างๆ ในบริเวณที่ตั้งของสถานที่เก็บอาหารและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ รายละเอียด : ที่ได้รับการอนุมัติและประทับตราจากหน่วยงานที่ตรวจประเมิน ระบุชื่อและที่ตั้งและลงนามรับรองเอกสาร	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	ชื่อไฟล์ : 334211 สถานะ : แนบไฟล์แล้ว		

หมายเหตุ : กรณีไม่มีเอกสารเพิ่มเติม กรุณา กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป

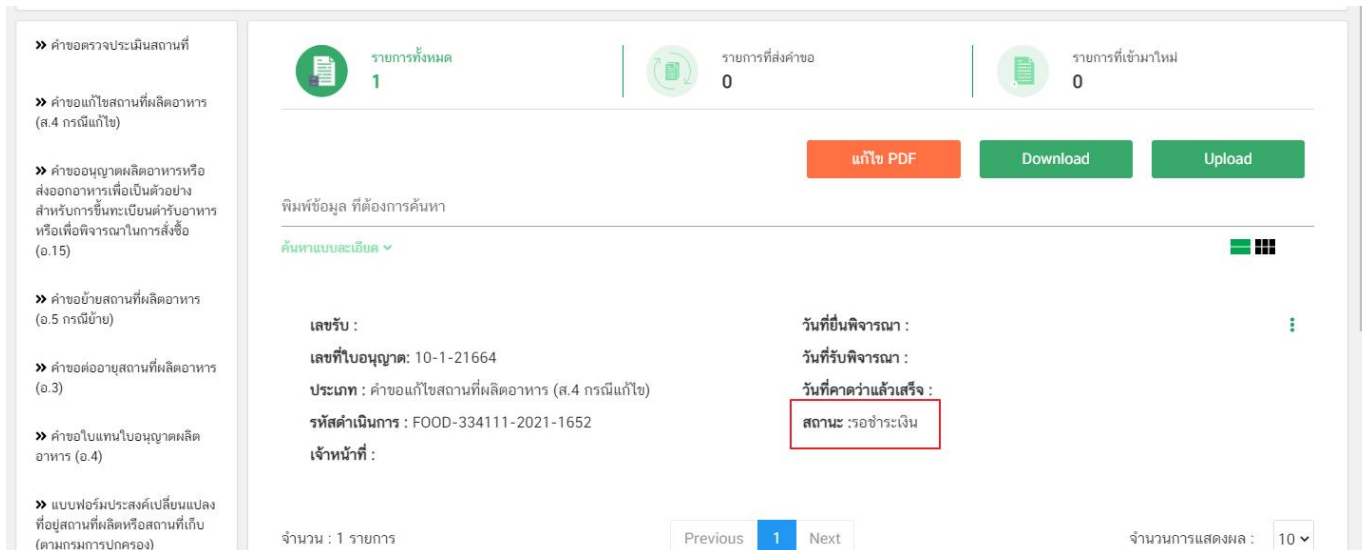
ยืนยันข้อมูล **2** ยกเลิกคำขอ

6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดกล่องข้อความ





7. เมื่อแนบไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะมีสถานะเป็น “รอชำระเงิน” ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ สร้างใบส่งชำระ<sup>(1)</sup> เพื่อนำไป ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบส่งชำระ เมื่อผู้ใช้งานชำระเงินแล้ว ถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “บันทึกคำขอ” และส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป



>> คำขอตรวจประเมินสถานที่  
 >> คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)  
 >> คำขออนุญาตผลิตอาหารหรือส่งออกอาหารเพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารหรือเพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อ (อ.15)  
 >> คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย)  
 >> คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหาร (อ.3)  
 >> คำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)  
 >> แบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)

รายการทั้งหมด: 1  
 รายการที่ส่งคำขอ: 0  
 รายการที่เข้ามาใหม่: 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับ : เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-21664  
 ประเภท : คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)  
 รหัสดำเนินการ : FOOD-334111-2021-1652  
 เจ้าหน้าที่ :

วันที่ยื่นพิจารณา :  
 วันที่รับพิจารณา :  
 วันที่คาดว่าจะเสร็จ :  
**สถานะ : รอชำระเงิน**

จำนวน : 1 รายการ | Previous 1 Next | จำนวนการแสดงผล : 10



## หมายเหตุ

(1) สร้างใบส่งชำระ: ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการสร้างใบส่งชำระเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือ “การออกใบส่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)”

เว็บไซต์ <http://food.fda.moph.go.th/ESub/document/manual/payment.pdf> หรือ ช่องทางสแกนคิวอาร์โค้ด



## สถานะ บันทึกคำขอ

เมื่อผู้ประกอบการทำการชำระเงินค่าคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำขอจาก “รอชำระเงิน” เป็น “บันทึกคำขอ” แสดงว่าคำขอของผู้ใช้งานได้ถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ตัวอย่างดังภาพ

เลขรับ : 6400258      วันที่ยื่นพิจารณา : 15/11/2564  
เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-21664      วันที่รับพิจารณา : 15/11/2564  
ประเภท : คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)      วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 23/11/2564  
รหัสดำเนินการ : FOOD-334111-2021-1652      สถานะ : บันทึกคำขอ  
เจ้าหน้าที่ : นายบริหารพล จิตตะโคตร

## วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”

เมื่อสถานะคำขอมีสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำขอ ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับทางเจ้าหน้าที่ โดยผู้ใช้งานมีเวลาชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ในระยะเวลา 10 วันทำการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (หรือก่อนวันที่ครบกำหนดชี้แจงตามที่ระบบแจ้ง) หากไม่ชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าระบบในระยะเวลาที่กำหนด จะถูก “คืนคำขออัตโนมัติ” โดยวิธีการส่งคำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ มีดังนี้

1. สถานะคำขอ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”(หมายเลข 1) จะมีแถบสีแดง (หมายเลข 2) อยู่ด้านบนของคำขอ และแสดง “วันที่ครบกำหนดชี้แจง”(หมายเลข 3) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 4) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 5)

รายการทั้งหมด 1 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับ : 6400258      วันที่ยื่นพิจารณา : 15/11/2564  
เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-21664      วันที่รับพิจารณา : 15/11/2564  
ประเภท : คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)      วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :  
รหัสดำเนินการ : FOOD-334111-2021-1652      วันที่ครบกำหนดชี้แจง : 29/11/2564  
เจ้าหน้าที่ : นายบริหารพล จิตตะโคตร      สถานะ : บันทึกคำขอ

2. ระบบจะแสดงกล่องรายละเอียดการชี้แจง แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

2.1. รายละเอียดการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

2.2. ช่องดาวน์โหลด/อัปโหลดไฟล์คำขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์คำขอเพื่อแก้ไข (เฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอ)

2.3. ช่องที่ผู้ประกอบการพิมพ์ข้อความส่งคำชี้แจงแจ้งเจ้าหน้าที่

2.4 ช่องที่ผู้ประกอบการต้องส่งไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่กำหนด

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

### คำขอแก้ไขสถานที่นำอาหาร(ส.5) ปิด

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ 1

แก้ไขชื่อถนนสถานที่เก็บโหลตรงกับทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอ 2

กด \* ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ \* เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

**ดาวน์โหลดคำขอ**

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

**เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์ใด**

2. กดปุ่ม \* ยืนยันไฟล์คำขอ \* เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

**ยืนยันไฟล์คำขอ**

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่ 3

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ  
2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

**ยืนยันคำชี้แจง**

รายการเอกสารแนบ 4

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร  
รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : **เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์ใด**


หัวข้อ : แผนที่แสดงเขตที่ตั้งของสถานที่นำเข้า  
รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : **เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์ใด**

**ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่** **ยกเลิกคำขอ**

## 2.1. รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

2.1.1. ขั้นตอนจะแสดงข้อความที่เจ้าหน้าที่ต้องการแจ้งกับผู้ประกอบการว่าต้องชี้แจงเรื่องใดบ้าง

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บให้ตรงกับทะเบียนบ้าน 


## 2.2. ไฟล์คำขอ

(กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอส่วนที่ 2 จะไม่ปรากฏในหน้าการขอคำชี้แจง)

2.2.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ เช่น กรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอโดยการกดปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ”

ขั้นตอนการอัปเดตไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ


กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ



เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

- แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

- กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอฯ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ




2.2.2 ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่เพื่อเปิดหน้ากรอกแบบฟอร์มคำขอผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และดึงข้อมูลคำขอเดิมมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลคำขอ เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ดาวน์โหลด (Download)” เพื่อดาวน์โหลดคำขอที่แก้ไขแล้ว

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา
- 3 **ดาวน์โหลดแบบคำขอ**

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปเดตคำขอ



หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

2.2.3. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) และทำการเลือกไฟล์คำขอที่ได้จากข้อ 2.2.2 จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันไฟล์คำขอ” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “อัปโหลดไฟล์แล้ว” (หมายเลข 3) เป็นการยืนยันว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอ

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

**ดาวน์โหลดคำขอ**

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แบนไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

**เลือกไฟล์** FOOD-335012-2021-1206.pdf.pdf

2. กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

**ยืนยันไฟล์คำขอ**

**อัปโหลดไฟล์แล้ว**

**ข้อสำคัญ** : ไฟล์คำขอที่ใช้ในการอัปโหลดในหน้าชี้แจงจะต้องเป็น ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จากปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ” สีแดงเท่านั้น

## 2.3.รายละเอียดคำชี้แจงที่ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

2.3.1 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อส่งคำชี้แจงการให้กับเจ้าหน้าที่ โดยพิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องคำชี้แจง (หมายเลข1) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันคำชี้แจง” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 3)

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ

**ยืนยันคำชี้แจง**

2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

**แก้ไขเรียบร้อยแล้ว**

**ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว**

## 2.4.รายการเอกสารแนบ

2.4.1. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ หรือแนบเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสาร โดยกดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบ เมื่อทำการแนบไฟล์แล้ว ระบบจะแสดงชื่อเอกสารที่แนบเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 2)

รายการเอกสารแนบ

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	<b>1</b> เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่ตั้งเชิงแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3. เมื่อทำการชี้แจงครบถ้วนทุกส่วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” เพื่อทำการส่งคำชี้แจงทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

**เลือกไฟล์** FOOD-335012-2021-1206.pdf

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

**ยืนยันไฟล์คำขอ**

อัปเดตไฟล์แล้ว

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

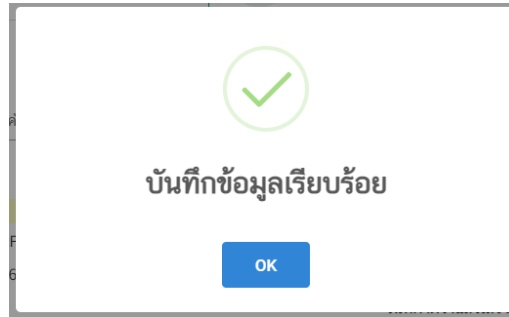
รายการเอกสารแนบ

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	<b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่ตั้งเชิงแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	<b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

**ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่** ยกเลิกคำขอ

4. เมื่อกดปุ่ม “ส่งคำชี้แจง” เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



5. เมื่อกลับมายังหน้าคำขอสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” (หมายเลข 1) แถบสีคำขอจะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเหลือง (หมายเลข 2) และวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จจะกลับมาแสดง (หมายเลข 3)

รายการทั้งหมด 1 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด ▾

เลขรับ : 6400258	วันที่ยื่นพิจารณา : 15/11/2564
เลขที่ใบอนุญาต : 10-1-21664	วันที่รับพิจารณา : 15/11/2564
ประเภท : คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 23/11/2564
รหัสดำเนินการ : FOOD-334111-2021-1652	สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ : ██████████ ██████████	

**ข้อสำคัญ** : กรณีที่ ผู้ใช้งานแก้ไขคำขอแล้วแต่สถานะคำขอไม่เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าผู้ใช้งานได้แก้ไขข้อมูลคำชี้แจงครบถ้วนหรือไม่ หากครบถ้วนให้กด ปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” อีกครั้งเพื่ออัปเดตสถานะคำขอ

## การรับใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2) และใบสำคัญเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1/1)

เมื่อคำขอมีสถานะเป็น “อนุมัติ” และแสดงเลขที่ใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว จากหน้าระบบe-submission โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อเข้าหน้าระบบสถานที่อาหาร (หน้าแรก) ดาวน์โหลดใบอนุญาตที่อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันได้โดย กดปุ่ม “พิมพ์ใบอนุญาต” (หมายเลข 1) หลังใบอนุญาตที่ต้องการ



2. หลักฐานการอนุญาตจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) หากต้องการใช้สำเนาใบอนุญาต อ.2 หรือ สบ.1/1 สามารถพิมพ์หลักฐานการอนุญาตจากระบบได้

